



Volkshochschule
Meppen



BILDUNG FÜR DEN BERUF

Programm 2. Halbjahr 2026

Firmenschulungen
Karriere-Kick
Wirtschaft & Technik
Berufliche Aufstiegslehrgänge
Computer & Medien

Fremdsprachen für den Beruf
Berufliche Sprachförderung
Gesundheitswesen
Gesellschaftliches Leben
Fördermöglichkeiten

Hier
scannen
und direkt zu
den Kursen
gelangen!



Auf der Suche nach einem Teamevent? Besuchen Sie den Kossehof!

Buchen Sie den Kossehof für einen **Teamtag** außerhalb Ihrer Einrichtung in behaglicher Atmosphäre.

In unserem geräumigen, modern eingerichteten **Seminarhaus** stehen Ihnen Räumlichkeiten für Gruppen von 8 bis 32 Personen zur Verfügung. Das großzügig angelegte Foyer bietet Ihnen zusätzlich Platz zum Verweilen.

Stärken Sie den Teamgeist, indem Sie gemeinsam spielerisch Rätsel in unserem **Escape Room** lösen und verschiedene Aufgaben meistern.

Bei einer **Hofführung** erhalten Sie Einblicke in den Gemüseanbau und die Tierhaltung.

Sie haben eigene Themen und Inhalte? Sehr gerne! Nutzen Sie unsere Räume für Ihr individuelles Programm. Auf Wunsch organisieren wir in Abstimmung mit Ihnen zusätzlich ein Catering.

Rufen Sie uns gerne an – gemeinsam besprechen wir einen passenden Termin und die individuelle **Gestaltung Ihres Aktionstages**.

Sarah Dirksen

Telefon: 05931-887 83 96

Mail: sarah.dirksen@vhs-meppen.de

www.kossehof.de



Kossehof
einfach einladend

Vogelpohlstraße 3 in 49716 Meppen

Liebe Leserinnen und Leser,

Sie möchten als Unternehmerin bzw. Unternehmer die Personalentwicklung in Ihrem Betrieb voranbringen? Als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer möchten Sie beruflich weiterkommen? Dann lohnt sich das Durchblättern der folgenden Seiten. Als regionale Volkshochschule bieten wir Weiterbildung für jeden und bringen Sie in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung weiter.

Wir haben unsere Angebote aus den Bereichen Wirtschaft & Technik, Computer & Medien sowie Sprachen für Sie zusammengestellt. Neben Rhetorikseminaren, Telefontraining und Prüfungsvorbereitung für Azubis finden Sie hier Bildungsurlaube und umfassende Lehrgänge mit anerkannten IHK- und VHS-Abschlüssen (Meister-Lehrgänge, Finanzbuchhalter und Fachwirteausbildungen). Aus unseren Sprachkursen haben wir eine kleine Auswahl besonders beruflich relevanter Kurse für Sie herausgesucht. Das komplette Sprachen-Angebot, finden Sie im Internet unter www.vhs-meppen.de/kursprogramm/sprachen-integration.



**Fachbereichsleitung
Wirtschaft & Technik:**
Michael Herbers
Tel.: 05931 9373-25



**Beratung & Organisation
Wirtschaft & Technik:**
Anastasia Bursova
Tel.: 05931 9373-364



**Projektkoordination
Deutsch für den Beruf:**
Sabine Kaudel
Tel.: 05931 9373-56



**Beratung & Organisation
Gesundheitswesen**
Jennifer Backs
Tel.: 05931 9373-63



**Beratung & Organisation
Gesellschaftliches Leben**
Maren Schmitz
Tel.: 05931 9373-34

Inhaltsverzeichnis

Karriere-Kick	5
Wirtschaft und Technik	13
Prüfungsvorbereitung	
Buchhaltung	
Xpert Business (Webinare)	
SAP-Webinare	
Geldanlagen im Überblick	
Berufliche Aufstiegslehrgänge	26
Berufsspezialisten	
Fachwirte (IHK)	
Meisterausbildung (IHK)	
Computer & Medien	32
Fremdsprachen für den Beruf	43
Berufliche Sprachförderung	44
Gesundheitswesen	46
Gesellschaftliches Leben	48
Pädagogik	49
Fördermöglichkeiten	49

Individuelle Firmenschulungen an der VHS Meppen

Die VHS Meppen ist ein regionaler Anbieter für Bildung, Beratung und Qualifizierung. Neben dem offenen Kursprogramm bieten wir auch individuelle Firmenschulungen für Unternehmen in Meppen und der Region an, die dieses Angebot bereits seit längerer Zeit nutzen.

Unsere Angebote orientieren sich am konkreten Weiterbildungsbedarf der Betriebe. In einem gemeinsamen Austausch klären wir Inhalte, Umfang und organisatorische Umsetzung der Schulungen. Dabei greifen wir auf unsere Erfahrung in der Zusammenarbeit mit zahlreichen Unternehmen zurück und bieten bedarfsgerechte sowie wirtschaftlich angemessene Lösungen.

Mögliche Themenbereiche:

- Sprachkurse (Gruppen- oder Einzelunterricht)
- EDV- und IT-Schulungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Berufliche Weiterbildung (z. B. Telefontraining, Zeitmanagement, freie Rede)
- Seminare für Auszubildende

Gerne informieren wir Sie in einem persönlichen Gespräch über die Möglichkeiten einer Zusammenarbeit.

Ansprechpartner:

Michael Herbers

Telefon: +49 5931 9373 - 25

E-Mail: michael.herbers@vhs-meppen.de



KARRIERE-KICK

Telefontraining - der gute Ton am Telefon 64-001

Trotz vieler elektronischer Medien ist und bleibt das Telefon ein zentrales Kommunikationsmittel. Häufig entstehen durch das Telefon erste Kontakte zu Kunden. Damit Sie Ihre Kommunikationsziele besser erreichen können, kommt es darauf an, die fehlenden optischen Eindrücke auszugleichen. Lernen Sie richtig zu telefonieren! Kursinhalte: Den ersten Eindruck stärken und verbessern, Telefongespräche vor- und nachbereiten, auf Beschwerden und Reklamationen eingehen, eine Beziehung zum Telefonpartner auf- und ausbauen, das Produkt, die Firma und sich selbst am Telefon präsentieren, den richtigen Telefonpartner erreichen.

Dozentin: Sabine Schardelmann

13.10. Di 09:00 - 16:45 Uhr 93 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-12

Zeitmanagement - Haben Sie Ihre Zeit im Griff?

64-002

Haben Sie häufig das Gefühl, dass Sie gestresst sind, aber die eigentlichen Aufgaben nicht geschafft haben? Bleibt am Ende des Tages immer noch ein Haufen Arbeit auf Ihrer To-Do-Liste? Das kennen viele von uns, doch den Umgang mit unserer Zeit lernen wir oft nicht. Wir machen einfach, statt mal innezuhalten und unsere „Säge zu schärfen“. Dieses Training bietet Ihnen statt eines Patentrezeptes eine Anleitung für Ihr individuelles Konzept und Methodenvielfalt. Dabei geht es nicht um „höher schneller, wei-

ter“, sondern um Strategien für den eigenen Umgang der Zeit. Bitte mitbringen: Teilnahmevoraussetzung: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

04.11. Mi 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Professioneller Umgang mit Veränderungen 64-003

Wir haben uns an unser Arbeitsumfeld gewöhnt, Routinen aufgebaut und wir fühlen uns sicher in dem, was wir tun. Und dann verändert sich etwas oder es wird erwartet, dass wir uns verändern. Der erste Impuls ist meistens ein inneres empörtes „WIESO?!“ Unser System arbeitet wirtschaftlich, d.h. dass wir viele Abläufe, die wir kennen automatisch, fast unbewusst ausführen und da haben Veränderungen keinen Platz. In der heutigen Zeit ändern sich Aufgaben, Anforderungen und Bedingungen ständig. Wollen wir erfolgreich sein, müssen wir lernen damit umzugehen. Lernen Sie Strategien kennen, die Ihnen erlauben Schritt zu halten. Dieses Training erklärt wie Veränderung gelingen kann und was jeder braucht um gut damit zu leben und Leistung zeigen zu können. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

03.11. Di 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Stark durch den Tag! - Training für mehr Widerstandskraft und Stärke im Berufsalltag 64-004

In jedem Job gibt es Stress, aber nicht alle sind gestresst. Vielleicht liegt es daran, wie wir mit dem Druck umgehen. Gerade in stürmischen Zeiten brauchen wir Strategien um in unserer Kraft und Balance zu bleiben. Jeder hat das Wissen darüber in sich -aber vielen fehlt die Methodik, leicht und schnell Zugang zu diesen eigenen Ressourcen zu haben und souverän mit Druck umzugehen. Dieses Training zeigt Stressauslöser auf und beweist, dass es nicht nur einen Weg gibt mit Stress umzugehen und zu individueller Stärke zu gelangen, sondern viele. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

14.10. Mi 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Glücklich im Job 64-005

„Work-Life-Balance“ ist es nicht, sondern „Life-Design“! Es müssen keine Gewichte gegeneinandergesetzt werden, um glücklich und zufrieden zu sein. Glück im Job ist ein Bestandteil des Lebens und kann genauso zum „Glücklich sein“ beitragen wie ein erfüllendes Hobby. Dabei wird dann so ganz nebenbei dein Beruf zur Kraftquelle statt zu einer Zeit, die dich Kraft und Freude kostet. Mit ein paar einfachen Strategien und Einsichten, kann dein Glück und die Zufriedenheit auch durch den Beruf in dein Leben kommen. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

13.10. Di 19:00 - 21:00 Uhr 15 €

Onlinekurs

Bildungsurlaub: "Führen in der Sandwichposition" in unserer modernen Arbeitswelt - Führen und geführt werden 64-006

Zu guter Führung gehört nebst der Fachkompetenz die Fähigkeit, ein ausgewogenes und vertrauensvolles Verhältnis zwischen unterschiedlichen Bereichsebenen zu schaffen. Führungskräfte sind qualifizierte Gesprächspartner für ihre Mitarbeiter sowie für ihre Vorgesetzten und sind beiden Seiten verpflichtet: Sie müssen immer wieder verschiedene Rollen einnehmen, unliebsame Nachrichten übermitteln, Lösungen mit den Mitarbeitern erarbeiten, Entscheidungen und Erfolge gegenüber den Vorgesetzten präsentieren. Hier gilt es, eine gute Balance zu erreichen, um nicht zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten „erdrückt“ zu werden. Ziel ist es: die persönliche Wirksamkeit, Führungsrolle, Führungsstil, Kommunikationsstil, reflektieren und verbessern zu können, um das Engagement Ihrer Mitarbeiter zu steigern und Potenziale nutzbar zu machen.

Dozentin: Heike Riedel

04.11. Mi 09:00 - 16:30 Uhr

05.11. Do 09:00 - 16:30 Uhr

06.11. Fr 09:00 - 12:15 Uhr 203 €

VHS in der Riedemannstr. 1, Raum 5 (2.OG)

KI Grundkurs: Künstliche Intelligenz für Anfängerinnen und Anfänger

64-007

Künstliche Intelligenz (KI) verändert die Art, wie wir arbeiten und kommunizieren. Doch was steckt eigentlich dahinter? In diesem praxisnahen Grundkurs werden die Grundlagen der KI verständlich erklärt. Es wird gezeigt, wo und wie KI eingesetzt werden kann. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf ChatGPT: Von der Einrichtung eines Accounts über wichtige Aspekte zu Urheberrecht und Datenschutz bis hin zu effektiven Prompting-Techniken. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/MakW1v8NEwU> Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Dozent: Robin Weniger

08.09. Di 15:30 - 17:00 Uhr 25 €

Onlinekurs

KI-Prompting: Künstliche Intelligenz effektiv steuern

64-010

Künstliche Intelligenz kann beeindruckende Texte Bilder und Lösungen generieren doch nur mit den richtigen Prompts liefert sie wirklich präzise und hochwertige Ergebnisse. In diesem Kurs wird gezeigt wie man KI effektiv steuert indem man gezielt formulierte Eingaben verwendet. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/Xq-4USSHWCO>

Voraussetzungen: Allgemeine Computer- und Internetkenntnisse

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

10.09. Do 16:30 - 17:15 Uhr 25 €

KI-Protokolle: Künstliche Intelligenz als Helfer

64-013

Die manuelle Protokollerstellung kann zeitaufwendig und mühsam sein. Künstliche Intelligenz bietet effiziente Lösungen, um Besprechungen, Meetings und Gespräche automatisch zu erfassen und strukturiert zu dokumentieren. In diesem Workshop wird gezeigt, wie verschiedene KI-Tools zur Protokollerstellung genutzt werden können, um Zeit zu sparen und die Qualität der Notizen zu verbessern. Dozenten- und Kursvorstellung: https://youtu.be/_vjfVQJsJGI

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

30.09. Mi 17:30 - 18:15 Uhr 25 €

KI-Selfies: Künstliche Intelligenz als Fotograf

64-015

Mit Künstlicher Intelligenz lassen sich beeindruckende realistische oder kreative Bilder von sich selbst erstellen ganz ohne professionelles Fotoshooting. In diesem Workshop wird gezeigt, wie eine KI mit eigenen Fotos trainiert wird, um anschließend verschiedene hochwertige Porträts und kreative Bildvarianten zu generieren. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/INVjl4tR8jl>

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

25.11. Mi 16:30 - 17:15 Uhr 25 €

Erfolgreich durch die Ausbildung

Unsere Kurse für Auszubildende bieten wertvolle Zusatzqualifikationen, die den Einstieg ins Berufsleben erleichtern.

Ob überzeugendes Auftreten im **Rhetorik-Kurs**, sicherer Umgang mit Kolleg*innen und Kund*innen im **Kommunikationstraining** oder gezielte Sprachförderung in unseren **Berufssprachkursen** – wir stärken die Kompetenzen, die im Arbeitsalltag zählen. Außerdem bieten wir Lehrgänge speziell zur **Prüfungsvorbereitung** an.

Eine sinnvolle Ergänzung zur betrieblichen Ausbildung für motivierte Nachwuchskräfte und Unternehmen, die in ihre Zukunft investieren.



KI-Bilder: Kreativ mit Künstlicher Intelligenz 64-017

Mit Künstlicher Intelligenz lassen sich beeindruckende Bilder von fotorealistischen Porträts bis hin zu abstrakten Kunstwerken erstellen. Doch welche Tools eignen sich dafür, wie formuliert man die richtigen Prompts und was muss beim Copyright beachtet werden? Dieser Workshop stellt verschiedene KI-Tools zur Bildgenerierung vor, zeigt Möglichkeiten und Grenzen auf und vermittelt effektives Prompting. Zudem werden rechtliche Aspekte beim Einsatz von KI-generierten Bildern beleuchtet. Dozenten- und Kursvorstellung: https://youtu.be/f_dL_sUgfeA

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

23.09. Mi 16:30 - 17:15 Uhr 25 €

KI von A bis Z: Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden 64-019

Künstliche Intelligenz verändert die Art und Weise, wie Inhalte erstellt, präsentiert und optimiert werden. Doch wie lassen sich KI-Tools effizient nutzen? In diesem umfassenden Workshop werden verschiedene Anwendungen der Künstlichen Intelligenz praxisnah erklärt und direkt angewendet. Dazu gehört die Bilderstellung, Texterstellung, Präsentationen, Protokolle und optimales Prompting. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/FCrCrSHEaxM>

Dozent: Robin Weniger

09.10. Fr 09:00 - 16:30 Uhr 180 €

Onlinekurs

Bewerbungen mit KI - Chancen nutzen, Stolperfallen vermeiden 64-020

Lernen sie, wie sie KI-Tools sinnvoll als kreative Hilfe einsetzen können, und nicht als Ersatz für die eigene Stimme. Gemeinsam erarbeiten wir, wie eine gesunde Mischung aus technischer Unterstützung und persönlicher Note gelingt. Ziel ist es, Bewerbungen zu verfassen, die sowohl professionell als auch glaubwürdig sind und die eigene Persönlichkeit wirkungsvoll transportieren.

Die Zielgruppe für diesen Kurs sind
Berufsrückkehrer, Selbständige, Quereinsteiger, Studierende
100% Durchführungsgarantie

Dozent: Michael Menze

19.10. - 02.11. 3x Mo 18:00 - 19:30 Uhr 30 €

Online

Redetraining: Die Kunst des souveränen Auftretens 64-021

In vielen Situationen ist man darauf angewiesen, sich vor Anderen frei und trotzdem strukturiert zu äußern, um überzeugend zu wirken. Die Fähigkeit, einen Standpunkt oder einen Sachverhalt gut rüber zu bringen, kann erlernt und vertieft werden. Kursinhalte: Umgang mit Redeangst, Hörer-orientiertes Sprechen, Körpersprache und Stimme, Selbst- und Fremdwahrnehmung, Sprechenden.

Dozentin: Sabine Schardelmann

26.10. - 16.11. 4x Mo 18:00 - 21:15 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-13

Ein Plus an Effizienz und Gesundheit durch Selbst- und Fremdverständnis

64-022

Der Umgang miteinander in einem schwierigen Umfeld, ist eine Herausforderung. Mit Aggressivität und schwierigen Charakteren umzugehen, ist Inhalt dieses Trainings. Sie lernen, die Kunst des „NEINSAGENS“, sich aus festgefahrenen Situationen zu befreien, sich bestimmt und zielorientiert zu verhalten, eine positive Kommunikationskultur sowie eine Situation zu schaffen, in der ein Umgang wieder gut und stressfrei machbar ist. Zu diesem Praxisworkshop sind alle herzlich eingeladen, die ihre Kommunikationskultur verbessern und dabei lernen möchten, wie sie Einfluss nehmen können, um Gespräche effektiver und ergebnisorientierter zu steuern.

Dozentin: Heike Riedel

09.11. - 11.11. 3x Mo 09:00 - 16:30 Uhr 203 €

VHS in der Riedemannstr. 1, Raum 5 (2.OG)

Professioneller Umgang mit Reklamationen, Beschwerden und schwierigen Situationen mit Kunden am Telefon

64-023

"Kein Mensch ist unfehlbar" und "Wo gehobelt wird, fallen auch Späne"! Das Seminar konzentriert sich auf die kritischen Situationen im Umgang mit Kunden und Kollegen:innen bei Reklamationen, Beschwerden und sonstigen schwierigen Gesprächen. Ziel ist es, Sie mit konkreten Tipps und Verhaltensweisen vertraut zu machen, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit erfolgreich unterstützt sowie für mehr Erfolg und Zufriedenheit.

Dozentin: Heike Riedel

20.11. Fr 09:00 - 17:15 Uhr 93 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-03

10 Poket-Set - Intensiv-Kommunikationstraining der Führung

64-024

Die Stärken moderner Führung begründen sich über gute Kommunikation und dem situativen Kontext sowie dem Reifegrad und dem Generationstyp des Mitarbeitenden. In diesem Seminar trainieren Sie Gesprächssituationen intensiv und profitieren von guten Leitfäden (Gesprächskarten-Set), die sofort im Praxistraining umgesetzt werden sowie von einem lebendigen Erfahrungsaustausch.

Einfach, praxisbezogen und intensiv für den persönlichen Führungsalltag.

Was Sie erwartet: kurze Einführung in das Generationstypen und Persönlichkeitsmodell mit deren Wertesystem und dem Reifegrad-Modell. Intensivtraining von Sinnvermittlung, Motivations-, Problemlösungs-, Delegations-, Zielvereinbarungs-, Kritik-, Konflikt-, Konfliktlösungs-, Rückkehr-, dem klassischen Feedbackgespräch.

Zielgruppe:

Für alle interessierte Führungskräfte, Teamleitende, Abteilungsleitende, Projektleitende, Meister, Ausbildungsleitende sowie Mentoren.

Methoden

Erläuterung des Gesprächskarten-Sets, Trainingseinheiten, Feedback, Erfahrungsaustausch

Dozentin: Heike Riedel

30.11. - 02.12. 3x Mo 09:00 - 16:30 Uhr 203 €

VHS in der Riedemannstr. 1, Raum 5 (2.OG)

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft: So gelingt der erfolgreiche Aufstieg zur Führungskraft 64-027

Oft werden neue Führungskräfte unvorbereitet ins kalte Wasser geworfen, während sich Aufgaben und Erwartungen drastisch ändern. Plötzlich wird führendes Handeln in Bereichen wie dem Umgang mit Mitarbeitern, dem Setzen und Erreichen von Zielen sowie dem Umgang mit Fehlverhalten erwartet, wo zuvor geführtes Verhalten ausreichte. Dieser Rollenwechsel stellt eine zentrale Herausforderung in der Führungspraxis dar. Unser Seminar hat das Ziel, diesen Rollenwechsel aktiv zu managen und schwierige Situationen in der Führungspraxis zu besprechen und zu trainieren. Wir bieten Tipps und Anregungen für die speziellen Situationen der Teilnehmenden und nutzen gerne dieses Online-Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen zu besprechen. Bereite dich darauf vor, den nächsten Schritt in deiner Führungskarriere zu machen und melde dich jetzt zum Online-Seminar an!

100% Durchführungsgarantie

Dozent: Matthias Dahms

01.12. Di 18:30 - 21:30 Uhr 75 €

Onlinekurs



Motivieren - Delegieren - Kritisieren: Erfolgsfaktoren der Führungskraft

64-028

Stärken Sie Ihre Führungskompetenzen! Dieses Seminar fokussiert sich auf drei entscheidende Erfolgsfaktoren: Motivieren: Erfolgreiche Führungskräfte müssen nicht nur selbst motiviert sein, sondern auch andere motivieren können. Wir besprechen Methoden und Werkzeuge zur Entwicklung dieser Fähigkeit, um eine motivierende Arbeitsumgebung zu schaffen. Kritisieren: Regelmäßiges Feedback, sowohl kritisch als auch anerkennend, ist entscheidend für die Mitarbeiterentwicklung. Wir präsentieren praxisnahe Ansätze für den Aufbau von Kritikgesprächen, um eine konstruktive Feedbackkultur zu fördern. Delegieren: Die effektivste Personalentwicklungsmethode ist oft die Delegation anspruchsvoller Aufgaben. Im Seminar erhalten Sie bewährte Gesprächsstrukturen, die eine zuverlässige Delegation ermöglichen. Nutzen Sie dieses

Online-Seminar, um Ihre Führungskompetenzen zu stärken und in Zukunft noch mehr eine führende Rolle zu spielen!
Diese Veranstaltung richtet sich an Führungskräfte, die sich in schwierigen Führungssituationen besser durchsetzen möchten.

100% Durchführungsgarantie

Dozent: Matthias Dahms

12.11. Do 18:30 - 21:30 Uhr 75 €

Onlinekurs

Nebenberuflich selbstständig: von der Idee zur Umsetzung

64-033

Sie träumen davon, Ihre Leidenschaft zum Beruf zu machen, möchten dabei jedoch Ihre finanzielle Sicherheit nicht aufs Spiel setzen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Weg in die nebenberufliche Selbstständigkeit erfolgreich meistern.

Von der ersten Geschäftsidee bis zur praktischen Umsetzung begleiten wir Sie Schritt für Schritt. Sie erhalten wertvolle Tipps zu rechtlichen Grundlagen, finanziellen Aspekten und Marketingstrategien. Profitieren Sie von praxisnahen Beispielen und erfahren Sie, wie Sie Ihr eigenes Unternehmen aufbauen können, ohne Ihren Hauptjob aufzugeben.

Egal ob Sie bereits eine Idee haben oder noch auf der Suche sind - dieses Seminar bietet Ihnen das nötige Wissen, um sicher und selbstbewusst in die Selbstständigkeit zu starten.

Melden Sie sich jetzt an und investieren Sie in Ihre berufliche Zukunft als nebenberuflicher Unternehmer. Seien Sie dabei und hebeln Sie Ihre Ideen auf das nächste Level!

100% Durchführungsgarantie

Dozent: Matthias Dahms

09.12. Mi 18:30 - 21:30 Uhr 75 €

Onlinekurs

Praxis Workshop: Wirkungsvolles Projektmanagement

64-036

Erfolgreiches Projektmanagement erfordert eine gute Planung, klare Kommunikation und eine strukturierte Umsetzung. In diesem Online-Seminar werden die wesentlichen Grundlagen und Methoden des modernen Projektmanagements vermittelt. „Projektmanagement bedeutet, Ziele klar zu definieren, Herausforderungen zu bewältigen und eine effiziente Zusammenarbeit zu fördern“, erläutert Dipl.-Ök. Matthias Dahms, erfahrener Dozent und Praktiker im Bereich Führung und Organisation.

Im Fokus stehen die effektive Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten sowie der Umgang mit typischen Herausforderungen und Risiken. Neben theoretischen Ansätzen werden praktische Beispiele und interaktive Übungen eingebunden, um einen direkten Bezug zur Praxis herzustellen. „Besonders wichtig ist mir, dass die Teilnehmenden Werkzeuge und Strategien an die Hand bekommen, die in der beruflichen Praxis sofort einsetzbar sind“, so der Dozent.

Das Seminar richtet sich an Personen, die grundlegendes Wissen im Projektmanagement aufbauen oder bestehende Kenntnisse vertiefen möchten. Mit einer Kombination aus fachlichem Input und praxisnaher Anwendung bietet das Seminar eine fundierte Grundlage für die erfolgreiche Umsetzung von Projekten.

Das Webinar richtet sich an Menschen, die mit Projektarbeit die Ergebnisse verbessern möchten. Egal ob als Projektleiter oder Projektmitarbeitende.

100% Durchführungsgarantie

Dozent: Matthias Dahms

13.11. Fr 18:30 - 21:30 Uhr 75 €

Onlinekurs

WIRTSCHAFT & TECHNIK

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Bildungsurlaub: Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement 62-001

Die Teilnehmenden werden während dieses Bildungsurlaubs auf die schriftliche Abschlussprüfung für Kaufleute für Büromanagement vorbereitet. Behandelt werden alle prüfungsrelevanten Themen (z. B. Kundenbeziehungsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde).

Dozent: Dozententeam

30.03. - 03.04. 5x Di-Sa 08:30 - 16:00 Uhr 179 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-01

Bildungsurlaub: Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK) 62-002

Die Teilnehmenden werden während dieses Lehrgangs auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung für das Groß- und Außenhandelsmanagement vorbereitet. Behandelt werden alle prüfungsrelevanten Themen.

Dozent: Dozententeam

30.03. - 03.04. 5x Di-Sa 08:30 - 16:00 Uhr 179 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-14

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement: gestreckte Abschlussprüfung Word

62-003

In diesem Kurs werden Sie auf Teil 1 "Informationstechnisches Büromanagement" der gestreckten Abschlussprüfung vorbereitet. § 3 Abs. 4 der Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung regelt, "der Prüfling soll nachweisen, ..., dass er unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann;".

Kursinhalte Word: Zeichen- u. Absatzformatierung, Seitenlayout, Tabellen, Grafiken u. Cliparts, Illustration, Schrifteffekte, Überarbeitungsfunktion, Kommentare, Fußnoten, Formulare, Autotext, Serienbrieffunktion, DIN 5008.

Unter dem Einsatz praxisnaher Übungen werden wir Sie gezielt auf diese Prüfung vorbereiten.

Dozentin: Nina Eilermann

16.01. Sa 09:00 - 16:15 Uhr

23.01. Sa 09:00 - 16:15 Uhr 83 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement: gestreckte Abschlussprüfung Excel

62-004

In diesem Kurs werden Sie auf Teil 1 "Informationstechnisches Büromanagement" der gestreckten Abschlussprüfung vorbereitet. § 3 Abs. 4 der Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung regelt, "der Prüfling soll nachweisen, ..., dass er unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann;".

Kursinhalte Excel: Für die Prüfung benötigte Funktionen (Anzahl, Anzahl2, Summewenn, Sverweis, Zählenwenn etc.), Diagrammerstellung, Rechen-Operationen, spezielle Formatierungen. Unter dem Einsatz praxisnaher Übungen werden wir Sie gezielt auf diese Prüfung vorbereiten.

Dozentin: Nina Eilermann

06.02. Sa 09:00 - 16:15 Uhr

20.02. Sa 09:00 - 16:15 Uhr **83 €**

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19



■ BUCHHALTUNG

Einführung in die Buchführung - Grundkurs 65-001

Die Technik der Buchführung hat Sie schon immer interessiert oder Sie planen beruflich in diesen Bereich zu wechseln? Hier lernen Sie anhand praxisnaher Beispiele wie Geschäftsvorfälle verbucht werden.

Kursinhalte: Aufgaben und Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens, handels- und steuerrechtliche Buchführungspflichten

ten, GoB, Technik und Organisation der Buchführung, Inventur, Inventar, Bilanz, Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten, Abschreibungen, Warenkonten, Umsatzsteuerkonten, Umsatzsteuer-Voranmeldung, erhaltene und gewährte Skonti. Bitte

mitbringen: Bitte vor Kursbeginn folgendes Lehrbuch besorgen: Bornhofen, Manfred, Buchführung 1, DATEV-Kontenrahmen 2025, ISBN 978-3658485276), Preis: 28,00 EUR.

Dozentin: Yvonne Trojahn

02.09. - 04.11. 8x Mi 18:00 - 20:15 Uhr 108,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

Einführung in die Buchführung - Aufbaukurs 65-002

In diesem Aufbaukurs werden folgende Kenntnisse vermittelt: Warenkonten, Warenbezugs- und Warenvertriebskosten, Warenrücksendungen und Gutschriften, Skonti, Boni, Rabatte, Privatkonten, Anlagenwirtschaft (Anschaffung, Veräußerung, GWG). Teilnahmevoraussetzung: Besuch des Grundkurses oder gleichwertige Kenntnisse. Literatur: Siehe Grundkurs.

Dozentin: Yvonne Trojahn

11.11. - 20.01. 8x Mi 18:00 - 20:15 Uhr 108,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

Lohn- und Gehalt 1 (XB)

65-026

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldun-

gen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln. Vorkenntnisse: Keine

Die Kosten für das Lehrbuch sind in den Gebühren enthalten.

Die Prüfungsgebühr beträgt 75 €

Abschlüsse und Lernzielkataloge: www.xpert-business.eu

Dozent: Dozententeam

Interessenliste 355,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (Xpert Business)

65-031

Diese Fortbildung schließt mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat "Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung Xpert Business" ab. Sie vermittelt grundlegende und weiterführende Kenntnisse der Buchhaltung (Finanzbuchführung) sowie deren Anwendung mit der Software DATEV. Im Anschluss sind Sie in der Lage, einfache bis mittelschwere Finanzbuchhaltungen aus Handel, Handwerk und Industrie fachgerecht durchzuführen. Durch zahlreiche Beispiele und Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis wird das erforderliche Wissen vermittelt, vertieft und gefestigt. Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen von der Eingabe der Buchungslisten bis hin zum Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Bearbeitung von Bankauszügen werden am PC geübt.

Berufliche Weiterbildung mit bundesweit anerkannten Abschlüssen



Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau. In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft		●			● alternativ		● alternativ	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Einnahmen-Überschussrechnung									
* Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksamkeit vortragen								●

* Webinar-Kurs in Vorbereitung



In der Fortbildung werden die Inhalte der Xpert-Business Module "Finanzbuchführung 1", "Finanzbuchführung 2" und "Finanzbuchführung 3 EDV" vermittelt. Zum Erwerb des Zertifikats muss mindestens in den Modulen "Finanzbuchführung 2" und "Finanzbuchführung 3 EDV" eine Prüfung erfolgreich abgelegt werden. Bei genügend Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 994 €

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Finanzbuchhalter (Xpert Business) 65-033

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Finanzbuchhalter/-in Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse im Finanzbuchhaltungsbereich.

In der Fortbildung werden die Inhalte der Xpert-Business Module "Finanzbuchführung 1", "Finanzbuchführung 2", "Finanzbuchführung 3 EDV" (Datev), "Kosten- und Leistungsrechnung" und "Finanzwirtschaft" oder alternativ "Bilanzierung" vermittelt. Zum Erwerb des Zertifikats müssen mit Ausnahme von "Finanzbuchführung 1" alle Prüfungen erfolgreich abgelegt werden.

Bei genügend Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 1.707 €

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business) 65-040

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Im ersten Modul dieser Fortbildung erlernen Sie die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Im zweiten Modul werden weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung vermittelt. Das 3. Modul führt in die Lohn- und Gehaltsabrechnungen mittels der Software „DATEV“ ein.

Sie haben die Möglichkeit, nach jedem Modul eine Xpert-Business-Prüfung abzulegen. Werden mindestens die Prüfungen in Modul 2 und 3 erfolgreich abgeschlossen, erwerben die Sie automatisch den bundesweit anerkannten Abschluss „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)“.

Bei genügend Interessenten bieten wir eine Informationsveranstaltung an.

Dozent: Dozententeam**Interessentenliste****994 €**

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

■ **XPERT BUSINESS (WEBINARE)****Finanzbuchführung 1****66-001**

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fachkenntnisse können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

03.11. - 09.02.27, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr**359 €**

Onlinekurs

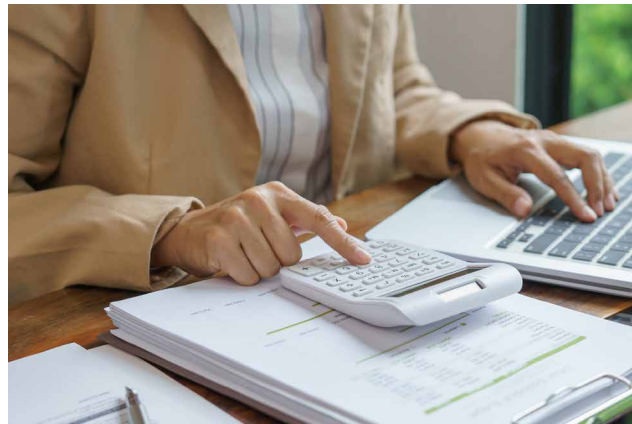
**Finanzbuchführung 2****66-002**

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung

gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

02.11. - 01.02.27, Mo + Mi 18:30 - 20:30 Uhr**329 €**

Onlinekurs



Alle Kursmodule mit Stundenzahlen und Lernzielkatalogen finden Sie auf der Xpert-Business-Webseite.

Xpert Business-Online – Zertifikatslehrgänge (Webinare)

Alle Xpert Business-Zertifikatslehrgänge finden zu festgelegten Zeiten ausschließlich als Online-Seminare im bundesweiten Xpert Business-Lernnetz statt. Sie können sich ohne Anmeldeschluss für einen Kurs einschreiben. Dies ist auch bei bereits laufendem Kurs möglich. Als technische Voraussetzung benötigen Sie einen PC mit einer stabilen Internetverbindung und einen aktuellen Browser mit Flash-Plugin. Im Zeitraum vom 26.10.-30.10.2026 können Sie in der Zeit von 08:30 - 20:30 Uhr einen Techniktest durchführen.

