

Arbeiten mit Microsoft-Office

In diesem Modul lernen Sie das Microsoft-Office Paket kennen:

- Grundlagen der Bedienung und typische Anwendungen von Word
- Einblick in die Tabellenkalkulation mit Excel
- Präsentationen mit PowerPoint
- Nachrichten und Termine verwalten mit Outlook

Dieser Kurs richtet sich an Interessenten, die noch keine oder kaum Vorkenntnisse besitzen!

Kurs-Nr.	54-002 (Semester: 1/24)
Dozentin/Dozent	Sven Hohlen
Daten und Kosten	Mittwoch, 15.05.2024, 17:45 - 21:15 Uhr 65,40 Euro
Veranstaltungsort	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum Freiherr-vom-Stein-Str. 1, 49716 Meppen Rollstuhlgerecht
Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner	Carolin Jaske

Alle Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
15.05.2024	17:45 - 21:00 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
22.05.2024	17:45 - 21:00 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
29.05.2024	17:45 - 21:00 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum