



BILDUNG FÜR DEN BERUF

Programm 1. Halbjahr 2026

Firmenschulungen
Karriere-Kick
Wirtschaft & Technik
Berufliche Aufstiegslehrgänge
Einstieg in die Computerwelt

Expertenwissen
Übergang in den Ruhestand
Fremdsprachen für den Beruf
Berufliche Sprachförderung
Fördermöglichkeiten

Hier
scannen
und direkt zu
den Kursen
gelangen!



Liebe Leserinnen und Leser,

Sie möchten als Unternehmerin bzw. Unternehmer die Personalentwicklung in Ihrem Betrieb voranbringen? Als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer möchten Sie beruflich weiterkommen? Dann lohnt sich das Durchblättern der folgenden Seiten. Als regionale Volkshochschule bieten wir Weiterbildung für jeden und bringen Sie in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung weiter.

Wir haben unsere Angebote aus den Bereichen Wirtschaft & Technik, Computer & Medien sowie Sprachen für Sie zusammengestellt. Neben Rhetorikseminaren, Telefontraining und Prüfungsvorbereitung für Azubis finden Sie hier Bildungsurlaube und umfassende Lehrgänge mit anerkannten IHK- und VHS-Abschlüssen (Meister-Lehrgänge, Finanzbuchhalter und Fachwirteausbildungen). Aus unseren Sprachkursen haben wir eine kleine Auswahl besonders beruflich relevanter Kurse für Sie herausgesucht. Das komplette Sprachen-Angebot, finden Sie im Internet unter www.vhs-meppen.de/kursprogramm/sprachen-integration.



**Fachbereichsleitung
Wirtschaft & Technik:**
Michael Herbers
Tel.: 05931 9373-25



**Beratung & Organisation
Wirtschaft & Technik:**
Ingrid Vedder
Tel.: 05931 9373-14



**Projektkoordination
Deutsch für den Beruf:**
Sabine Kaudel
Tel.: 05931 9373-56



**Sachgebietsleitung
Fremdsprachen:**
Dr. Vera Johanterwage
Tel.: 05931 9373-46



**Beratung & Organisation
Fremdsprachen:**
Ursula Brümmer
Tel.: 05931 9373-43

Inhaltsverzeichnis

Karriere-Kick	4
Fit für den Businessalltag	
Persönlichkeits- und Profilbildung	
Künstliche Intelligenz im Beruf	
Wirtschaft und Technik	13
Prüfungsvorbereitung	
Buchhaltung	
Xpert Business (Webinare)	
SAP-Webinare	
Geldanlagen im Überblick	
Berufliche Aufstiegslehrgänge	25
Berufsspezialisten	
Meisterausbildung	
Einstieg in die Computerwelt	31
Einführung EDV und Internet	
Microsoft Office	
Expertenwissen	37
Grafikdesign und Bildbearbeitung	
Fotografie	
CAD-Programme	
Übergang in den Ruhestand	42
Fremdsprachen für den Beruf	43
Englisch für den Beruf	
Bildungsurlaub Sprachen	
Berufliche Sprachförderung	44
Deutsch für den Beruf	
Interkulturelle Kompetenzen	
Fördermöglichkeiten	46

Individuelle Firmenschulungen an der VHS Meppen

Die VHS Meppen ist ein regionaler Anbieter für Bildung, Beratung und Qualifizierung. Neben dem offenen Kursprogramm bieten wir auch individuelle Firmenschulungen für Unternehmen in Meppen und der Region an, die dieses Angebot bereits seit längerer Zeit nutzen.

Unsere Angebote orientieren sich am konkreten Weiterbildungsbedarf der Betriebe. In einem gemeinsamen Austausch klären wir Inhalte, Umfang und organisatorische Umsetzung der Schulungen. Dabei greifen wir auf unsere Erfahrung in der Zusammenarbeit mit zahlreichen Unternehmen zurück und bieten bedarfsgerechte sowie wirtschaftlich angemessene Lösungen.

Mögliche Themenbereiche:

- Sprachkurse (Gruppen- oder Einzelunterricht)
- EDV- und IT-Schulungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Berufliche Weiterbildung (z. B. Telefontraining, Zeitmanagement, freie Rede)
- Seminare für Auszubildende

Gerne informieren wir Sie in einem persönlichen Gespräch über die Möglichkeiten einer Zusammenarbeit.

Ansprechpartner:

Michael Herbers

Telefon: +49 5931 9373 - 25

E-Mail: michael.herbers@vhs-meppen.de



KARRIERE-KICK

■ FIT FÜR DEN BUSINESSALLTAG

Telefontraining - der gute Ton am Telefon 64-001

Trotz vieler elektronischer Medien ist und bleibt das Telefon ein zentrales Kommunikationsmittel. Häufig entstehen durch das Telefon erste Kontakte zu Kunden. Damit Sie Ihre Kommunikationsziele besser erreichen können, kommt es darauf an, die fehlenden optischen Eindrücke auszugleichen. Lernen Sie richtig zu telefonieren! Kursinhalte: Den ersten Eindruck stärken und verbessern, Telefongespräche vor- und nachbereiten, auf Beschwerden und Reklamationen eingehen, eine Beziehung zum Telefonpartner auf- und ausbauen, das Produkt, die Firma und sich selbst am Telefon präsentieren, den richtigen Telefonpartner erreichen.

Dozentin: Sabine Schardelmann

01.04. Mi 09:00 - 16:45 Uhr 93 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-12

Zeitmanagement - Haben Sie Ihre Zeit im Griff?

64-002

Haben Sie häufig das Gefühl, dass Sie gestresst sind, aber die eigentlichen Aufgaben nicht geschafft haben? Bleibt am Ende des Tages immer noch ein Haufen Arbeit auf Ihrer To-Do-Liste? Das kennen viele von uns, doch den Umgang mit unserer Zeit lernen wir oft nicht. Wir machen einfach, statt mal innezuhalten und un-

sere „Säge zu schärfen“. Dieses Training bietet Ihnen statt eines Patentrezeptes eine Anleitung für Ihr individuelles Konzept und Methodenvielfalt. Dabei geht es nicht um „höher schneller, weiter“, sondern um Strategien für den eigenen Umgang der Zeit.

Dozentin: Dagmar Friebe

05.05. Di 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Professioneller Umgang mit Veränderungen

64-003

Wir haben uns an unser Arbeitsumfeld gewöhnt, Routinen aufgebaut und wir fühlen uns sicher in dem, was wir tun. Und dann verändert sich etwas oder es wird erwartet, dass wir uns verändern. Der erste Impuls ist meistens ein inneres empörtes „WIESO?!“ Unser System arbeitet wirtschaftlich, d.h. dass wir viele Abläufe, die wir kennen automatisch, fast unbewusst ausführen und da haben Veränderungen keinen Platz. In der heutigen Zeit ändern sich Aufgaben, Anforderungen und Bedingungen ständig. Wollen wir erfolgreich sein, müssen wir lernen damit umzugehen. Lernen Sie Strategien kennen, die Ihnen erlauben Schritt zu halten. Dieses Training erklärt wie Veränderung gelingen kann und was jeder braucht um gut damit zu leben und Leistung zeigen zu können. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

23.04. Do 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Glücklich im Job

64-005

„Work-Life-Balance“ ist es nicht, sondern „Life-Design“! Es müssen keine Gewichte gegeneinandergesetzt werden, um glücklich und zufrieden zu sein. Glück im Job ist ein Bestandteil des Lebens und kann genauso zum „Glücklich sein“ beitragen wie ein erfüllendes Hobby. Dabei wird dann so ganz nebenbei dein Beruf zur Kraftquelle statt zu einer Zeit, die dich Kraft und Freude kostet. Mit ein paar einfachen Strategien und Einsichten, kann dein Glück und die Zufriedenheit auch durch den Beruf in dein Leben kommen. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

17.03. Di 19:00 - 21:00 Uhr 15 €

Onlinekurs

Bildungsurlaub: Zeitgemäße Tools erfolgreicher Führung

64-006

Zu guter Führung gehört nebst der Fachkompetenz die Fähigkeit, ein ausgewogenes und vertrauensvolles Verhältnis zwischen unterschiedlichen Bereichsebenen zu schaffen. Führungskräfte sind qualifizierte Gesprächspartner für ihre Mitarbeiter sowie für ihre Vorgesetzten und sind beiden Seiten verpflichtet: Sie müssen immer wieder verschiedene Rollen einnehmen, unliebsame Nachrichten übermitteln, Lösungen mit den Mitarbeitern erarbeiten, Entscheidungen und Erfolge gegenüber den Vorgesetzten präsentieren. Hier gilt es, eine gute Balance zu erreichen, um nicht zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten „erdückt“ zu werden. Ziel ist es: die persönliche Wirksamkeit, Führungsrolle, Führungsstil, Kommunikationsstil, reflektieren und verbessern zu können,

um das Engagement Ihrer Mitarbeiter zu steigern und Potenziale nutzbar zu machen.

Dozentin: Heike Riedel

23.03. Mo 09:00 - 16:30 Uhr

24.03. Di 09:00 - 16:30 Uhr

25.03. Mi 09:00 - 12:15 Uhr 203 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

Einfach besser zusammenarbeiten - Agile Prinzipien leicht erklärt

64-007

Wie gelingt Zusammenarbeit, die wirklich funktioniert - mit Klarheit, Struktur und Freude am Tun? In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Prinzipien und Werkzeuge agiler Zusammenarbeit kennen. An sechs Abenden erfahren Sie, wie Sie kontinuierliche Verbesserung fördern, Arbeit sichtbar machen, in kleinen Schritten erfolgreich bleiben und Entscheidungen gemeinsam treffen. Praxisnah, verständlich und sofort umsetzbar - für Beruf, Ehrenamt oder Alltag.

Übungen zur Strategiearbeit im Kleinen

Dozentin: Elisabeth Tieben

14.04. - 19.05. 6x Di 18:30 - 20:00 Uhr 195 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-15

■ PERSÖNLICHKEITS- UND PROFILBILDUNG

Redetraining: die Kunst des souveränen Auftretens

64-025

In vielen Situationen ist man darauf angewiesen, sich vor Anderen frei und trotzdem strukturiert zu äußern, um überzeugend zu wirken. Die Fähigkeit, einen Standpunkt oder einen Sachverhalt gut rüber zu bringen, kann erlernt und vertieft werden. Kursinhalte: Umgang mit Redeangst, Hörer-orientiertes Sprechen, Körpersprache und Stimme, Selbst- und Fremdwahrnehmung, Sprechdenken.

Dozentin: Sabine Schardelmann

24.04. Fr 17:00 - 21:45 Uhr

25.04. Sa 10:00 - 18:30 Uhr 93 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-13

FÜR AUSZUBILDENDE

Rhetorik für Auszubildende

64-026

Souverän vor Kunden, Kollegen und Vorgesetzten aufzutreten ist wünschenswert und kann erlernt werden. In entspannter Atmosphäre und zusammen mit Gleichgesinnten gehen wir die ersten Schritte und stärken die kommunikative Kompetenz.

Inhalte :

- Körpersprache und Stimme
- Lampenfieber
- Zuhörer orientiertes Sprechen
- Freie und geplante Rede

Dozentin: Sabine Schardelmann

29.06. Mo 09:00 - 16:15 Uhr

30.06. Di 09:00 - 16:15 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

FÜR AUSZUBILDENDE

Erfolgreich kommunizieren im Berufsalltag - Kommunikationstraining für Auszubildende 64-027

Dieses Training stärkt die kommunikativen Fähigkeiten von Auszubildenden im kaufmännischen Bereich. In praxisnahen Übungen lernen die Teilnehmenden, sicher aufzutreten, klar zu kommunizieren und typische berufliche Gesprächssituationen souverän zu meistern. Themen wie Körpersprache, aktives Zuhören, Feedback, Smalltalk und professionelle Kundenkommunikation stehen im Mittelpunkt. Durch Rollenspiele und direkte Anwendung wird das Gelernte sofort praktisch erlebbar. Der Kurs eignet sich für alle Azubis, die selbstbewusster und professioneller in den Berufsalltag starten möchten.

Zielgruppe: Auszubildende im kaufmännischen Bereich, die ihre kommunikativen Kompetenzen gezielt stärken möchten.

Inhalte:

- Der erste Eindruck & Körpersprache
- Gesprächsführung und aktives Zuhören
- Feedback geben und annehmen
- Smalltalk und professionelles Auftreten im Berufsalltag
- (Optional) Telefon- und E-Mail-Kommunikation

Dozentin: Lisa-Maria Connemann

26.4.-27.05. 6x Mi 18:00 - 19:30 Uhr 63 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-04

Erfolgreich durch die Ausbildung

Unsere Kurse für Auszubildende bieten wertvolle Zusatzqualifikationen, die den Einstieg ins Berufsleben erleichtern.

Ob überzeugendes Auftreten im **Rhetorik-Kurs**, sicherer Umgang mit Kolleg*innen und Kund*innen im **Kommunikationstraining** (Seite 6) oder gezielte Sprachförderung in unseren **Berufssprachkursen** (Seite 44) – wir stärken die Kompetenzen, die im Arbeitsalltag zählen. Außerdem bieten wir Lehrgänge speziell zur **Prüfungsvorbereitung** an (Seite 13).

Eine sinnvolle Ergänzung zur betrieblichen Ausbildung für motivierte Nachwuchskräfte und Unternehmen, die in ihre Zukunft investieren.



AUCH ALS FIRMENSCHULUNG BUCHBAR

Professioneller Umgang mit Reklamationen, Beschwerden und schwierigen Situationen mit Kunden am Telefon

64-028

"Kein Mensch ist unfehlbar" und "Wo gehobelt wird, fallen auch Späne"! Das Seminar konzentriert sich auf die kritischen Situationen im Umgang mit Kunden und Kollegen:innen bei Reklamationen, Beschwerden und sonstigen schwierigen Gesprächen. Ziel ist es, Sie mit konkreten Tipps und Verhaltensweisen vertraut zu machen, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit erfolgreich unterstützt sowie für mehr Erfolg und Zufriedenheit.

Dozentin: Heike Riedel

05.06.

Fr 09:00 - 17:15 Uhr

93 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-03



Bildungsurlaub: Konstruktive Kommunikation in Konflikten und im Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

64-029

Konflikte und Streitigkeiten mit Kunden, Mitarbeitern und Vorgesetzten gehören zum beruflichen Alltag. Allein durch Mangel an Zeit und Termindruck entstehen Fehlinformation und Missverständnisse. Keine Zeit für Reflexion und das Verständnis füreinander. Im Rahmen solcher Auseinandersetzungen ist es nicht immer einfach, die Emotion zu zügeln, die richtigen Worte zu finden, konstruktiv zu bleiben und trotzdem die eigene Position souverän zu vertreten.

Dozentin: Heike Riedel

22.04. - 24.04. 3x

Mi 09:00 - 17:15 Uhr

203 €

VHS in der Riedemannstr. 1, Raum 5 (2.OG)

10 Poket-Set - Intensiv-Kommunikationstraining der Führung

64-030

Die Stärken moderner Führung begründen sich über gute Kommunikation und dem situativen Kontext sowie dem Reifegrad und dem Generationstyp des Mitarbeitenden. In diesem Seminar trainieren Sie Gesprächssituationen intensiv und profitieren von guten Leitfäden (Gesprächskarten-Set), die sofort im Praxistraining umgesetzt werden sowie von einem lebendigen Erfahrungsaustausch. Einfach, praxisbezogen und intensiv für den persönlichen Führungsalltag.

Dozentin: Heike Riedel

15.06. - 17.06. 3x

Mo 09:00 - 16:30 Uhr

203 €

VHS in der Riedemannstr. 1, Raum 5 (2.OG)

100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft: So gelingt der erfolgreiche Aufstieg zur Führungskraft 64-033

Oft werden neue Führungskräfte unvorbereitet ins kalte Wasser geworfen, während sich Aufgaben und Erwartungen drastisch ändern. Plötzlich wird führendes Handeln in Bereichen wie dem Umgang mit Mitarbeitern, dem Setzen und Erreichen von Zielen sowie dem Umgang mit Fehlverhalten erwartet, wo zuvor geführtes Verhalten ausreichte. Dieser Rollenwechsel stellt eine zentrale Herausforderung in der Führungspraxis dar. Unser Seminar hat das Ziel, diesen Rollenwechsel aktiv zu managen und schwierige Situationen in der Führungspraxis zu besprechen und zu trainieren. Wir bieten Tipps und Anregungen für die speziellen Situationen der Teilnehmenden und nutzen gerne dieses Online-Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen zu besprechen. Bereite dich darauf vor, den nächsten Schritt in deiner Führungskarriere zu machen und melde dich jetzt zum Online-Seminar an!

Dozent: Matthias Dahms**03.03. Do 18:30 - 21:30 Uhr 75 €**

Onlinekurs

100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Motivieren - Delegieren - Kritisieren: Erfolgsfaktoren der Führungskraft 64-034

Stärken Sie Ihre Führungskompetenzen! Dieses Seminar fokussiert sich auf drei entscheidende Erfolgsfaktoren: Motivieren: Erfolgreiche Führungskräfte müssen nicht nur selbst motiviert sein, son-

dern auch andere motivieren können. Wir besprechen Methoden und Werkzeuge zur Entwicklung dieser Fähigkeit, um eine motivierende Arbeitsumgebung zu schaffen. Kritisieren: Regelmäßiges Feedback, sowohl kritisch als auch anerkennend, ist entscheidend für die Mitarbeiterentwicklung. Wir präsentieren praxisnahe Ansätze für den Aufbau von Kritikgesprächen, um eine konstruktive Feedbackkultur zu fördern. Delegieren: Die effektivste Personalentwicklungsmethode ist oft die Delegation anspruchsvoller Aufgaben. Im Seminar erhalten Sie bewährte Gesprächsstrukturen, die eine zuverlässige Delegation ermöglichen. Nutzen Sie dieses Online-Seminar, um Ihre Führungskompetenzen zu stärken und in Zukunft noch mehr eine führende Rolle zu spielen!

Diese Veranstaltung richtet sich an Führungskräfte, die sich in schwierigen Führungssituationen besser durchsetzen möchten.

Dozent: Matthias Dahms**05.03. Do 18:30 - 21:30 Uhr 75 €**

Onlinekurs

100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Der Online Rhetorik Workshop: Sicher auftreten - überzeugend argumentieren - souverän ankommen 64-035

Tauchen Sie ein in die Kunst des Wortzaubers im Seminar "Rhetorik Workshop: Sicher auftreten - überzeugend argumentieren - souverän ankommen"! Ein überzeugendes und sicheres Auftreten in Reden und Verhandlungen ist der Schlüssel zum Erfolg. Doch die wahre Kunst liegt darin, den Spannungsbogen so zu gestalten, dass Ihr Gegenüber emotional berührt wird und der Funke der

Begeisterung überspringen kann. Besseres Argumentieren und ein sicheres Auftreten steigern Ihre Überzeugungskraft enorm. In unserem Online-Workshop erhalten Sie viele praktische Übungen, die Sie auch zu Hause nutzen können, um Ihre rhetorischen Fähigkeiten weiterzuentwickeln. Wir legen besonderen Wert darauf, wie Sie souverän mit Blackouts und Störern umgehen und Einwände erfolgreich behandeln können. Nutzen Sie dieses Online-Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen zu besprechen und Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Worten und Menschen auf ein neues Niveau zu heben. Melden Sie sich jetzt an und werden Sie zum Meister des Wortzaubers!

Dozent: Matthias Dahms

10.03. Di 18:30 - 21:30 Uhr 75 €

Onlinekurs

100% DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Sitzungen und Meetings souverän und effizient leiten

64-038

Erleben Sie, wie Sie Besprechungen erfolgreich und zielgerichtet leiten können. In unserem Seminar „Sitzungen und Meetings souverän und effizient leiten“ lernen Sie, wie Sie als Leitungsperson den Ablauf einer Sitzung klar strukturieren, die Beteiligten effektiv einbinden und zur Mitarbeit motivieren.

Ob im beruflichen Umfeld, im Verein oder in der Projektarbeit - in diesem Seminar reflektieren wir gemeinsam bewährte Methoden zur Führung von Gruppen. Die Erfahrungen der Teilnehmenden fließen aktiv in den Lernprozess ein, um praxisnahe Strategien zu entwickeln und die Leitungsfähigkeiten zu trainieren.

Von der Vorbereitung über die Durchführung und Ergebnissicherung bis hin zur zielgerichteten Nachbereitung: Sie erhalten wertvolle Tipps, wie Sie jede Phase eines Meetings souverän gestalten und auftretende Herausforderungen meistern können. Sie lernen, wie Sie souverän vor Gruppen formulieren, mit Widerstand umgehen und divergierende Meinungen produktiv integrieren können. Melden Sie sich jetzt an und optimieren Sie Ihre Meeting- und Leitungskompetenzen!

Zielgruppe sind Damen und Herren, die häufig in Gruppen präsentieren und moderieren.

Dozent: Matthias Dahms

25.03. Mi 18:30 - 21:30 Uhr 75 €

Onlinekurs



Personalbezogene Aufgaben im Büro - kompakt & praxisnah

65-058

Dieser Kurs vermittelt grundlegende Aufgaben der Personalverwaltung: von der Einsatzplanung und Reisekostenabrechnung über rechtliche Vorgaben bis hin zu Datenschutz und Statistik. Ideal für alle, die Personalprozesse sicher und effizient im Büroalltag umsetzen möchten.

Dieser Kurs hat eine Durchführungsgarantie und richtet sich an Berufsrückkehrer, Selbständige, Quereinsteiger und Studierende.

Dozent: Michael Menze

17.03. - 31.03. 3x Di 20:00 - 21:30 Uhr 30 €

Onlinekurs

Projektmanagement kompakt - Kleinprojekte erfolgreich umsetzen

65-059

Der Kurs richtet sich an alle, die bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten mitwirken oder künftig Verantwortung für kleinere Vorhaben übernehmen möchten. Schritt für Schritt erarbeiten wir die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements und wenden sie auf konkrete Beispiele an. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Dieser Kurs hat eine Durchführungsgarantie und richtet sich an Berufsrückkehrer, Selbständige, Quereinsteiger und Studierende.

Dozent: Michael Menze

04.05. - 18.05. 3x Mo 20:00 - 21:30 Uhr 30 €

Onlinekurs

■ KÜNSTLICHE INTELLIGENZ IM BERUF

KI Grundkurs: Künstliche Intelligenz für Anfängerinnen und Anfänger

Künstliche Intelligenz (KI) verändert die Art, wie wir arbeiten und kommunizieren. Doch was steckt eigentlich dahinter? In diesem praxisnahen Grundkurs werden die Grundlagen der KI verständlich erklärt. Es wird gezeigt, wo und wie KI eingesetzt werden kann. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf ChatGPT: Von der Einrichtung eines Accounts über wichtige Aspekte zu Urheberrecht und Datenschutz bis hin zu effektiven Prompting-Techniken.

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

64-009

02.03. Mo 19:00 - 20:30 Uhr 25 €

64-010

04.05. Mo 19:00 - 20:30 Uhr 25 €

KI-Prompting: Künstliche Intelligenz effektiv steuern

Künstliche Intelligenz kann beeindruckende Texte Bilder und Lösungen generieren doch nur mit den richtigen Prompts liefert sie wirklich präzise und hochwertige Ergebnisse. In diesem Kurs wird gezeigt wie man KI effektiv steuert indem man gezielt formulierte Eingaben verwendet. Voraussetzungen: Allgemeine Computer- und Internetkenntnisse

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

		64-012
18.03.	Mi 16:30 - 17:15 Uhr	25 €
		64-013
08.06.	Mo 16:30 - 17:15 Uhr	25 €

KI-Protokolle: Künstliche Intelligenz als Helfer

Die manuelle Protokollerstellung kann zeitaufwendig und mühsam sein. Künstliche Intelligenz bietet effiziente Lösungen, um Besprechungen, Meetings und Gespräche automatisch zu erfassen und strukturiert zu dokumentieren. In diesem Workshop wird gezeigt, wie verschiedene KI-Tools zur Protokollerstellung genutzt werden können, um Zeit zu sparen und die Qualität der Notizen zu verbessern.

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

		64-014
24.03.	Di 17:30 - 18:15 Uhr	25 €
		64-015
27.05.	Mi 16:30 - 17:15 Uhr	25 €
		64-016
30.06.	Di 17:30 - 18:15 Uhr	25 €

KI-Selfies: Künstliche Intelligenz als Fotograf

Mit Künstlicher Intelligenz lassen sich beeindruckende realistische oder kreative Bilder von sich selbst erstellen ganz ohne professionelles Fotoshooting. In diesem Workshop wird gezeigt, wie eine KI mit eigenen Fotos trainiert wird, um anschließend verschiedene hochwertige Porträts und kreative Bildvarianten zu generieren.

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

		64-018
24.03.	Di 16:30 - 17:15 Uhr	25 €
		64-019
16.06.	Di 19:00 - 19:45 Uhr	25 €

KI von A bis Z: Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden

64-023

Künstliche Intelligenz verändert die Art und Weise, wie Inhalte erstellt, präsentiert und optimiert werden. Doch wie lassen sich KI-Tools effizient nutzen? In diesem umfassenden Workshop werden verschiedene Anwendungen der Künstlichen Intelligenz praxisnah erklärt und angewendet. Dazu gehört die Bilderstellung, Texterstellung, Präsentationen, Protokolle und optimales Prompting.

Dozent: Robin Weniger

12.06.	Fr 09:00 - 16:30 Uhr	180 €
---------------	-----------------------------	--------------

Onlinekurs

WIRTSCHAFT & TECHNIK

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Bildungsurlaub: Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement 62-001

Die Teilnehmenden werden während dieses Bildungsurlaubs auf die schriftliche Abschlussprüfung für Kaufleute für Büromanagement vorbereitet. Behandelt werden alle prüfungsrelevanten Themen (z. B. Kundenbeziehungsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde).

Dozenten: Sandra Oldhaus; Uwe Otten

23.03. - 27.03. 5x Mo 08:30 - 16:00 Uhr 179 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-01

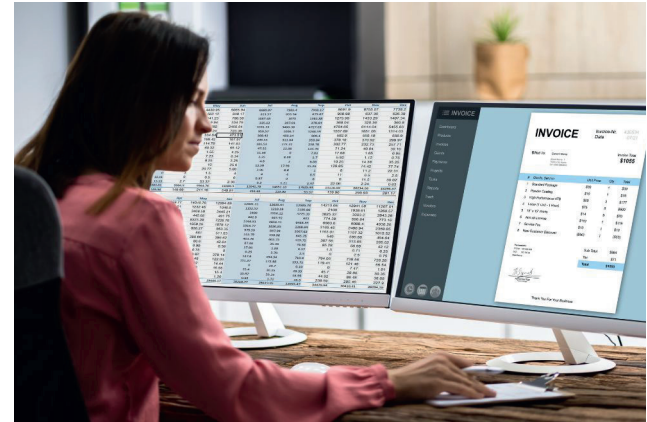
Bildungsurlaub: Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK) 62-002

Die Teilnehmenden werden während dieses Lehrgangs auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung für das Groß- und Außenhandelsmanagement vorbereitet. Behandelt werden alle prüfungsrelevanten Themen.

Dozenten: Uwe Otten; Sandra Oldhaus

23.03. - 27.03. 5x Mo 08:30 - 16:00 Uhr 179 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-14



■ BUCHHALTUNG

Einführung in die Buchführung - Grundkurs 65-001

Die Technik der Buchführung hat Sie schon immer interessiert oder Sie planen beruflich in diesen Bereich zu wechseln? Hier lernen Sie anhand praxisnaher Beispiele wie Geschäftsvorfälle verbucht werden.

Kursinhalte: Aufgaben und Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens, handels- und steuerrechtliche Buchführungspflichten, GoB, Technik und Organisation der Buchführung, Inventur, Inventar, Bilanz, Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten, Abschreibungen, Warenkonten, Umsatzsteuerkonten, Umsatzsteuer-Voranmeldung, erhaltene und gewährte Skonti.

Bitte vor Kursbeginn folgendes Lehrbuch besorgen: Bornhofen, Manfred, Buchführung 1, DATEV-Kontenrahmen 2025, ISBN 978-3658485276), Preis: 28,00 EUR.

Dozent: Ulrich Berentzen

10.03. - 14.04. 6x Di 18:30 - 21:45 Uhr 108,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

Einführung in die Buchführung - Aufbaukurs

65-002

In diesem Aufbaukurs werden folgende Kenntnisse vermittelt: Warenkonten, Warenbezugs- und Warenvertriebskosten, Warenrücksendungen und Gutschriften, Skonti, Boni, Rabatte, Privatkonten, Anlagenwirtschaft (Anschaffung, Veräußerung, GWG). Teilnahmevoraussetzung: Besuch des Grundkurses oder gleichwertige Kenntnisse. Literatur: Siehe Grundkurs.

Dozent: Ulrich Berentzen

14.04. - 19.05. 6x Di 18:30 - 21:45 Uhr 108,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

DATEV Grundkurs - Buchhaltung

65-003

Dieser Kurs bietet eine umfassende Einführung in die Nutzung der DATEV- Buchhaltungssoftware (nicht Datev Unternehmen online). Zu Beginn werden die Grundlagen der Software vermittelt, wobei die Teilnehmenden die Benutzeroberfläche und die grundlegenden Funktionen kennenlernen. Anschließend werden praxis-

nahe Beispiele und Musterfälle behandelt, um die Anwendung der Software in realen Buchhaltungsszenarien zu verdeutlichen. Ein besonderer Fokus liegt auf dem aktiven Austausch unter den Teilnehmenden, wodurch wertvolle Erfahrungen und Tipps geteilt werden können. Es wird mit dem SKR 03 gearbeitet.

Dieser Kurs richtet sich an Personen mit grundlegenden Buchhaltungskennntnissen, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit der DATEV-Software aufbauen und erweitern möchten. Durch die Kombination aus theoretischem Wissen und praktischen Übungen wird sichergestellt, dass die Teilnehmenden die Software sicher und effizient anwenden können.

Inhalte:

- Grundeinstellungen und Programmfunktionen in DATEV
- DATEV Arbeitsplatz mit Arbeits- und Zusatzbereichen
- Stammdaten
- Grundlagen der Buchungserfassung (Bsp. Hilfesystem, Listen einstellungen, Buchungshilfen, Abstimmhilfen)
- Grundlagen Buchen von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen, Banken und Kasse
- Grundlagen Nutzung ANLAG
- Grundlagen zu Auswertungen in DATEV

Dozentin: Yvonne Trojahn

05.03. - 16.04. 5x Do 17:30 - 20:45 Uhr 123 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Berufliche Weiterbildung mit bundesweit anerkannten Abschlüssen



Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau.

In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft		●			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Einnahmen-Überschussrechnung									
* Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

* Webinar-Kurs in Vorbereitung





Lohn- und Gehalt 1 (Xpert Business)

65-026

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln. Vorkenntnisse: Keine

Die Kosten für das Lehrbuch sind in den Gebühren enthalten.

Die Prüfungsgebühr beträgt 75 €

Abschlüsse und Lernzielkataloge: www.xpert-business.eu

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

355,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (Xpert Business)

65-031

Diese Fortbildung schließt mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat "Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung Xpert Business" ab. Sie vermittelt grundlegende und weiterführende Kenntnisse der Buchhaltung (Finanzbuchführung) sowie deren Anwendung mit der Software DATEV. Im Anschluss sind Sie in der Lage, einfache bis mittelschwere Finanzbuchhaltungen aus Handel, Handwerk

und Industrie fachgerecht durchzuführen. Durch zahlreiche Beispiele und Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis wird das erforderliche Wissen vermittelt, vertieft und gefestigt. Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen von der Eingabe der Buchungslisten bis hin zum Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Bearbeitung von Bankauszügen werden am PC geübt.

In der Fortbildung werden die Inhalte der Xpert-Business Module "Finanzbuchführung 1", "Finanzbuchführung 2" und "Finanzbuchführung 3 EDV" vermittelt. Zum Erwerb des Zertifikats muss mindestens in den Modulen "Finanzbuchführung 2" und "Finanzbuchführung 3 EDV" eine Prüfung erfolgreich abgelegt werden.

Bei genügend Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.

Lehrgangskonzept zum Download

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

994 €

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str.1



Finanzbuchhalter (Xpert Business)

65-033

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Finanzbuchhalter/-in Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse im Finanzbuchhaltungsbereich.

In der Fortbildung werden die Inhalte der Xpert-Business Module "Finanzbuchführung 1", "Finanzbuchführung 2", "Finanzbuchführung 3 EDV" (Datev), "Kosten- und Leistungsrechnung" und "Finanzwirtschaft" oder alternativ "Bilanzierung" vermittelt. Zum Erwerb des Zertifikats müssen mit Ausnahme von "Finanzbuchführung 1" alle Prüfungen erfolgreich abgelegt werden.

Bei genügend Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **1707 €**

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business)

65-040

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Im ersten Modul dieser Fortbildung erlernen Sie die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Im zweiten Modul werden weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung vermittelt. Das 3. Modul führt in die Lohn- und Gehaltsabrechnungen mittels der Software „DATEV“ ein.

Sie haben die Möglichkeit, nach jedem Modul eine Xpert-Business-Prüfung abzulegen. Werden mindestens die Prüfungen in Modul 2 und 3 erfolgreich abgeschlossen, erwerben Sie automatisch den bundesweit anerkannten Abschluss „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)“.

Bei genügend Interessenten bieten wir eine Informationsveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **994 €**

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Alle Kursmodule mit Stundenzahlen und Lernzielkatalogen finden Sie auf der Xpert-Business-Webseite.

Xpert Business-Online – Zertifikatslehrgänge (Webinare)

Alle Xpert Business-Zertifikatslehrgänge finden zu festgelegten Zeiten ausschließlich als Online-Seminare im bundesweiten Xpert Business-Lernnetz statt. Sie können sich ohne Anmeldeschluss für einen Kurs einschreiben. Dies ist auch bei bereits laufendem Kurs möglich. Als technische Voraussetzung benötigen Sie einen PC mit einer stabilen Internetverbindung und einen aktuellen Browser mit Flash-Plugin. Im Zeitraum vom 02.03 - 06.03.26 können Sie in der Zeit von 08:30 - 20:30 Uhr einen Techniktest durchführen.

Nach Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten übersandt. Die Webinare finden live statt, so dass Sie die Möglichkeit haben, während des Live-Webinars Fragen über eine Chatfunktion an den Dozenten zu richten. Der Dozent wird von einem Moderator unterstützt, der während des gesamten Webinars den Chat betreut. Alle Webinare werden aufgezeichnet und können erneut angesehen werden. Zu den Kursen gibt die Xpert Business-Prüfungszentrale passgenaue Kursmaterialien heraus. Die Kosten dafür sind in den Kursgebühren enthalten.

■ XPERT BUSINESS (WEBINARE)

XPERT Business

Finanzbuchführung 1

66-001

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fachkenntnisse können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

10.03. - 30.06.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

285 €

Onlinekurs

XPERT Business

Finanzbuchführung 2

66-002

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

09.03. - 27.04.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr**329 €**

Onlinekurs

XPERT Business**Finanzbuchführung mit DATEV****66-003**

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren.

10.03. - 23.06. 16x Di, Do 18:30 - 20:30 Uhr**269 €**

Onlinekurs

XPERT Business**Kosten- und Leistungsrechnung****66-004**

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

09.03. - 15.06. 20x Mo, Mi 18:30 - 20:30 Uhr**299 €**

Onlinekurs

XPERT Business**Bilanzierung****66-005**

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen.

10.03. - 16.06. 20x Di, Do 18:30 - 20:30 Uhr**299 €**

Onlinekurs

XPERT Business**Lohn- und Gehalt 1****66-006**

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).

10.03. - 30.06. 24x Di, Do 18:30 - 20:30 Uhr**359 €**

Onlinekurs



Lohn- und Gehalt 2

66-007

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

09.03. - 22.06. 22x Mo, Mi 18:30 - 20:30 Uhr 329 €

Onlinekurs



Lohn und Gehalt mit DATEV

66-008

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die DATEV-Software anzuwenden. Sie lernen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/-innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

10.03. - 19.05. 16x Di, Do 18:30 - 20:30 Uhr 269 €

Onlinekurs



Controlling

66-009

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

09.03. - 15.06. 20x Mo, Mi 18:30 - 20:30 Uhr 299 €

Onlinekurs



Betriebliche Steuerpraxis

66-010

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

09.03. - 22.06. 20x Mo, Mi 18:30 - 20:30 Uhr 329 €

Onlinekurs



Personalwirtschaft

66-011

Der Bereich Personalwirtschaft bzw. Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/-innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

09.03. - 15.06. 20x Mo, Mi 18:30 - 20:30 Uhr 299 €

Onlinekurs



Einnahmen-Überschussrechnung

66-012

Kleine und mittelständige Unternehmen haben die Möglichkeit anstatt der einer Bilanzerstellung eine Gegenüberstellung der Einnahmen und Ausgaben mit Hilfe einer Einnahme-Überschuss-Rechnung (EÜR) durchzuführen. Voraussetzung ist das im Kalender-/Wirtschaftsjahr 2025 der zu versteuernde Gewinn unter 80.000,00 Euro liegt. Daher bietet das System Xpert Business einen passenden Kurs speziell für Freiberufler/innen, kleine Unternehmungen und deren Buchhaltungsmitarbeiter/innen, aber auch für Mitarbeiter/innen aus der Steuerberatung, die Kleingewerbetreibende unterstützen. Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschussrechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

09.03. - 27.04. 11x Mo, Mi 18:30 - 20:30 Uhr 169 €

Onlinekurs



Xpert Business Prüfung

66-013

An diesem Samstagvormittag legen die Teilnehmenden der Onlinekurse (Kursnr. 66-001 bis 66-012) ihre Prüfung ab. Die DATEV-Prüfungen zu den Kursen (66-003 und 66-008) finden nicht in Meppen statt. Dazu melden Sie sich bei der VHS Lingen an.

Dozent: Michael Herbers

04.07. Sa 09:00 - 12:15 Uhr 75 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-29

Abschlüsse (Xpert Business)

Alle erreichbaren
Xpert Business
Abschlüsse
finden Sie hier:



www.xpert-business-lernnetz.de

SAP-Weiterbildung in Kooperation mit dem alfatraining Bildungszentrum

In der Schulung sind Sie über das Videokonferenzsystem alfaview® mit der/dem Dozierenden und den anderen Teilnehmenden verbunden.

Technische Voraussetzungen

Installation des Videokonferenzsystems alfaview®:

- Für die erfolgreiche Teilnahme an der Schulung müssen Sie sich unter:
<https://alfaview.com/de/download/>
die Applikation alfaview® kostenlos herunterladen und auf Ihrem PC installieren.
- Um sicherzustellen, dass alfaview® auf Ihrem PC funktioniert, sollten Sie vor dem Start Ihrer Veranstaltung in den Kursraum gehen und Ihr Equipment testen.
- Bitte führen Sie die Installation sowie den Funktionstest mit demselben PC durch, mit dem Sie auch an der Schulung teilnehmen.

Systemanforderungen:

Hardware:

- Handelsüblicher Desktop-Rechner oder Notebook: 1,5 GHz oder schnellerer 64-bit (x64) Prozessor, mind. 2 GB Arbeitsspeicher
- Mikrofon & Lautsprecher – Empfehlung: Headset
- Webcam
- Empfehlung: zweiter Bildschirm

Betriebssystem des PCs:

- Microsoft Windows 10 oder neuer (nur 64-bit)
- Apple macOS 12 oder neuer
- Linux (Debian und RedHat Distributionen)

Internetverbindung:

- Kabel oder DSL mit 8 Mbit/s Bandbreite (16 Mbit/s empfohlen)
- Stabiles W-LAN erforderlich oder alternativ LAN-Verbindung empfohlen
- Eine drahtgebundene Netzwerkverbindung ist einer drahtlosen vorzuziehen

Kontakt: Bei Fragen freuen wir uns auf Ihre Nachricht an vhs@alfatraining.de oder Ihren Anruf unter 0721 90 99 09 00.

■ SAP-WEBINARE

SAP® Grundlagen: Navigation

66-026

Zielgruppe:

Personen, die sich Basiswissen über die grundlegende Bedienung des SAP-Systems aneignen oder ihre SAP-Grundkenntnisse auffrischen möchten.

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Erforderliches Wissen: sehr gute PC-Kenntnisse

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt die grundlegenden Prozesse des SAP® S/4HANA Systems. Die Teilnehmer:innen lernen die Funktionen, Symbole und Systemmeldungen kennen und erfahren praxisnah, wie Einstellungen in SAP vorgenommen sowie Standardberichte genutzt werden. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- Überblick SAP® S/4HANA • Anmelden am System • Navigation: SAP-Bildschirme, -Menüs, -Felder und -Sonderfunktionen • Verwendung der verschiedenen Hilfsfunktionen in SAP • Einrichten von Stammdaten • Durchführen von Transaktionen • Nutzung von SAP-Standardberichten • Ausgabefunktionen in SAP

Teilnahmezertifikat:

Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

Onlinekurs

27.03.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
28.03.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €

Finanzbuchhaltung in SAP®

66-027

Zielgruppe:

Anwender:innen im Bereich Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems
- Erforderliches Wissen:
 - sehr gute PC-Kenntnisse
 - Buchführungskenntnisse

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt die grundlegenden Prozessschritte der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in SAP® S/4HANA. Im Fokus des Kurses stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- An- und Abmelden in der SAP-Cloud • Pflegen von Kreditoren-/Debitorenstammsätzen • Buchungen in Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung • Durchführen eines Zahllaufs/Mahnlaufs • Integ-

ration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung • Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Beschaffung.

Teilnahmezertifikat:
Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

12.06.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
13.06.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €

Onlinekurs

Inhalte:

• An- und Abmelden in der SAP-Cloud • Anlegen von Materialstammsätzen • Anlegen von Lieferantenstammsätzen • Verwenden von Partnerfunktionen im Einkauf • Grundlagen der Preisfindung analysieren • Einkaufsinfosätze anlegen • Durchführung eines Bestellprozesses

Teilnahmezertifikat: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat
Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

10.07.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
11.07.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €

Onlinekurs

Einkauf in SAP®

66-028

Zielgruppe:
Anwender:innen im Bereich Einkauf und Materialdisposition

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems • Erforderliches Wissen:
 - sehr gute PC-Kenntnisse
 - betriebswirtschaftliches Wissen zu Einkaufsprozessen

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt praxisnah den Umgang mit Einkaufsstammdaten, die Bestellprozesse und die Rechnungserstellung im Einkauf mit SAP S/4HANA.

Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.



■ GELDANLAGEN IM ÜBERBLICK

Geld anlegen mit ETF für Einsteiger*innen 66-031

In diesem Kurs wird Ihnen auf einfache und verständliche Weise erklärt, was Sie zu diesem Finanzprodukt wissen müssen: Sie werden lernen, welche Eigenschaften ETF haben und wie sie sich von klassischen Investmentfonds unterscheiden. Zudem erhalten Sie Anregungen zur Entwicklung einer Anlagestrategie für Einsteiger*innen und zur Auswahl von ETF, die zu dieser Strategie passen können. Ein PDF mit der Zusammenfassung des Kurses kann vom Dozenten erworben werden.

Dozenten: Holger Jünke

04.06. Do 18:00 - 21:00 Uhr 26 €

Onlinekurs

Die VHS Meppen bietet Kurse zur Finanzbildung an. Honorar-dozent Holger Jünke, Diplom-Kaufmann mit über 20 Jahren Berufserfahrung in der größten deutschen Privatkundenbank, verfügt als ehemaliger Senior Produktmanager über umfassende Expertise in Bank- und Finanzthemen.

Herr Jünke ist kein gewerblicher Finanzvermittler, vertreibt keine Finanzprodukte und erhält keine Provisionen. Als freiberuflicher Finanztutor vermittelt er an Volkshochschulen fundiertes, objektives Finanzwissen und informiert sachlich über Eigenschaften sowie Vor- und Nachteile von Finanzprodukten, um die finanzielle Sicherheit seiner Kursteilnehmer*innen zu stärken.

BERUFLICHE AUFSTIEGSLEHRGÄNGE

■ BERUFSSPEZIALISTEN

Geprüfte Berufsspezialisten für den Vertrieb (IHK)

67-010

Die fachlichen Qualifikationen der Geprüften Berufsspezialisten für Vertrieb beinhalten die Kompetenz, die Vertriebs- und Verkaufsaktivitäten eines Unternehmens zielgruppengerecht auszuwählen und umzusetzen. Dies erfordert das bedarfsgerechte Planen, Strukturieren, Durchführen und Nachbereiten operativer Vertriebstätigkeiten. Dazu gehört auch das Entwickeln von individuellen Lösungen für Kunden, um den Verkaufsprozess zu optimieren. Der IHK-geprüfte Abschluss gehört mit dem DQR-Niveau 5 zur Höheren Berufsbildung und kann die Basis für weiterführende Abschlüsse zum Fachwirt oder Bachelor Professional und darauf aufbauend zum „Master Professional in Business Management“ sein.