Nach Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten übersandt. Die Webinare finden live statt, so dass Sie die Möglichkeit haben, während des Live-Webinars Fragen über eine Chatfunktion an den Dozenten zu richten. Der Dozent wird von einem Moderator unterstützt, der während des gesamten Webinars den Chat betreut. Alle Webinare werden aufgezeichnet und können erneut angesehen werden. Zu den Kursen gibt die Xpert Business-Prüfungszentrale passgenaue Kursmaterialien heraus. Die Kosten dafür sind in den Kursgebühren enthalten.



Finanzbuchführung mit DATEV

66-003

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren.

03.11. - 09.02.27, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

269 €

Onlinekurs



Kosten- und Leistungsrechnung

66-004

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

02.11. - 25.01.27, Mo + Mi 18:30 - 20:30 Uhr

299 €

Onlinekurs



Bilanzierung

66-005

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen.

03.11. - 26.01.27, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

299 €

Onlinekurs



Lohn- und Gehalt 1

66-006

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).

03.11. - 09.02.27, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

359 €

Onlinekurs



Lohn- und Gehalt 2

66-007

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

02.11.26 - 01.02.27, Mo + Mi 18:30 - 20:30 Uhr

329 €

Onlinekurs

Abschlüsse (Xpert Business)

Alle erreichbaren
Xpert Business
Abschlüsse
finden Sie hier:



www.xpert-business-lernnetz.de



Lohn und Gehalt mit DATEV

66-008

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die DATEV-Software anzuwenden. Sie lernen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/-innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

03.11.26 - 12.01.27, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr 269 €

Onlinekurs



Controlling

66-009

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

02.11. - 25.01. 20x Mo 18:30 - 20:30 Uhr 299 €

Onlinekurs



Betriebliche Steuerpraxis

66-010

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

02.11. - 01.02. 22x Mo 18:30 - 20:30 Uhr 329 €

Onlinekurs



Personalwirtschaft

66-011

Der Bereich Personalwirtschaft bzw. Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/-innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/-innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/-innen berücksichtigt werden.

02.11. - 25.01. 20x Mo 18:30 - 20:30 Uhr 299 €

Onlinekurs



Einnahmen-Überschussrechnung 66-012

Kleine und mittelständige Unternehmen haben die Möglichkeit anstatt der einer Bilanzerstellung eine Gegenüberstellung der Einnahmen und Aufgaben mit Hilfe einer Einnahme-Überschuss-Rechnung (EÜR) durchzuführen. Voraussetzung ist das im Kalender-/Wirtschaftsjahr 2025 der zu versteuernde Gewinn unter 80.000,00 Euro liegt.

Daher bietet das System Xpert Business einen passenden Kurs speziell für Freiberufler/innen, kleine Unternehmungen und deren Buchhaltungsmitarbeiter/innen, aber auch für Mitarbeiter/innen aus der Steuerberatung, die Kleingewerbetreibende unterstützen.

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschussrechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Vorkenntnisse: Keine

02.11. - 09.12. 11x Mo 18:30 - 20:30 Uhr 169 €

Onlinekurs



Xpert Business Prüfung 66-013

An diesem Samstagvormittag legen die Teilnehmenden der Onlinekurse (Kursnr. 66-001 bis 66-012) ihre Prüfung ab. Anmeldeschluss ist der 22.01.2027

Die DATEV-Prüfungen zu den Kursen (66-003 und 66-008) finden nicht in Meppen statt. Dazu melden Sie sich bitte bei der VHS Lingen an.

Dozent: Michael Herbers

13.02. Sa 09:00 - 12:15 Uhr 75 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-29

■ SAP-WEBINARE

SAP® Grundlagen: Navigation

Zielgruppe:

Personen, die sich Basiswissen über die grundlegende Bedienung des SAP-Systems aneignen oder ihre SAP-Grundkenntnisse auffrischen möchten.

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Erforderliches Wissen: sehr gute PC-Kenntnisse

SAP-Weiterbildung in Kooperation mit dem alfatraining Bildungszentrum

In der Schulung sind Sie über das Videokonferenzsystem alfaview® mit der/dem Dozierenden und den anderen Teilnehmenden verbunden.

Technische Voraussetzungen

Installation des Videokonferenzsystems alfaview®:

- Für die erfolgreiche Teilnahme an der Schulung müssen Sie sich unter:
<https://alfaview.com/de/download/>
die Applikation alfaview® kostenlos herunterladen und auf Ihrem PC installieren.
- Um sicherzustellen, dass alfaview® auf Ihrem PC funktioniert, sollten Sie vor dem Start Ihrer Veranstaltung in den Kursraum gehen und Ihr Equipment testen.
- Bitte führen Sie die Installation sowie den Funktionstest mit demselben PC durch, mit dem Sie auch an der Schulung teilnehmen.

Systemanforderungen:

Hardware:

- Handelsüblicher Desktop-Rechner oder Notebook: 1,5 GHz oder schnellerer 64-bit (x64) Prozessor, mind. 2 GB Arbeitsspeicher
- Mikrofon & Lautsprecher – Empfehlung: Headset
- Webcam
- Empfehlung: zweiter Bildschirm

Betriebssystem des PCs:

- Microsoft Windows 10 oder neuer (nur 64-bit)
- Apple macOS 12 oder neuer
- Linux (Debian und RedHat Distributionen)

Internetverbindung:

- Kabel oder DSL mit 8 Mbit/s Bandbreite (16 Mbit/s empfohlen)
- Stabiles W-LAN erforderlich oder alternativ LAN-Verbindung empfohlen
- Eine drahtgebundene Netzwerkverbindung ist einer drahtlosen vorzuziehen

Kontakt: Bei Fragen freuen wir uns auf Ihre Nachricht an vhs@alfatraining.de oder Ihren Anruf unter 0721 90 99 09 00.

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt die grundlegenden Prozessschritte des SAP® S/4HANA Systems. Die Teilnehmer:innen lernen die Funktionen, Symbole und Systemmeldungen kennen und erfahren praxisnah, wie Einstellungen in SAP vorgenommen sowie Standardberichte genutzt werden. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

• Überblick SAP® S/4HANA • Anmelden am System • Navigation: SAP-Bildschirme, -Menüs, -Felder und -Sonderfunktionen • Verwendung der verschiedenen Hilfefunktionen in SAP • Einrichten von Stammdaten • Durchführen von Transaktionen • Nutzung von SAP-Standardberichten • Ausgabefunktionen in SAP

Teilnahmezertifikat:

Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn
Onlinekurs

66-025

25.09.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
26.09.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €

66-026

23.10.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
24.10.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €



Finanzbuchhaltung in SAP®

66-027

Zielgruppe:

Anwender:innen im Bereich Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems
- Erforderliches Wissen:
 - sehr gute PC-Kenntnisse
 - Buchführungskenntnisse

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt die grundlegenden Prozessschritte der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in SAP® S/4HANA. Im Fokus des Kurses stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der

Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- An- und Abmelden in der SAP-Cloud
- Pflegen von Kreditoren-/Debitorenstammsätzen
- Buchungen in Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Durchführen eines Zahllaufs/Mahnlaufs
- Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung
- Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Beschaffung.

Teilnahmezertifikat:

Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

06.11.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
07.11.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €

Onlinekurs

Einkauf in SAP®

66-028

Zielgruppe:

Anwender:innen im Bereich Einkauf und Materialdisposition

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems
- Erforderliches Wissen:
 - sehr gute PC-Kenntnisse
 - betriebswirtschaftliches Wissen zu Einkaufsprozessen

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt praxisnah den Umgang mit Einkaufsstammsdaten, die Bestellprozesse und die Rechnungserstellung im Einkauf mit SAP S/4HANA.

Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- An- und Abmelden in der SAP-Cloud
- Anlegen von Materialstammsätzen
- Anlegen von Lieferantenstammsätzen
- Verwenden von Partnerfunktionen im Einkauf
- Grundlagen der Preisfindung analysieren
- Einkaufsinfosätze anlegen
- Durchführung eines Bestellprozesses

Teilnahmezertifikat:

Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Die VHS Meppen bietet Kurse zur Finanzbildung an. Honorar-dozent Holger Jünke, Diplom-Kaufmann mit über 20 Jahren Berufserfahrung in der größten deutschen Privatkundenbank, verfügt als ehemaliger Senior Produktmanager über umfassende Expertise in Bank- und Finanzthemen.

Herr Jünke ist kein gewerblicher Finanzvermittler, vertreibt keine Finanzprodukte und erhält keine Provisionen. Als freiberuflicher Finanztutor vermittelt er an Volkshochschulen fundiertes, objektives Finanzwissen und informiert sachlich über Eigenschaften sowie Vor- und Nachteile von Finanzprodukten, um die finanzielle Sicherheit seiner Kursteilnehmer*innen zu stärken.

