

Stellenanzeige

Sachgebietsleitung „Schulabschlüsse und Grundbildung“ (w/m/d)

Die Volkshochschule Meppen ist das regionale Weiterbildungszentrum im mittleren Emsland mit vielfältigen Bildungsangeboten für alle Altersgruppen und Bevölkerungskreise.

Als eine der größten gemeinnützigen Bildungseinrichtungen im Emsland, zuständig für mehr als 100.000 Einwohner, mit 6 Außenstellen im mittleren Emsland, jährlich mehr als 75.000 erbrachten Unterrichtsstunden und über 16.000 Teilnehmenden suchen wir

zum 01.01.2021

eine Sachgebietsleitung „Schulabschlüsse und Grundbildung“ (w/m/d)

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis (Vollzeit).

Die Volkshochschule Meppen bietet allen Interessierten, ganz gleich welcher Herkunft und welchen Alters, allgemeinbildenden Unterricht und entsprechende Prüfungsvorbereitung auf den Haupt- und Realschulabschluss an. Parallel dazu fördern wir die berufliche Orientierung, beispielsweise mit EDV-Grundlagenkursen, Bewerbungstrainings und die Vermittlung von Praktika. Durch diese schulische Weiterbildung und einem qualifizierten Schulabschluss geben wir unseren Teilnehmenden wichtige Grundlagen für die persönliche und berufliche Lebensplanung, welche entscheidende Voraussetzungen für einen erfolgreichen Berufseinstieg sind. Somit fördern wir auch den Übergang zwischen Bildungsbereichen Grundbildung, Zweitem Bildungsweg und/oder Arbeitswelt, um die Lern- und Abschlusserfolge nachhaltig zu gewährleisten. Des Weiteren führen wir Maßnahmen zur Verbesserung von Grundbildungskompetenzen, wie Schreib- und Lesekompetenzen, alltagsmathematischen Kompetenzen sowie technologiebasierten Problemlösungskompetenzen bei Erwachsenen durch.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Planung, Koordination und Organisation von Schulabschlusslehrgängen im Rahmen des Zweiten Bildungsweges
- Sensibilisierungsarbeit und Erweiterung des Netzwerkes im Rahmen der Grundbildungsthematik
- Entwicklung von thematischen und pädagogischen Konzeptionen
- Rechercheaufgaben, Umsetzung und Weiterentwicklung bestehender Projekte
- Koordination und Überwachung der Dozenteneinsätze
- Erstellung von abrechnungsreifen Dokumentationen
- Persönliche Betreuung und Beratung der Interessenten/Teilnehmenden
- Entwicklung und Umsetzung individueller Förderpläne
- Kooperation und Kontaktpflege mit Praktikumsbetrieben, Elternhäusern, Behörden, Schulen, Beratungsstellen und weiteren Kooperationspartnern
- Hilfe bei der Bewerbung, Praktikumsakquise und Arbeitsplatzsuche

Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen:

- Sie haben ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium oder nachweislich vergleichbar erworbene Befähigungen
- Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Erfahrungen in pädagogischen Tätigkeiten der für den Einsatz maßgeblichen Sachgebiete, kennen die aktuelle Landesgesetzgebung und die entsprechenden Rahmenrichtlinien
- Wir legen Wert auf eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise, Flexibilität und Eigeninitiative sowie auf die Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedenste Themenfelder
- Zudem setzen wir besonders auf eine ausgeprägte Kundenorientierung und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Sozialkompetenz und positiver Grundeinstellung
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Moderation und Gesprächsführung und haben Erfahrung mit (Bildungs)-beratung und/oder Coaching gesammelt
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit gering literarisierten Menschen und/oder in der Grundbildung von Teilnehmenden mit Mutter- und Zweitsprache Deutsch
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Alphabetisierung, Schriftspracherwerb und „Allgemeine Grundbildung“ erworben und zeigen Bereitschaft zu weiteren Fortbildungen
- Wünschenswert wären betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen ebenso wie fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Bereitschaft für einen mobilen und zeitlich flexiblen Arbeitseinsatz bringen Sie ebenso mit wie einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw auch dienstlich einzusetzen

Wir bieten Ihnen u. a.:

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem erfahrenen Team
- verantwortungsvolle Aufgabenfelder mit Möglichkeiten zur eigenen Ausgestaltung der Arbeit
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitswesen (z.B. Sport-, Entspannungs- und Kochkurse)
- individuelle Möglichkeiten zur Fortbildung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, dotiert gemäß der Tarifverfahrensordnung der VHS Meppen gGmbH, in Anlehnung an den TVöD. Daneben werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen gewährt.
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz

Der Arbeitsplatz befindet sich am Standort in der Jahnstraße 15 in 49716 Meppen.

Bewerbungsmodalitäten:

Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere zuständige Bildungsmanagerin, Frau Radka Lemmen, Telefon: 05931 9373-24; E-Mail: radka.lemmen@vhs-meppen.de

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese **bis zum 01.11.2020 per E-Mail** an Bewerbung@vhs-meppen.de. Bitte fassen Sie möglichst alle Dokumente zu maximal 2 PDF-Dateien zusammen.