Lehrgangsinhalte:

1. Selbstmanagement im Vertrieb sicherstellen
 2. Operative Tätigkeiten im Vertrieb durchführen
 3. Kundenorientierte Kommunikation im Vertrieb durchführen
- Bitte melden Sie sich bei Interesse an. Bei genügender Interessenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 1.500 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) 67-026

Mit dieser qualifizierten IHK-Fortbildung zum/zur Wirtschaftsfachwirt/-in erhöhen Sie Ihre Chancen auf einen beruflichen Aufstieg deutlich. Sowohl in Handels-, Dienstleistungs- als auch in Produktionsunternehmen sind Wirtschaftsfachwirte in der Lage, anspruchsvolle kaufmännische Aufgaben in allen Wirtschaftszweigen zu übernehmen. Die hierfür nötigen Qualifikationen weisen Sie im Rahmen der IHK-Abschlussprüfung nach, auf der Sie in diesem Lehrgang bestmöglich vorbereitet werden.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 2.962,40 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Technische Fachwirte (IHK) 67-029

Diese Fortbildung richtet sich sowohl an Interessenten aus kaufmännischen als auch technischen Berufen, die bereits über mehrjährige Berufserfahrung (in der Regel in produzierenden Betrieben) verfügen. Durch die Weiterbildung werden die bisherigen Fachkenntnisse vertieft und erweitert sowie um den jeweils anderen (technischen oder kaufmännischen) Bereich ergänzt.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 4.112,40 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Handelsfachwirte (IHK) 67-033

Handelsfachwirte besitzen eine kaufmännische Berufsausbildung und haben nach ihrer Ausbildung einige Jahre Berufspraxis in einem Betrieb des Groß- und Außenhandels erworben. Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den wesentlichen Handelsfunktionen bilden die Grundlage für die berufliche Fortbildung, die ihm detaillierte und erweiterte kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Kenntnisse und spezielles Handelswissen vermittelt. Handelsfachwirte verfügen über Voraussetzungen, planerisch und unternehmerisch tätig zu werden. Mit ihrer Berufspraxis und der praxisnahen Fortbildung erfüllen sie die Anforderungen, die an den Führungsnachwuchs auf allen Stufen des Handels und für alle Vertriebsformen gestellt werden. Sie befähigen sie, qualifizierte Sachaufgaben zu übernehmen und legen den Grundstein für den Aufstieg in Führungsfunktionen.

Bei genügenden Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 2.592 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühr
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) 67-036

Zielgruppe dieses Lehrgangs sind vor allem Industriemeister, Techniker, Technische Fachwirte und Ingenieure. Die Teilnehmenden erwerben fundierte kaufmännische Qualifikationen, die sie in die Lage versetzen, als "Betriebliche Führungskraft" Aufgaben an der Schnittstelle des technischen und kaufmännischen

Funktionsbereiches zu übernehmen. Der Fähigkeit zum fachkundigen Umgang mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen kommt zukünftig verstärkt Bedeutung zu, weil Meister, Techniker und Ingenieure zur Lösung unternehmerischer Aufgaben noch enger als bisher zusammenarbeiten müssen. Darüber hinaus können sich durch die kaufmännische Fortbildung neue Berufsperspektiven, beispielsweise im technischen Ein- und Verkauf, dem Vertrieb oder der Kalkulation ergeben.

Bei genügenden Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

3.432 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Ausbildung der Ausbilder (IHK) als Abendkurs

67-021

Sie werden intensiv auf die Prüfung der Ausbilder-Eignungsverordnung der IHK vorbereitet: Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den folgenden Handlungsfeldern:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Für den Lehrgang gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen! Nach bestandener Prüfung können Sie sofort als Ausbilder tätig werden. Bitte mitbringen: Arbeitsgesetze, Beck-Texte im dtv

Dozenten: Erwin Siemens; Kerstin Röttgers

Herbst 2026

18:00 - 21:15 Uhr

468 €

zzgl. Prüfungsgebühren der IHK von 215 Euro;
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-15

Bildungsurlaub: Ausbildung der Ausbilder (IHK)

67-022

Sie werden intensiv auf die Prüfung der Ausbilder-Eignungsverordnung der IHK vorbereitet: Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den folgenden Handlungsfeldern:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Für den Lehrgang gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen!
Nach bestandener Prüfung können Sie sofort als Ausbilder tätig werden!

Bitte melden Sie sich bei der IHK-Osnabrück für die Prüfung an.
Bitte mitbringen: Arbeitsgesetze, Beck-Texte im dtv

Dozent: Erwin Siemens

17.04.	Fr 18:00 - 21:45 Uhr	
18.04.	Sa 08:30 - 16:15 Uhr	
20.04.	Mo 08:30 - 16:15 Uhr	
21.04.	Di 08:30 - 16:15 Uhr	
22.04.	Mi 08:30 - 16:15 Uhr	
23.04.	Do 08:30 - 16:15 Uhr	
24.04.	Fr 08:30 - 16:15 Uhr	
23.05.	Sa 08:30 - 16:15 Uhr	
12.06.	Fr 18:30 - 21:45 Uhr	
13.06.	Sa 08:30 - 16:15 Uhr	468 €

zzgl. 215 € Prüfungsgebühren der IHK;
Kossehof, Vogelpohlstr. 3, Seminarhaus II, Raum 2.2

■ MEISTERAUSBILDUNG

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Metall (IHK) **58-001**

Der Vorbereitungslehrgang auf die Prüfung zum Geprüften Industriemeister - Fachrichtung Metall soll die Teilnehmenden befähigen, die Aufgaben eines Industriemeisters als Führungskraft in dem übertragenen Aufgabenbereich wahrzunehmen.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste	18:00 - 21:15 Uhr	6968 €
---------------------------	--------------------------	---------------

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str.1, Raum 2-25

Geprüfte Logistikmeister (IHK) **58-004**

Als Geprüfte Logistikmeister liegen Ihre Einsatzfelder im Bereich der Planung, Steuerung und Disposition logistischer Aufgaben rund um Lagerung, Transport und Versand von Gütern. Ihr Arbeitsgebiet findet sich in allen Unternehmen, die ein Lager führen oder Material bereitstellen müssen. An der Schnittstelle zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern sowie der Produktion und der kaufmännischen Verwaltung übernehmen Sie verantwortungsvolle Fach- und Führungsaufgaben, um die gesetzten Produktionsziele eines Unternehmens zu erfüllen.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

6838 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik (IHK)

58-005

Mit dieser Aufstiegsfortbildung empfehlen Sie sich als Führungskraft für die mittlere Managementebene im Bereich Elektrotechnik. Neben Führungs- und Ausbildungsaufgaben übernehmen Sie die Verantwortung für die störungsfreie Koordination der Produktionsabläufe, für die Qualitätssicherung sowie die generelle Sicherheit im Betrieb. Zugleich eignen Sie sich die nötige Führungskompetenz zur erfolgreichen Motivation und kompetenten Anleitung von Mitarbeitenden an.

Geplanter Lehrgangsbeginn: Herbst 2026

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

6968 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Vorkurs für Geprüfte Industriemeister (IHK) 58-0051

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Teilnahme an dem Lehrgang "Geprüfter Industriemeister/-in (IHK)" planen. In der Basisqualifikation müssen nach einem Jahr fünf Prüfungen abgelegt werden. Besonders hohe Anforderungen werden in der Prüfung "Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten" gestellt. Dieser Kurs vermittelt Grundlagen der Mathematik, Physik und Elektrotechnik zum leichteren Einstieg in die Industriemeisterlehrgänge. Der Präsenzunterricht steht im Vordergrund, es besteht aber auch die Möglichkeit von zu Hause aus (online) durch Einsatz der vhs.cloud teilzunehmen.

Dozenten: Christian Bekel

Interessentenliste

18:00 - 21:15 Uhr

192 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-14



IHK-LEHRGÄNGE WIRTSCHAFT UND TECHNIK

Geprüfte Fachwirte

Handelsfachwirte

Wirtschaftsfachwirte

Technische Fachwirte

Die Lehrgänge werden durch Aufstiegs-Bafög mit bis zu 75 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren gefördert. Sie zahlen nur 25 % der Prüfungs- und Lehrgangsgebühren.

Geprüfte Meister/Betriebswirte

Industriemeister-
Elektrotechnik

Industriemeister-
Metall

Logistikmeister

Technische
Betriebswirte



**Volkshochschule
Meppen**

**Teilen Sie
Ihr Wissen**

Verstärken Sie unser Team und werden Sie
Dozent (w/m/d)

Von Betriebs- bis Fertigungstechnik, von Logistik bis
 Personalführung – Ihre Kompetenzen sind gefragt.

Wir freuen uns auf Sie!
 05931 9373-0 | www.vhs-meppen.de/jobs

EINSTIEG IN DIE COMPUTERWELT

■ EINFÜHRUNG EDV UND INTERNET

Arbeiten mit Microsoft Office

54-002

In diesem Modul lernen Sie das Microsoft-Office Paket kennen:

- Grundlagen der Bedienung und typische Anwendungen von Word
- Einblick in die Tabellenkalkulation mit Excel
- Präsentationen mit PowerPoint
- Nachrichten und Termine verwalten mit Outlook

Dieser Kurs richtet sich an Interessenten, die noch keine oder kaum Vorkenntnisse besitzen!

Dozent: Sven Hohlen

03.06. - 17.06. 3x Mi 17:45 - 21:00 Uhr 69 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Die Welt der Apps für mein Smartphone/Tablet

54-005

Apps erfreuen sich großer Beliebtheit! Aber warum? Was ist eine App, und wie lade ich sie herunter? Wie wähle ich zwischen Millionen Apps die richtige aus für mich? Nutzen Sie alle Sinne Ihres Smartphones! Lernen Sie in diesem Kurs, aus Ihrem Smartphone mehr herauszuholen - ob Staumelder, Blitzer-App, Navigation bis zu Hotels, Tickets, Wander / Radtouren planen oder bestellen, und Bezahlen per Smartphone. Lernen Sie, sich besser

und schneller zu organisieren. Buchen Sie Ihren Flug und checken Sie z. B. 24 Stunden vorher bequem per App in Ihrem Flugzeug ein. Lernen Sie das Smartphone als Ihren Begleiter besser kennen und nutzen Sie die unendlichen Möglichkeiten praktischer Funktionen für den Alltag. Möchten Sie Ihren PC oder Laptop gegen ein Tablet / Smartphone ersetzen? Dieser Kurs eignet sich für Anwender, welche bisher nur telefonieren und mehr als WhatsApp kaum nutzen, und Fortgeschrittene, welche auf der Suche nach sinnvollen Apps sind. Behandelt wird auch die Bedienung der Apps, um gezielte Ergebnisse zu bekommen. Bitte mitbringen: Smartphone/ Tablet Android/Apple/Windows

Dozent: Thilo Herzau

07.03. Sa 10:30 - 12:30 Uhr 49,90 €

Onlinekurs

Einführung in Komoot

54-006

Wer gerne wandert oder mit dem Rad unterwegs ist, kann mit der kostenlosen App „Komoot“ auf dem Smartphone und PC interessante Routen suchen oder auch eigene Routen planen. In diesem Kurs werden wir die Komoot-App auf dem eigenen Smartphone installieren, online ein Komoot-Konto anlegen und zusammen mit App und Komoot-Webseite Touren entdecken und erstellen. Die kostenpflichtigen Inhalte werden erklärt. Grundkenntnisse in der Bedienung von Smartphone und PC sind erforderlich. Bitte mitbringen: Bringen Sie bitte Ihr eigenes Smartphone zum Kurs mit.