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

09.10.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
10.10.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	359 €

Onlinekurs

■ GELDANLAGEN IM ÜBERBLICK

Geld anlegen mit ETF für Einsteiger*innen 66-031

Wer nach attraktiveren Anlagealternativen zum Spargbuch sucht, stößt regelmäßig auf den Begriff ETF. Aber was genau verbirgt sich eigentlich hinter diesen drei Buchstaben? In diesem Kurs wird Ihnen auf einfache und verständliche Weise erklärt, was Sie zu diesem Finanzprodukt wissen müssen: Sie werden lernen, welche Eigenschaften ETF haben und wie sie sich von klassischen Investmentfonds unterscheiden. Zudem erhalten Sie Anregungen zur Entwicklung einer Anlagestrategie für Einsteiger*innen und zur Auswahl von ETF, die zu dieser Strategie passen können. Ein PDF mit der Zusammenfassung des Kurses kann vom Dozenten erworben werden.

Dozenten:

Holger Jünke; Michael Herbers; Anastasia Bursova

02.12.	Mi 18:00 - 21:00 Uhr	26 €
---------------	-----------------------------	-------------

Onlinekurs

BERUFLICHE AUFSTIEGSLEHRGÄNGE

■ BERUFSSPEZIALISTEN

Personalreferent/-in (VHS)

67-011

Personalreferentinnen und Personalreferenten haben unmittelbaren Einfluss auf den Unternehmenserfolg, weil sie bei der Suche oder Ausbildung und Qualifizierung von Mitarbeitenden eine zentrale Rolle spielen. In enger Abstimmung mit der Geschäftsführung entwickeln sie Strategien und Maßnahmen zur Gewinnung bzw. Bindung von Personal, setzen Arbeitsverträge auf, führen Kündigungsgespräche und pflegen das Image des Arbeitgebers. Gut ausgebildete Personalreferentinnen und Personalreferenten sind am Arbeitsmarkt gefragt und haben neben einer überdurchschnittlichen Entlohnung auch beste Karrierechancen. In dieser Online-Fortbildung werden Sie auf diese qualifizierte und anspruchsvolle Tätigkeit vorbereitet.

Inhalte:

1. Grundlagen der Personalwirtschaft
2. Personalplanung
3. Personalbeschaffung und -marketing
4. Personalauswahl
5. Personaleinsatzplanung
6. Personalentwicklung
7. Personalführung
8. Personalfreisetzung und Arbeitsrecht
9. Entlohnung und Anreizsysteme
10. Abschlusstest/Projektarbeit

Zielgruppe: Mitarbeitende, die als Personalsachbearbeiterin oder

als Personalsachbearbeiter eine Zusatzqualifikation erwerben möchten

oder Beschäftigte, die Personalarbeit bislang neben ihrer eigentlichen Tätigkeit ausüben und sich fundiertes Personalwissen aneignen möchten.

Unterrichtstage: diese stehen aktuell noch nicht fest!

Der Lehrgang umfasst ca. 120 Unterrichtsstunden und wird online angeboten.

Gearbeitet wird mit der vhs.cloud und dem Videokonferenzsystem Zoom.

Die Lehrgangskosten inklusive Literatur betragen 1.250 Euro.

Bitte melden Sie sich bei Interesse an.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

1.200 €

zahlbar in monatlichen Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren

Onlinekurs

Social-Media-Manager (VHS)

67-020

Der Social-Media-Manager ist die zentrale Figur in einem Unternehmen oder einer Organisation, die für die strategische Planung, Umsetzung und Pflege der sozialen Medien verantwortlich ist. In einer von digitaler Kommunikation dominierten Welt spielen Social-Media-Manager eine entscheidende Rolle bei der Steigerung der Online-Sichtbarkeit, der Kundenbindung und dem Aufbau einer starken Markenpräsenz.

Social-Media-Prozesse im Unternehmen haben in den letzten

Jahren an Komplexität und Umfang stark zugenommen. Jegliche Prozesse, die damit zu tun haben, müssen gut geplant und umgesetzt werden. Nur so ist Erfolg garantiert. Die Fortbildung zum Social-Media-Manager (VHS) ist der erste Grundstein, um diese Prozesse im Betrieb zu aktivieren, zu betreuen und zu fördern. Sie lernen alle wichtigen Werkzeuge kennen, mit denen Sie die Social-Media-Inhalte im Unternehmen zielgerichtet steuern können.

Die Fortbildung schließt mit einer individuellen Projektarbeit mit Bezug auf das Unternehmen ab. Diese gilt als Prüfungsleistung.

Die Abschlussveranstaltung findet an einem Samstag von 10.00 - 17.00 Uhr statt.

Online-Seminar (Zoom)

Die Teilnahme mit einem Headset und einer Webcam ist verpflichtend!

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

768 €

zahlbar in monatlichen Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren

Onlinekurs

Vorbereitung auf die praktische Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

67-023

Nicht alle, die zukünftig ausbilden wollen, müssen an der schriftlichen Ausbilder-Eignungsprüfung teilnehmen.

Absolventen der IHK-Fortbildungsprüfungen zum

- Bankfachwirte • Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen •

Fachwirte für Versicherungen und Finanzen • Handelsfachwirte • Industriefachwirte • Immobilienfachwirte • Tourismusfachwirte • Technische Fachwirte • Versicherungsfachwirte • Verkehrsfachwirte • Wirtschaftsfachwirte

sind gemäß deren Prüfungsordnungen von dem schriftlichen Teil der Ausbilder-Eignungsprüfung befreit. Eine Befreiung von der praktischen Prüfung, die aus einer Unterweisung von Auszubildenden besteht, ist nicht möglich. An fünf Abenden werden Sie auf die praktische Prüfung vorbereitet.

Geplant für September 2027

Interessentenliste

Dozentin: Kerstin Röttgers

Do. 18:30 - 21:45 Uhr 144 €

zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-01



Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK)

67-026

Mit dieser qualifizierten IHK-Fortbildung zum/zur Wirtschaftsfachwirt/-in erhöhen Sie Ihre Chancen auf einen beruflichen Aufstieg deutlich. Sowohl in Handels-, Dienstleistung- als auch in Produktionsunternehmen sind Wirtschaftsfachwirte in der Lage, anspruchsvolle kaufmännische Aufgaben in allen Wirtschaftszweigen zu übernehmen. Die hierfür nötigen Qualifikationen weisen Sie im Rahmen der IHK-Abschlussprüfung nach, auf der Sie in diesem Lehrgang bestmöglich vorbereitet werden.

Bei genügenden Interessenten wird eine Infoveranstaltung angeboten.

Interessentenliste

Dozent: Dozententeam

geplant ab August 2027 2.962,40 €

zahlbar in monatlichen Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Technische Fachwirte (IHK)

67-029

Diese Fortbildung richtet sich sowohl an Interessenten aus kaufmännischen als auch technischen Berufen, die bereits über mehrjährige Berufserfahrung (in der Regel in produzierenden Betrieben) verfügen. Durch die Weiterbildung werden die bisherigen Fachkenntnisse vertieft und erweitert sowie um den jeweils anderen (technischen oder kaufmännischen) Bereich ergänzt.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.



**Volkshochschule
Meppen**

**Teilen Sie
Ihr Wissen**

**Verstärken Sie unser Team und werden Sie
Dozent (w/m/d)**

Von Betriebs- bis Fertigungstechnik, von Logistik bis Personalführung – Ihre Kompetenzen sind gefragt.

Wir freuen uns auf Sie!

05931 9373 - 0 | www.vhs-meppen.de/jobs

Dozent: Dozententeam**Interessenliste****4.112,40 €**

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Handelsfachwirte (IHK)**67-033**

Handelsfachwirte besitzen eine kaufmännische Berufsausbildung und hat nach seiner Ausbildung einige Jahre Berufspraxis in einem Betrieb des Groß- und Außenhandels erworben. Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den wesentlichen Handelsfunktionen bilden die Grundlage für die berufliche Fortbildung, die ihm detaillierte und erweiterte kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Kenntnisse und spezielles Handelswissen vermittelt. Der Handelsfachwirt verfügt über Voraussetzungen, planerisch und unternehmerisch tätig zu werden. Mit seiner Berufspraxis und der praxisnahen Fortbildung erfüllt er die Anforderungen, die an den Führungsnachwuchs auf allen Stufen des Handels und für alle Vertriebsformen gestellt werden. Sie befähigen ihn, qualifizierte Sachaufgaben zu übernehmen und legen den Grundstein für den Aufstieg in Führungsfunktionen.

Voraussichtlicher Start: Frühjahr 2027

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam**Interessenliste****2.592,00 €**

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühr
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

IHK-LEHRGÄNGE WIRTSCHAFT UND TECHNIK

Geprüfte Fachwirte

Handelsfachwirte

Wirtschaftsfachwirte

Technische Fachwirte

Die Lehrgänge werden durch Aufstiegs-Bafög mit bis zu 75 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren gefördert. Sie zahlen nur 25 % der Prüfungs- und Lehrgangsgebühren.

