

Bildungsurlaub: MS-Office - Fit im Büroalltag

Dieser Bildungsurlaub erweitert Ihre Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen und richtet sich an Teilnehmende, die ihre Office-Kenntnisse für den beruflichen Alltag aktualisieren und vertiefen möchten. Sie erlernen den effektiven Umgang mit dem Textbearbeitungsprogramm Word, erstellen und formatieren Tabellen in Excel sowie Präsentationen in PowerPoint.

Kurs-Nr.	54-020 (Semester: 1/24)
Dozentin/Dozent	Günther Gouderwis
Daten und Kosten	Montag, 13.05.2024, 09:00 - 16:15 Uhr 211,00 Euro
Veranstaltungsort	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum Freiherr-vom-Stein-Str. 1, 49716 Meppen Rollstuhlgerecht
Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner	Carolin Jaske

Alle Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
13.05.2024	09:00 - 16:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
14.05.2024	09:00 - 16:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
15.05.2024	09:00 - 16:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
16.05.2024	09:00 - 16:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum
17.05.2024	09:00 - 16:15 Uhr	Freih.-v.-Stein-Haus, Raum 2-19, EDV-Raum