Dozent: Günther Gouderwis

11.06. Do 17:00 - 20:15 Uhr 24 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Passwort-Manager

54-007

Anmeldedaten überall - wer mit dem Computer oder Tablet arbeitet kennt das: für E-Mails, Internetseiten, Internetshops, beim Internet-Banking usw. - überall müssen Sie sich mit einem Benutzernamen und Kennwort identifizieren. Damit Sie den Überblick nicht verlieren gibt es sogenannte Passwort-Manager bzw. Passwort-Tresore, in denen Sie all Ihre Passwörter sicher aufbewahren und von dort blitzschnell wieder abrufen können. Erfahren Sie, welche Möglichkeiten sich bieten und wie sie hinterlegt werden.

Dozent: Günther Gouderwis

18.06. Do 18:00 - 20:15 Uhr 18,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Zoom: Professionell präsentieren & begeistern

54-008

Digitale Präsentationen erfordern mehr als nur das Teilen eines Bildschirms. Wie lassen sich Inhalte interaktiv gestalten? Wie bleibt das Publikum aufmerksam? Welche technischen Möglichkeiten bietet Zoom für eine professionelle Online-Präsentation? Dieser Kurs zeigt, wie digitale Präsentationen strukturiert, ansprechend und interaktiv gestaltet werden können. Dabei werden nicht nur Zoom-Funktionen ausführlich erklärt, sondern auch didaktische und technische Best Practices vermittelt.

Dozent: Robin Weniger

03.03. Di 17:00 - 19:15 Uhr 30 €

Onlinekurs

EDV-Einzeltraining auf Anfrage

54-009

Ergänzend zu unserem Kursangebot im EDV-Bereich bieten wir auch Einzeltraining am PC, Tablet oder Smartphone an. Je nach Verfügbarkeit von Dozent und Raum können Termine und Inhalte frei abgestimmt werden.

Mögliche Inhalte:

- Grund- und Spezialthemen im Bereich MS Office: Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Internetnutzung und Internetsicherheit
- Einführung in Windows, Computernutzung, Smartphone und Tablet

Sprechen Sie uns an!

Dozent: Günther Goudewis

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



■ MS OFFICE

Word - digitale Textverarbeitung im Büroalltag

54-010

Texte für den internen und externen Schriftverkehr situationsgerecht, normgerecht und adressatengerecht formulieren und strukturieren. Dabei steht die praxisnahe Anwendung von Textverarbeitungssystemen wie Microsoft Word im Mittelpunkt - mit hilfreichen Tipps und Tricks für einen effizienten Umgang. Ein kurzer Exkurs zur Rolle künstlicher Intelligenz im Schreibprozess rundet das Angebot ab und zeigt, wie digitale Werkzeuge sinnvoll und verantwortungsbewusst eingesetzt werden können.

Dieser Kurs hat eine Durchführungsgarantie und richtet sich an Berufsrückkehrer, Selbständige, Quereinsteiger, Studierende

Dozent: Michael Menze

13.04. - 27.04. 3x Mo 20:00 - 21:30 Uhr 30 €

Online

Microsoft Excel - Modul II

54-012

Im zweiten Modul dieser Kursreihe lernen Sie weitere nützliche Formeln und Funktionen kennen. Sie bearbeiten die Tabellenstrukturen und beherrschen anschließend den Unterschied zwischen absoluten, relativen und gemischten Bezügen.

Dozent: Wilfried Deuling

03.03. - 17.03. 3x Di 18:15 - 20:30 Uhr 52,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19



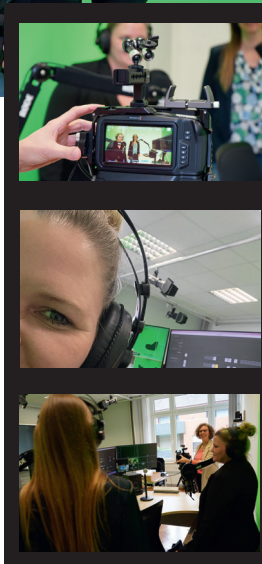
Digitalisierung

wird bei uns erlebbar!

- Wir sind Ihre Anlaufstelle für Beratung und Weiterbildung rund um die Themen der Digitalisierung im Bildungsbereich oder anderen Projekten
- Wir verbinden kulturelle Lebens- und Arbeitsaspekte mit aktuellen Perspektiven der Digitalisierung

Erstellen Sie digitale Inhalte bei uns im Multimedia Studio:

- Imagefilme & Werbung
- Schulungsvideos & Webinare
- Podcasts & Audioformate
- Projekte für Ihr Unternehmen, Schulen & Kindergärten



Microsoft Excel - Modul III

54-013

Unsere Excel Reihe schließt mit dem unerlässlichen dritten Modul ab. Schwerpunkte liegen hier in der SVerweis- und Wenn-Funktion. Berechnungen mit Datum und Uhrzeit werden erarbeitet, mit deren Hilfe Sie zum Beispiel eine Zeiterfassung in Excel verwirklichen können. Auch die einfache Erstellung von Diagrammen wird Sie beeindrucken! Mit dem Hintergrundwissen werden Sie viele Herausforderungen im täglichen Büroeinsatz meistern können.

Dozent: Wilfried Deuling

14.04. - 28.04. 3x Di 18:15 - 20:30 Uhr 52,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Microsoft Excel 2024 - Pivottabellen und Datentools

54-014

Entdecken Sie die Leistungsfähigkeit von Excel Pivot-Tabellen und Datentools. Dieser Kurs ist ideal für alle, die bereits Grundkenntnisse in Excel haben ihre Datenanalysefähigkeiten vertiefen und effizientere Methoden zur Datenaufbereitung kennenlernen möchten.

Kursinhalte:

- Die Funktion „Als Tabelle formatieren“: automatische Formatierung, Filtern und Sortieren, Dynamische Bereichserweiterung, eingebaute Berechnungen
- Zusammenführen von Daten aus mehreren Arbeitsblättern oder Dateien
- Grundlagen der Pivot-Tabellen: Erstellen, Anpassen und Visualisieren von Daten

- Datenüberprüfung: Sicherstellen, dass Daten sauber und konsistent sind

Dozent: Günther Gouderris

26.06. Fr 09:00 - 13:15 Uhr 32 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Microsoft Powerpoint

54-015

Das Programm Powerpoint ist im Unternehmen, aber auch in Schule und Studium nicht mehr wegzudenken. Mit den vielfältigen Funktionen in Powerpoint ist es ein Leichtes, Folien zu erstellen, Daten aufzubereiten, Grafiken einfließen zu lassen sowie Animationen und Sound in Ihre Präsentation zu integrieren. Anhand praxisnaher Beispiele wird der effektive Umgang mit dem Programm erlernt. Grundlegende EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Dozent: Günther Gouderris

13.06. Sa 09:00 - 15:00 Uhr 41,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

KI trifft Powerpoint: Künstliche Intelligenz für Präsentationen

54-016

Präsentationen müssen nicht mehr mühsam Folie für Folie erstellt werden. Künstliche Intelligenz revolutioniert die Art, wie Präsentationen gestaltet werden. In diesem Workshop wird gezeigt, wie

Gamma KI und PowerPoint kombiniert werden, um ansprechende, professionelle und gut strukturierte Präsentationen effizient zu erstellen. Dozenten- und Kursvorstellung: https://youtu.be/GLaYgHiY_Lg

Dozent: Robin Weniger

16.06. Di 18:00 - 18:45 Uhr 20 €

Onlinekurs

Microsoft Outlook - Grundkurs

54-017

Sie wollen Besprechungen planen, Termine im Blick haben und per E-Mail kommunizieren? In diesem Kurs lernen Sie, Ihre E-Mails zeitsparend zu verwalten, Termine und Aufgaben einzuplanen und Kontaktdaten zu hinterlegen. Sie werden unter anderem lernen, Verteilerlisten zu erstellen, Blindkopien zu versenden und E-Mail-Signaturen einzufügen. Nach diesem Kurs können Sie mit Outlook Ihren (Büro-) Alltag erfolgreicher managen. Grundlegendes EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Günther Goudewis

21.02. Sa 09:00 - 15:00 Uhr 41,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Microsoft Outlook - Aufbaukurs

54-018

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse in Outlook, wollen das Programm aber noch intensiver und individueller nutzen? Sie lernen verschiedene Methoden kennen, den Posteingang professionell zu organisieren und Outlook-Elemente zu kennzeichnen. Erstellen Sie eigene Ansichten für eine bessere Übersicht. Sie wer-

den die Archivfunktionen ausprobieren und Datensicherungen vornehmen. Sie erhalten Einblick in die Möglichkeiten der Ordnerfreigabe (Kalender, Kontakte, Posteingang). So gestalten Sie Ihren Arbeitsplatz noch übersichtlicher und professioneller.

Dozent: Günther Goudewis

28.02. Sa 09:00 - 15:00 Uhr 41,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: MS-Office - Einsatz im Büroalltag

54-019

Dieser Bildungsurlaub erweitert Ihre Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen und richtet sich an Teilnehmende, die ihre Office-Kenntnisse für den beruflichen Alltag aktualisieren und vertiefen möchten. Sie erlernen den effektiven Umgang mit dem Textbearbeitungsprogramm Word, erstellen und formatieren Tabellen in Excel sowie Präsentationen in PowerPoint.

Dozent: Günther Goudewis

04.05. - 08.05. 5x Mo-Fr 09:00 - 16:15 Uhr 227 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: Microsoft Excel

54-020

Tabellenkalkulation ist im Büro mehr als gefragt. Mit Excel lassen sich Angebotskalkulationen, Statistiken und Kostenanalysen schnell und genau erstellen. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, selbst umfangreiche Tabellen anzulegen und finden Lösungen für

Problemstellungen im täglichen Arbeitsleben. Gute PC-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Günther Goudewis

03.03. - 05.03. 3x Di-Do 09:00 - 16:15 Uhr 137,40 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: Microsoft Excel 2024

- Aufbaukurs

54-021

Dieser Excel-Bildungsurlaub richtet sich an Excel-Anwender, die grundlegende Kenntnisse in früheren Excel-Kursen erworben haben oder bereits mit vorherigen Excel-Versionen gearbeitet haben. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse werden Sie die veränderten und erweiterten Möglichkeiten der aktuellen Excel-Versionen anwenden.

Einige der Themen:

- Anpassungsmöglichkeiten • Tabellenformatvorlagen • bedingte Formatierung, • Arbeiten mit dynamischen Tabellen • Einsatz verschiedener Funktionen • Verknüpfen von Tabellen • Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

Dozent: Günther Goudewis

28.04. - 30.04. 3x Di-Do 09:00 - 13:00 Uhr 87 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

EXPERTENWISSEN

■ GRAFIKDESIGN UND BILDBEARBEITUNG

Einführung in Photoshop 2025

54-023

Photoshop 2025 ist das führende Profiprogramm für die Bearbeitung von Bildern und Webdesign. Dieser Grundkurs gibt Aufschluss über die grundlegenden Funktionen von Photoshop und ist gut geeignet für Personen, die beruflich im Grafik-/Designbereich tätig sind oder tätig werden wollen.