Geprüfte Meister/Betriebswirte

Industriemeister-
Elektrotechnik

Industriemeister-
Metall

Logistikmeister

Technische
Betriebswirte

Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) 67-036

Zielgruppe dieses Lehrgangs sind vor allem Industriemeister, Techniker, Technische Fachwirte und Ingenieure. Die Teilnehmenden erwerben fundierte kaufmännische Qualifikationen, die sie in die Lage versetzen, als "Betriebliche Führungskraft" Aufgaben an der Schnittstelle des technischen und kaufmännischen Funktionsbereiches zu übernehmen. Der Fähigkeit zum fachkundigen Umgang mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen kommt zukünftig verstärkt Bedeutung zu, weil Meister, Techniker und Ingenieure zur Lösung unternehmerischer Aufgaben noch enger als bisher zusammenarbeiten müssen. Darüber hinaus können sich durch die kaufmännische Fortbildung neue Berufsperspektiven, beispielsweise im technischen Ein- und Verkauf, dem Vertrieb oder der Kalkulation ergeben.

Bei genügenden Interessenten bieten wir eine Infoveranstaltung an.



Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

3.432,00 €

■ MEISTERAUSBILDUNG

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Metall (IHK)

58-001

Der Vorbereitungslehrgang auf die Prüfung zum Geprüften Industriemeister - Fachrichtung Metall soll die Teilnehmenden befähigen, die Aufgaben eines Industriemeisters als Führungskraft in dem übertragenen Aufgabenbereich wahrzunehmen.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

6.948 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Logistikmeister (IHK)

58-004

Als Geprüfte Logistikmeister liegen Ihre Einsatzfelder im Bereich der Planung, Steuerung und Disposition logistischer Aufgaben rund um Lagerung, Transport und Versand von Gütern. Ihr Arbeitsgebiet findet sich in allen Unternehmen, die ein Lager führen oder Material bereitstellen müssen. An der Schnittstelle zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern sowie der Produktion

und der kaufmännischen Verwaltung übernehmen Sie verantwortungsvolle Fach- und Führungsaufgaben, um die gesetzten Produktionsziele eines Unternehmens zu erfüllen.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 6.838 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik (IHK) 58-005

Mit dieser Aufstiegsfortbildung empfehlen Sie sich als Führungskraft für die mittlere Managementebene im Bereich Elektrotechnik. Neben Führungs- und Ausbildungsaufgaben übernehmen Sie die Verantwortung für die störungsfreie Koordination der Produktionsabläufe, für die Qualitätssicherung sowie die generelle Sicherheit im Betrieb. Zugleich eignen Sie sich die nötige Führungskompetenz zur erfolgreichen Motivation und kompetenten Anleitung von Mitarbeitenden an.

Lehrgangskonzept: zum Download

Dozent: Dozententeam

03.11. 6.948 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

COMPUTER & MEDIEN

Arbeiten mit Windows 11

54-001

Dieser Kurs eignet sich für Personen, die in die PC Welt einsteigen möchten. Folgende Themen werden in diesem Modul behandelt:

- Windows 11 im Überblick
- mit dem Desktop und Fenstern arbeiten
- Windows 11 Apps nutzen
- den Explorer kennen lernen
- Einblick in das Internet

Dozent: Sven Hohlen

11.11. - 25.11. 3x Mi 17:45 - 21:00 Uhr 69 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Arbeiten mit Microsoft Office

54-002

In diesem Modul lernen Sie das Microsoft-Office Paket kennen:

- Grundlagen der Bedienung und typische Anwendungen von Word
- Einblick in die Tabellenkalkulation mit Excel
- Präsentationen mit PowerPoint
- Nachrichten und Termine verwalten mit Outlook

Dieser Kurs richtet sich an Interessenten, die noch keine oder kaum Vorkenntnisse besitzen!

Dozent: Sven Hohlen

02.12. - 16.12. 3x Mi 17:45 - 21:00 Uhr 69 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Einführung in Komoot

54-006

Wer gerne wandert oder mit dem Rad unterwegs ist, kann mit der kostenlosen App „Komoot“ auf dem Smartphone und PC interessante Routen suchen oder auch eigene Routen planen.

In diesem Kurs werden wir die Komoot-App auf dem eigenen Smartphone installieren, online ein Komoot-Konto anlegen und zusammen mit App und Komoot-Webseite Touren entdecken und erstellen. Die kostenpflichtigen Inhalte werden erklärt. Grundkenntnisse in der Bedienung von Smartphone und PC sind erforderlich. Bitte mitbringen: Bringen Sie bitte Ihr eigenes Smartphone zum Kurs mit.

Dozent: Günther Gouderwis

08.10. Do 17:00 - 20:15 Uhr 24 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Passwort-Manager

54-007

Anmeldedaten überall - wer mit dem Computer oder Tablet arbeitet kennt das: für E-Mails, Internetseiten, Internetshops, beim Internet-Banking usw. - überall müssen Sie sich mit einem Benutzernamen und Kennwort identifizieren. Damit Sie den Überblick nicht verlieren gibt es sogenannte Passwort-Manager bzw. Passwort-Tresore, in denen Sie all Ihre Passwörter sicher aufbewahren und von dort blitzschnell wieder abrufen können. Erfahren Sie, welche Möglichkeiten sich bieten und wie sie hinterlegt werden.

Dozent: Günther Gouderwis

28.01. Do 18:00 - 20:15 Uhr 18,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Microsoft Excel - Modul I

54-010

Wenn Sie Tabellen in Excel erstellen, können Sie anschließend viel leichter mit den Zahlen arbeiten. In Excel werden Berechnungen durchgeführt, Statistiken erstellt und Diagramme ausgegeben. Mit Hilfe von Formeln lassen sich hervorragend betriebswirtschaftliche Ergebnisse ermitteln sowie Formulare, zum Beispiel zur Rechnungserstellung, entwickeln. Grundlegende EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Wilfried Deuling

22.09. - 06.10. 3x Di 18:15 - 20:30 Uhr 52,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Microsoft Excel - Modul II

54-011

Im zweiten Modul dieser Kursreihe lernen Sie weitere nützliche Formeln und Funktionen kennen. Sie bearbeiten die Tabellenstrukturen und beherrschen anschließend den Unterschied zwischen absoluten, relativen und gemischten Bezügen.

Dozent: Wilfried Deuling

27.10. - 10.11. 3x Di 18:15 - 20:30 Uhr 52,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Microsoft Excel - Modul III

54-012

Unsere Excel Reihe schließt mit dem unerlässlichen dritten Modul ab. Schwerpunkte liegen hier in der SVerweis- und Wenn-Funktion. Berechnungen mit Datum und Uhrzeit werden erarbeitet, mit deren Hilfe Sie zum Beispiel eine Zeiterfassung in Excel verwirkli-

chen können. Auch die einfache Erstellung von Diagrammen wird Sie beeindrucken! Mit dem Hintergrundwissen werden Sie viele Herausforderungen im täglichen Büroinsatz meistern können.

Dozent: Wilfried Deuling

24.11. - 08.12. 3x Di 18:15 - 20:30 Uhr 52,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Microsoft Excel 2024 - Pivottabellen und Datentools

54-013

Entdecken Sie die Leistungsfähigkeit von Excel Pivot-Tabellen und Datentools. Dieser Kurs ist ideal für alle, die bereits Grundkenntnisse in Excel haben ihre Datenanalysefähigkeiten vertiefen und effizientere Methoden zur Datenaufbereitung kennenlernen möchten.



Kursinhalte

Die Funktion „Als Tabelle formatieren“: automatische Formatierung, Filtern und Sortieren, Dynamische Bereichserweiterung, eingebaute Berechnungen

Zusammenführen von Daten aus mehreren Arbeitsblättern oder Dateien

Grundlagen der Pivot-Tabellen: Erstellen, Anpassen und Visualisieren von Daten

Datenüberprüfung: Sicherstellen, dass Daten sauber und konsistent sind

Dozent: Günther Gouderswis

27.11. Fr 09:00 - 13:15 Uhr 42 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Microsoft Powerpoint

54-014

Das Programm Powerpoint ist im Unternehmen, aber auch in Schule und Studium nicht mehr wegzudenken. Mit den vielfältigen Funktionen in Powerpoint ist es ein Leichtes, Folien zu erstellen, Daten aufzubereiten, Grafiken einfließen zu lassen sowie Animationen und Sound in Ihre Präsentation zu integrieren. Anhand praxisnaher Beispiele wird der effektive Umgang mit dem Programm erlernt. Grundlegende EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Dozent: Günther Gouderswis

21.11. Sa 09:00 - 13:15 Uhr 29,50 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19



Digitalisierung

wird bei uns erlebbar!

