

Stellenanzeige

„Projektkoordination (w/m/d)“

Die Volkshochschule Meppen ist das regionale Weiterbildungszentrum im mittleren Emsland mit vielfältigen Bildungsangeboten für alle Altersgruppen und Bevölkerungskreise.

Als eine der größten gemeinnützigen Bildungseinrichtungen im Emsland, zuständig für mehr als 100.000 Einwohner, mit 6 Außenstellen im mittleren Emsland, jährlich mehr als 75.000 erbrachten Unterrichtsstunden und über 16.000 Teilnehmenden suchen wir

zum 01.01.2021

eine Projektkoordination (w/m/d)

(Voll-/Teilzeit).

Die Projektkoordination fungiert im Rahmen der **Koordinierungsstelle „Erstorientierungskurse für Geflüchtete“** und **weiterer Projekte** im Wirkungsbereich des bei der VHS zuständigen Bildungsmanagements.

In Kooperation mit mehreren Volkshochschulen – vor allem im nordwestdeutschen Raum - organisiert und koordiniert die VHS Meppen seit August 2017 für alle Projektpartner Kurse zur Erstorientierung, Sprache und Wertevermittlung für geflüchtete Menschen.

Weitere Projekte (z. B. Grundbildungsmaßnahmen und Multiplikatorenschulungen für spezielle Zielgruppen) gehören ebenfalls zum Aufgabenbereich und sind somit ein Garant für abwechslungsreiche und vielseitige Aufgabenfelder.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben als Projektkoordination gehören:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Evaluation von niedrigschwelligen Sprach- und Erstorientierungskursen für geflüchtete Menschen
- Koordination des Projektes, u. a. Aufbau und Pflege des Netzwerkes innerhalb der Kooperationen sowie Abstimmung und Organisation des Kursangebots in Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern
- Projektverwaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kurskonzepten und der Zusammenstellung relevanter Materialien für die Kursumsetzung
- interne und externe Kommunikation im Rahmen des Teilnehmermanagements, der Netzwerkarbeit und im Kontakt zu den auftraggebenden Stellen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erhebung von Daten und Evaluation im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Abstimmung mit dem Bildungsmanagement
- Projekt-Evaluation

Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fertigkeiten der Projektkoordination
- Erfahrungen in der Arbeit mit Migranten
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- soziale und interkulturelle Kompetenzen, respektvoller und offener Umgang mit der Zielgruppe
- Kommunikationsstärke und Kontaktfreude
- Mobilität, Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw auch dienstlich einzusetzen
- gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Einsatz der EDV

Wir bieten Ihnen u. a.:

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfahrenen Team
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld mit Möglichkeiten eigener Schwerpunktsetzung
- ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 31.12.2021 (vorbehaltlich der zur Verfügung stehenden Haushalts-(Bundes-)mittel streben wir eine Weiterführung der Projekte an)
- die Vergütung erfolgt nach dem hausinternen Tarif in Anlehnung an den TVÖD
- individuelle Arbeitszeitgestaltung, u. a. sind Arbeitsanteile im Homeoffice möglich
- weitere betriebliche Sonderleistungen wie z. B. der Teilnahme am „Betrieblichen Gesundheitswesen“ sowie vielfältige Angebote zur Fortbildung

Bewerbungsmodalitäten:

Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere zuständige Bildungsmanagerin, Frau Radka Lemmen, Telefon: 05931 9373-24; E-Mail: radka.lemmen@vhs-meppen.de

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres gewünschten Stellenumfanges. Bitte senden Sie diese **bis zum 01.11.2020 per E-Mail** an Bewerbung@vhs-meppen.de. Bitte fassen Sie möglichst alle Dokumente zu maximal 2 PDF-Dateien zusammen.