Zu den Kursinhalten zählen unter anderem

- das Bearbeiten von digitalen Fotos • das Erzeugen von Ebenen, Masken, Farbkanälen und Texten • die Optimierung der Bildqualität. Sichere EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. VHS-Kursteilnehmer können für 235 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

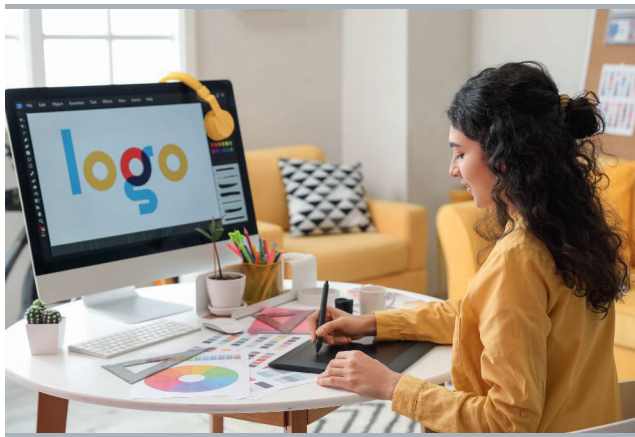
Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Dozentin: Christine Kock

10.04. Fr 17:30 - 21:30 Uhr

11.04. Sa 08:30 - 14:15 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19



Bildungsurlaub InDesign und Photoshop 2025 mit Durchführungsgarantie bei 4 Teilnehmern 54-024

Die kreativen Wünsche und die geänderten Arbeitsweisen in der Grafik und Druckvorstufenebene haben Spuren hinterlassen. So ermöglicht Adobe InDesign in Verbindung mit Adobe Photoshop, im eigenen Hause schon die Druckerzeugnisse so vorzubereiten, dass nur noch ein druckfertiges PDF an die Druckerei gesendet werden muss. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie das optimale Zusammenspiel der beiden Programme kennen.

Kursinhalte Photoshop:

- Mit Ebenen arbeiten • Licht und Schatten korrigieren • Farbkorrekturen, Retusche und Reparatur von Bildern • Freistellen und Bildcollagen herstellen • Dateiformate und Exportformate kennen

nenlernen • aufwendige Portraitretusche

Kursinhalte InDesign:

- Arbeitsoberfläche kennenlernen • Dokumente aufbauen • mit Ebenen arbeiten • Texte bearbeiten, Bilder und Grafiken platzieren • Umgang mit Vectorpfaden (zeichnen) • Farben und Farbharmonien • Grundsätze der Typografie • Tabellenherstellung • Dokumente prüfen und verpacken • Dokumente ausgeben • Erstellen von Interaktiven Dokumenten

Voraussetzungen: grundlegende Computerkenntnisse.

VHS-Kursteilnehmende können für 235 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Dozentin: Christine Kock

22.06. - 25.06. 4x Mo-Do 08:30 - 16:15 Uhr 259 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Adobe InDesign CC

54-025

InDesign 2025 ist das führende Programm zur professionellen Erstellung von Druckerzeugnissen wie Flyern, Plakaten oder Broschüren. Es bietet nicht nur Medienunternehmen vielfältige typografische und gestalterische Möglichkeiten - auch Privatanwender nutzen es erfolgreich und kostengünstig zur Erstellung sämtlicher Drucksachen bis hin zur Abgabe an die Druckerei. Sichere EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. VHS-Kursteilnehmende können für 235 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud

ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Dozentin: Christine Kock

06.03.	Fr 17:30 - 21:30 Uhr	
07.03.	Sa 08:30 - 14:15 Uhr	99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Canva-Workshop: Entdecke die Welt der Kreativität

54-026

Erstellen Sie in wenigen Schritten professionelle Designs und Videos für Ihren perfekten Auftritt. Dieser Kurs richtet sich an Anfängerinnen und Anfänger, die lernen möchten, Social-Media-Posts, Flyer oder Präsentationen zu gestalten. Die Dozentin vermittelt Ihnen die Grundlagen, damit Sie direkt an praktischen Projekten arbeiten und ansprechende Designs sowie Reels erstellen können. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich!

Der Kurs richtet sich an Selbstständige, Freelancer und Kleinunternehmer, die ansprechende Grafiken, Videos und Reels für ihre Online-Präsenz, Social Media oder Werbematerialien erstellen möchten.

Inhalte des Seminars:

1. Einführung und Grundlagen

- Was ist Canva? Unterschiede zwischen der kostenlosen und der Pro-Version.
- Lernen Sie die Benutzeroberfläche kennen: Werkzeuge und Funktionen im Überblick.
- Erste Schritte: Vorlagen auswählen, Text/Bilder hinzufügen und Farben anpassen.

2. Gestaltung und Individualisierung

- Design-Grundlagen: Layouts, Farbpaletten und Schriftarten.
- Arbeiten mit Fotos, Icons und Grafiken.
- Einführung in mehrseitige Dokumente (z. B. Präsentationen).

3. Animation und Videoerstellung

- Einführung in Animationen, Videos und Reels.
- Bearbeiten von Videos: Musik, Effekte und Textüberlagerungen.
- Praxisübung: Erstellen und Präsentieren Ihres eigenen Designs oder Reels.

Dozentin: Jessica Traube

12.03.	Do 18:00 - 21:15 Uhr	26 €
---------------	-----------------------------	-------------

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Canva-Workshop: Social Media und Videoerstellung

Visuelle Inhalte sind der Schlüssel zu erfolgreichem Social-Media-Marketing. Doch wie erstellt man ansprechende Designs, fesselnde Videos und gut strukturierte Beiträge mit Canva? In diesem interaktiven Workshop wird praxisnah vermittelt, wie Social-Media-Posts und Reels professionell gestaltet und strategisch geplant werden. Zusätzlich gibt es exklusive Vorlagen. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/FPBIZANagSU>
Voraussetzung: Grundkenntnisse Canva

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

		54-029
14.04.	Di 17:30 - 20:30 Uhr	40 €
		54-030
29.04.	Mi 17:30 - 20:30 Uhr	40 €

■ FOTOGRAFIE

Starker Auftritt in Social Media und Presse - Fotografieren und Filmen mit dem Smartphone 54-036

Bahnbrechende Kamerainnovationen und das innovative Design haben die Verwendung von Smartphones für die professionelle Foto- und Videografie interessant gemacht. Sicher mit der Smartphonekamera umgehen, mit ausdrucksstarken Fotos und kleinen Videos eine professionelle Präsenz im Internet aufbauen: All das ist heutzutage kein Problem. Dieses Seminar vermittelt das Knowhow über die Vorbereitung, Aufnahme, Bildgestaltung und Präsentation. Von Profis häufig genutzte Apps werden vorgestellt. Die Veranstaltung bietet genug Raum, das Erlernete mit seinem eigenen Smartphone, idealerweise auch mit zusätzlichem Tablet vor Ort umzusetzen.

Dieses Seminar eignet sich für Teilnehmer:innen, die die Fotografie beruflich nutzen wollen. Ebenso sind alle Interessierten willkommen, die das Berufsfeld Fotografie und Videografie näher kennenlernen wollen, entweder als Orientierungskurs für die Berufswahl oder zur Vorbereitung auf den Beruf.

Bitte mitbringen: aufgeladenes Smartphone und Tablet (falls vorhanden) mit Ladegeräten sowie Verpflegung.

Dozent: Dozententeam

19.06.	Fr 10:00 - 17:00 Uhr	67 €
--------	----------------------	------

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-23

■ CAD-PROGRAMME

Bildungsurlaub: AutoCAD Mechanical 2026 54-033

Dieser Bildungsurlaub richtet sich an technisch interessierte Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem CAD-Programm *AutoCAD Mechanical 2026* erwerben oder vertiefen möchten. In praxisnahen Lerneinheiten werden Konstruktionsprozesse automatisiert, technische Zeichnungen effizient erstellt und branchenspezifische Funktionen gezielt eingesetzt.

Lernziele:

Nach Abschluss des Bildungsurlaubs können die Teilnehmenden:

- sich sicher in der Benutzeroberfläche von *AutoCAD Mechanical 2026* bewegen
- parametrische Bauteile und Normteile modellieren
- Stücklisten und Fertigungsdokumentationen erstellen
- Layer-, Block- und Bibliotheksfunktionen produktiv nutzen
- technische Zeichnungen normgerecht ausgeben und dokumentieren

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

Dozenten: Wilfried Leonhardt

23.03. - 27.03.	5x	Mo-Fr 08:30 - 16:15 Uhr	348 €
-----------------	----	-------------------------	-------

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Aufbaukurs FreeCAD

54-035

Der Aufbaukurs vertieft die Kenntnisse des Grundkurses und ergänzt diese durch weitere Inhalte wie Unterschiede der Modellierungstechniken, STP und IGES importieren, Parametrik, Übungen, Tipps und Tricks sowie Teilnehmerfragen.

Sie benötigen einen PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon oder Headset sowie eine Webcam. Bitte melden Sie sich mit Angabe Ihrer E-Mailadresse bei uns an, damit Sie rechtzeitig vor Kursbeginn über die Einzelheiten informiert werden können. Bitte mitbringen: PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon oder Headset sowie eine Webcam

Dozent: Thomas Neemann

09.04. - 21.05. 6x Do 19:00 - 21:30 Uhr 100 €

Onlinekurs





**Volkshochschule
Meppen**



**Teilen Sie
Ihr Wissen**

Verstärken Sie unser Team und werden Sie

Dozent (w/m/d)

Von Excel bis AutoCAD, von PowerPoint bis
Photoshop – Ihre Kompetenzen sind gefragt.

Wir freuen uns auf Sie!

05931 9373 - 0 | www.vhs-meppen.de/jobs

ÜBERGANG IN DEN RUHESTAND

Ruhestand bewusst gestalten - frei und erfüllt im Alter

95-031

Der Eintritt in die Rente ist mehr als nur das Ende des Arbeitslebens. Er ist ein bedeutender Lebensübergang, der neue Freiräume, aber auch viele Fragen mit sich bringt: Wer bin ich ohne meine berufliche Rolle? Was gibt meinem Leben Sinn? Wie gehe ich mit Veränderungen, Unsicherheiten und eigenen Grenzen um?

In diesem 8-wöchigen Kurs entdecken Sie, wie Sie mit mehr Gelassenheit, Selbstmitgefühl und Achtsamkeit durch diese besondere Phase gehen können. Sie lernen, den Moment anzunehmen, Unvollkommenheiten zu akzeptieren und innere Spannungen auszuhalten, ohne sich in endlosen Warum-Fragen zu verlieren. Elemente der Mind-Body-Medizin, Achtsamkeitsübungen, kleine Bewegungs- und Entspannungsrituale sowie Impulse aus der Akzeptanz- und Commitmenttherapie (ACT) unterstützen Sie dabei, Ihren Alltag neu zu gestalten und Ihre Lebensenergie zu stabilisieren.

Systemische Methoden helfen, alte Glaubenssätze zu erkennen und neue Handlungsspielräume zu eröffnen. Kleine, konkrete Alltagsschritte machen es leicht, das Gelernte direkt umzusetzen. Ihr Gewinn: Sie entwickeln mehr innere Ruhe, Klarheit und Selbstvertrauen, um diese neue Lebensphase aktiv, würdevoll und authentisch zu gestalten und entdecken, wie befreiend es sein kann, einfach im Hier und Jetzt zu leben.

Themen der 8 Wochen:

1. Orientierung: Lebensübergang verstehen & physiologische Grundlagen

2. Gegenwärtigkeit & Annehmen lernen
3. Wertarbeit I: Was trägt im Leben?
4. Wertarbeit II & Lebensstil: Kleine Schritte statt Perfektion
5. Umgang mit Angst, Verlust, Endlichkeit
6. Körper im Fokus: Selbstfürsorge, Bewegung, Schlaf, Ernährung
7. Soziale Verbundenheit & systemische Rekonstruktion
8. Integration, Zukunftsplan, „Freiheits- und Gelassenheitsplan“

Dieser Kurs ist für alle, die den Ruhestand als Chance für persönliche Reife und Lebensfreude erleben möchten.

Dozent: Matthias Reckert

24.02. - 12.05. 8x Di 18:15 - 19:45 Uhr 188 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-29



FREMDSPRACHEN FÜR DEN BERUF

■ ENGLISCH FÜR DEN BERUF

Business English for beginners (Vorkenntnisse ca. 1-2 J.) KG

72-050

Der Kurs richtet sich an Anfänger/-innen mit geringen Vorkenntnissen, die im Beruf mit der englischen Sprache zu tun haben. Anhand von klassischen Berufssituationen und Kommunikationsbeispielen werden Sie rasch in die Lage versetzt, sich im persönlichen Gespräch und am Telefon auf Englisch zu verständigen, um Kontakte zu knüpfen und zu pflegen, Trainiert werden Redewendungen, die für Sie auf der Arbeit besonders wichtig sind - hier richten wir uns ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Lehrwerk: nach Absprache

Dozent: Dinh Trong Pham

27.04. - 22.06. 8x Mo 18:00 - 19:30 Uhr 76 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-12

Business Communication: Wochenend-Intensivkurs (ab A2-Niveau) KG

72-051

Ein intensives Wochenende für Berufstätige, für deren Arbeit die Kommunikation auf Englisch unerlässlich ist. Behandelt werden Themenbereiche wie Telefonieren, E-Mail-Schriftverkehr oder

auch Smalltalk (andere Länder, andere Sitten...). Sie erlernen hilfreiche Redewendungen und üben, diese in typischen Situationen aktiv zu verwenden.

Lehrwerk: nach Absprache

Dozentin: Inna Zaitseva

06.03. - 07.03. Fr 15 - 18:15 Uhr, Sa 10:30 - 14 Uhr 48 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

■ BILDUNGSURLAUB SPRACHEN

Informationsveranstaltung: Bildungsurlaube im Fremdsprachenbereich

78-001

Derzeit sind mehrere Bildungsurlaube im Fremdsprachenbereich in Planung. In dem Jahr 2027 sollen Angebote in der VHS, aber auch Kurse im Ausland stattfinden.

Die Informationsveranstaltung gibt einen Überblick über rechtliche Grundlagen und den zeitlichen Ablauf von der Kursauswahl über die Antragstellung bis hin zur Kursteilnahme. Die Inhalte der einzelnen Fremdsprachenangebote werden dargestellt und aus Veranstaltungen berichtet, die in den letzten Jahren stattgefunden haben. Vor allem ist Raum für Ihre Fragen und Anregungen!

Dozentin: Dr. phil. Vera Johanterwage

16.03. Mo 17:00 - 19:15 Uhr kostenfrei

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

BERUFLICHE SPRACHFÖRDERUNG

■ DEUTSCH FÜR DEN BERUF

Sie möchten Ihre Beschäftigten fördern? Dann sprechen Sie uns an. Sie entscheiden, ob Sie sich für Ihre Beschäftigten Einzel- oder Gruppenunterricht wünschen. Ebenso bieten wir Ihnen die höchste Flexibilität bezüglich der Unterrichtszeiten und -formate. Gerne kommen wir zu Ihnen in die Firma, um eine Beratung und Einstufung vorzunehmen. Kontaktieren Sie uns!

Ansprechpartnerin: Nadiia Stuzhuk
Telefon: 05931 9373-51
E-Mail: nadiia.stuzhuk@vhs-meppen.de

■ INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Die Welt wächst zusammen. Dabei ist auch die **Arbeitswelt internationaler** geworden. In vielen deutschen Unternehmen arbeiten Menschen aus den unterschiedlichsten Ländern und Kulturen. Wenn aber Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen aufeinander treffen, sind auch Missverständnisse und Fettnäpfchen nicht weit.

Interkulturelle Kompetenz erleichtert daher das Verständnis für andere Kulturen und hilft, z.B. Fettnäpfchen zu umgehen. Sie gehört zu den wichtigsten Soft Skills. Das lässt sich lernen und trainieren, da sich die interkulturelle Kompetenz auch in der Sprache zeigt. Gerne organisieren wir Trainings für Ihre Mitarbeitenden.

Ansprechpartnerin: Nadiia Stuzhuk
Telefon: 05931 9373-51
E-Mail: nadiia.stuzhuk@vhs-meppen.de

Berufssprachkurse für Auszubildende Azubi-BSK

71-0496

Wir führen Berufssprachkurse für Auszubildende (Azubi-BSK) durch. Es handelt sich dabei um ein ausbildungsbegleitendes Angebot zur Sprachförderung der Auszubildenden während der gesamten Ausbildungsdauer. Gerne organisieren wir auch Kurse, die auf die Ausbildung vorbereiten. Die Azubi-BSKs helfen den teilnehmenden Auszubildenden dabei, sprachliche Lücken zu schließen und Schlüsselkompetenzen für die Teilnahme am Berufsschulunterricht zu erlangen, um die Ausbildung erfolgreich abzuschließen. Damit tragen Azubi-BSK dazu bei, Ausbildungsabbrüche zu vermeiden und die Abschlussquoten zu erhöhen. Unsere bisherige Erfahrung erstreckt sich über folgende Berufsfelder: Pflege sowie Hotel- und Gaststättengewerbe. Sollten Ihre Auszubildenden aus den Berufsfeldern kommen wie Handwerk, Gewerbe und Technik (alle handwerklichen Ausbildungsberufe, alle (Service-) Dienstleistungs- und Verwaltungsberufe, alle kaufmännischen, technischen und verarbeitenden Ausbildungsberufe) oder Lager und Logistik, sprechen Sie uns an. Die Kurse können online oder in Präsenz stattfinden, bei Ihnen vor Ort oder in der VHS. In einem Beratungstermin erläutern wir Ihnen gerne die Formalia.

Ansprechpartnerin: Irina Pantea
Telefon: 05931 9373-41
E-Mail: irina.pantea@vhs-meppen.de

BerufsFit



71-110

Die Maßnahme „BerufsFit“ unterstützt Personen mit Migrationshintergrund bei der beruflichen Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt und bei der Eingliederung ins Berufsleben. Der Kurs bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die Möglichkeit, ihre mündlichen und schriftlichen Deutschkenntnisse zu verbessern und hilft ihnen, Gesprächssituationen und Verhaltensweisen des Berufsalltags kennenzulernen und einzuüben. Es werden kulturell bedingte Unterschiede zwischen den Heimatländern und dem deutschen Arbeitsmarkt thematisiert, um so die Arbeitswelt in Deutschland besser zu verstehen.

Unter Einbezug von persönlichen Erfahrungen und Interessen wird gemeinsam erarbeitet, welche berufliche Perspektive den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmern entspricht und welcher Berufseinstieg möglich ist. Die VHS hilft bei der Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen und -gesprächen und unterstützt bei der Kontaktaufnahme mit möglichen Arbeitgebern. Die Maßnahme „BerufsFit“ gliedert sich in zwei Phasen: Eine Unterrichtsphase im Umfang von 10 Wochen und ein Betriebspraktikum im Umfang von 2 Wochen.

Die Teilnahme an der Maßnahme ist sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit möglich.

Sollten Sie als Arbeitgeber Personen dieser Maßnahme einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen können bzw. einen Bedarf an Arbeitskräften in Ihrem Unternehmen haben, melden Sie sich gerne.

Ansprechpartnerin: Sabine Kaudel

Telefon: 05931 9373-56

E-Mail: sabine.kaudel@vhs-meppen.de

Wege in Beschäftigung



71-1200

In dieser AZAV-zertifizierten Maßnahme erhalten Teilnehmer und Teilnehmerinnen Einblicke in betreuende Tätigkeiten des Gesundheitswesens und nicht medizinische Gesundheitsberufe. Sie erlangen notwendige Kenntnisse als Betreuungskraft für Pflegebedürftige im stationären Dienst und als Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen. Die Maßnahme ist durch intensive Deutschsprachförderung im berufsbezogenen Deutsch für Pflegekräfte unterstützt.

Ansprechpartnerin: Sabine Kaudel

Telefon: 05931 9373-56

E-Mail: sabine.kaudel@vhs-meppen.de



FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Weiterbildungsstipendium

Mit dem guten Abschluss (1,9) einer dualen Ausbildung oder eines bundesgesetzlich geregelten Fachberufes können Sie für Ihre nebenberufliche Weiterbildung ein Stipendium nach der Begabtenförderung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) beantragen.

Alternativ können Sie von einer Fachschule oder Ihrem Arbeitgeber für das Programm empfohlen werden. Die Förderung beträgt über 3 Jahre verteilt maximal 9.135 €. Anträge sind bei den Kammern bzw. für Gesundheitsberufe bei der SBB (Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung) zu stellen.

Bildungsurlaub

Sie sind Arbeitnehmer/-in in Niedersachsen und möchten sich beruflich oder persönlich weiterbilden? Dann könnte ein Bildungsurlaub das Richtige für Sie sein. Pro Jahr können Sie sich 5 Tage von Ihrem Arbeitgeber freistellen lassen - neue Fremdsprachen lernen, etwas für die Gesundheit tun oder sich politisch/kulturell bilden. In unserem Programm finden Sie verschiedene Bildungsurlaubsangebote. Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne.

Aufstiegs-Bafög

Sie möchten an einem Meisterlehrgang bzw. an einer beruflichen Aufstiegsfortbildung teilnehmen? Dann können Sie das sogenannte Aufstiegs-Bafög beantragen. Sie erhalten einen Zuschuss von 50 % zu den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren. Wenn Sie über die Restsumme (50 %) ein Darlehen bei der KfW-Bank beantragen, werden Ihnen nach Bestehen der Prüfungen nochmals 50 % auf das Darlehen erlassen. Ihr Eigenanteil an den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren beträgt nur noch 25 %. Weitere Infos: www.aufstiegs-bafoeg.de

Modern ausgestattet inmitten einer ruhigen Naturlandschaft

– Erleben Sie die neuen Seminarräume auf dem Kossehof

Ihre Veranstaltung können Sie jetzt in einer kreativen und inspirierenden Umgebung planen!

Der Kossehof bietet ideale Räumlichkeiten für Seminare, Tagungen und Workshops. Unsere Räume sind mit Smartboard, Flipchart, Metaplanwand, Moderationskoffer und WLAN ausgestattet und bieten Kapazitäten für bis zu 200 Personen. Ein großzügig angelegtes Foyer bietet Ihnen zusätzliche Lern- und Arbeitsplätze sowie viel Platz zum Verweilen. Bei Veranstaltungen oder Tagungen mit größerer Personenzahl können Sie unseren großen Festsaal oder auch eine Kombination verschiedener Räumlichkeiten buchen.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Herzliche Grüße vom Kossehof

Ch. Gößling-Preuß

Christine Gößling-Preuß
Leitung Kossehof

www.kossehof.de
05931-29029



Kossehof
einfach einladend

Beratung & Information

Michael Herbers (Wirtschaft & Technik)
05931 9373-25
michael.herbers@vhs-meppen.de

Sabine Kaudel (Deutsch für den Beruf)
05931 9373-56
sabine.kaudel@vhs-meppen.de

Dr. Vera Johanterwage (Fremdsprachen)
05931 9373-46
vera.johanterwage@vhs-meppen.de

Anmeldung

05931 9373-0
info@vhs-meppen.de

Auf Social Media folgen:   



Volkshochschule Meppen
Freiherr-vom-Stein-Str. 1
49716 Meppen

05931 9373-0

www.vhs-meppen.de