- Wir sind Ihre Anlaufstelle für Beratung und Weiterbildung rund um die Themen der Digitalisierung im Bildungsbereich oder anderen Projekten
- Wir verbinden kulturelle Lebens- und Arbeitsaspekte mit aktuellen Perspektiven der Digitalisierung

Erstellen Sie digitale Inhalte bei uns im Multimedia Studio:

- Imagefilme & Werbung
- Schulungsvideos & Webinare
- Podcasts & Audioformate
- Projekte für Ihr Unternehmen, Schulen & Kindergärten



Microsoft Outlook - Grundkurs

54-015

Sie wollen Besprechungen planen, Termine im Blick haben und per E-Mail kommunizieren? In diesem Kurs lernen Sie, Ihre E-Mails zeitsparend zu verwalten, Termine und Aufgaben einzuplanen und Kontaktdaten zu hinterlegen. Sie werden unter anderem lernen, Verteilerlisten zu erstellen, Blindkopien zu versenden und E-Mail-Signaturen einzufügen. Nach diesem Kurs können Sie mit Outlook Ihren (Büro-) Alltag erfolgreicher managen. Grundlegende EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Günther Gouderris

16.01. Sa 09:00 - 14:00 Uhr 36 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Microsoft Outlook - Aufbaukurs

54-016

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse in Outlook, wollen das Programm aber noch intensiver und individueller nutzen? Sie lernen verschiedene Methoden kennen, den Posteingang professionell zu organisieren und Outlook-Elemente zu kennzeichnen. Erstellen Sie eigene Ansichten für eine bessere Übersicht. Sie werden die Archivfunktionen ausprobieren und Datensicherungen vornehmen. Sie erhalten Einblick in die Möglichkeiten der Ordnerfreigabe (Kalender, Kontakte, Posteingang). So gestalten Sie Ihren Arbeitsplatz noch übersichtlicher und professioneller.

Dozent: Günther Gouderris

23.01. Sa 09:00 - 14:00 Uhr 36 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: MS-Office - Einsatz im Büroalltag

54-017

Dieser Bildungsurlaub erweitert Ihre Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen und richtet sich an Teilnehmende, die ihre Office-Kenntnisse für den beruflichen Alltag aktualisieren und vertiefen möchten. Sie erlernen den effektiven Umgang mit dem Textbearbeitungsprogramm Word, erstellen und formatieren Tabellen in Excel sowie Präsentationen in PowerPoint.

Dozent: Günther Gouderris

09.11. - 13.11. 5x Mo 09:00 - 16:15 Uhr 227 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: Microsoft Excel

54-018

Tabellenkalkulation ist im Büro mehr als gefragt. Mit Excel lassen sich Angebotskalkulationen, Statistiken und Kostenanalysen schnell und genau erstellen. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, selbst umfangreiche Tabellen anzulegen und finden Lösungen für Problemstellungen im täglichen Arbeitsleben. Gute PC-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Günther Gouderris

08.12. - 10.12. 3x Di-Do 09:00 - 16:15 Uhr 137,40 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17



Volkshochschule
Meppen

**Teilen Sie
Ihr Wissen**

Verstärken Sie unser Team und werden Sie
Dozent (w/m/d)

Von Excel bis AutoCAD, von PowerPoint bis
Photoshop – Ihre Kompetenzen sind gefragt.

Wir freuen uns auf Sie!

05931 9373-0 | www.vhs-meppen.de/jobs

Bildungsurlaub: Microsoft Excel 2024 -

Aufbaukurs

54-019

Dieser Excel-Bildungsurlaub richtet sich an Excel-Anwender, die grundlegende Kenntnisse in früheren Excel-Kursen erworben haben oder bereits mit vorherigen Excel-Versionen gearbeitet haben. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse werden Sie die veränderten und erweiterten Möglichkeiten der aktuellen Excel-Versionen anwenden.

Einige der Themen:

- Anpassungsmöglichkeiten
- Tabellenformatvorlagen
- bedingte Formatierung,
- Arbeiten mit dynamischen Tabellen
- Einsatz verschiedener Funktionen
- Verknüpfen von Tabellen
- Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

Dozent: Günther Gouderwis

19.01. - 21.01.

3x

Di-Do 09:00 - 13:00 Uhr

87 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Einführung in Photoshop CC

54-022

Adobe Photoshop ist der unangefochtene König der pixelbasierten Bildbearbeitung. Mit Photoshop kann man Fotos nicht nur verbessern, sondern komplett verändern. Von der Retusche kleiner Makel bis hin zum Entfernen ganzer Objekte bietet das Tool maximale Kontrolle. Dank integrierter Künstlicher Intelligenz kann man Bildinhalte per Textbefehl erweitern, Hintergründe austauschen oder Objekte realistisch hinzufügen. Photoshop bietet extrem präzise Auswahlwerkzeuge. Selbst feine Details wie Haare oder komplexe Strukturen lassen sich sauber freistellen, um sie in neue Hintergründe einzufügen.

Kursinhalte Adobe Photoshop:

• Mit Ebenen arbeiten • Licht und Schatten korrigieren • Farbkorrekturen, Retusche und Reparatur von Bildern • Freistellen und Bildcollagen herstellen • Dateiformate und Exportformate kennenlernen • aufwendige Portraitretusche • Retusche mit KI (Generative Füllung) • Erstellung von Bildern mit KI

Voraussetzungen: grundlegende Computerkenntnisse

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

VHS-Kursteilnehmende können für 238 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Infos zu diesem Angebot unter: <https://www.cobra-shop.de/9798-Adobe-Creative-Cloud-Pro-f%C3%BCr-vhs-Kursteilnehmer>.

Bitte mitbringen: Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Dozentin: Christine Kock

13.11.	Fr 17:30 - 21:30 Uhr	
14.11.	Sa 08:30 - 14:15 Uhr	99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Bildungsurlaub Adobe InDesign CC und Adobe Photoshop CC

54-023

Die kreativen Wünsche und die geänderten Arbeitsweisen in der Grafik und Druckvorstufenebene haben Spuren hinterlassen. So ermöglicht Adobe InDesign in Verbindung mit Adobe Photoshop,

im eigenen Hause schon die Druckerzeugnisse so vorzubereiten, dass nur noch ein druckfertiges PDF an die Druckerei gesendet werden muss. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie das optimale Zusammenspiel der beiden Programme kennen.

Kursinhalte Adobe Photoshop:

• Mit Ebenen arbeiten • Licht und Schatten korrigieren • Farbkorrekturen, Retusche und Reparatur von Bildern • Freistellen und Bildcollagen herstellen • Dateiformate und Exportformate kennenlernen • aufwendige Portraitretusche • Retusche mit KI • Erstellung von Bildern mit KI

Kursinhalte Adobe InDesign:

• Arbeitsoberfläche kennenlernen • Dokumente aufbauen • Texte bearbeiten, Bilder und Grafiken platzieren • Umgang mit Vektorpfaden (zeichnen) • Farben und Farbharmonien • Grundsätze der Typografie • Arbeiten mit Absatzformaten und Musterseiten

• Tabellenherstellung • Dokumente prüfen und verpacken • Dokumente als PDF für Druck mit Anschnitt ausgeben • Erstellen von interaktiven Dokumenten (z. B. PDF zum Ausfüllen)

Voraussetzungen: grundlegende Computerkenntnisse

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

VHS-Kursteilnehmende können für 238 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.



Weitere Infos zu diesem Angebot unter <https://www.cobra-shop.de/9798-Adobe-Creative-Cloud-Pro-f%C3%BCr-vhs-Kursteilnehmer>.

Bitte mitbringen: Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Dozentin: Christine Kock

18.01. - 21.01. 4x Mo-Do 08:30 - 16:15 Uhr 259 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Adobe InDesign

54-024

Adobe InDesign ist das Standard-Programm für professionelles Layout und Desktop-Publishing und bietet extrem detaillierte Einstellungen für Text und Bilder, um ein harmonisches Gesamtbild

zu erzeugen. Durch Absatz- und Zeichenformate und Musterseiten kann man das Aussehen von Texten, Seitenzahlen, Hintergrundbildern, Kopf-/Fußzeilen, z. B. für mehrseitige Magazine oder Broschüren, im gesamten Dokument mit nur einem Klick ändern. InDesign unterstützt zudem exakte Farbräume wie CMYK und Pantone. Das ist entscheidend, damit die Farben auf dem Bildschirm später genau so aussehen wie auf dem gedruckten Papier. Egal ob für den hochwertigen Druck von Flyer, Visitenkarten, Briefpapier usw. (Druck-PDF mit Anschnitt) oder digital als interaktives E-Book - InDesign bietet für jeden Zweck die passenden Export-Optionen.

Kursinhalte:

- Arbeitsoberfläche kennenlernen
- Dokumente aufbauen
- Texte bearbeiten, Bilder und Grafiken platzieren
- Umgang mit Vektorpfaden (zeichnen)
- Farben und Farbharmonien
- Grundsätze der Typografie
- Arbeiten mit Absatzformaten und Musterseiten
- Tabellenherstellung
- Dokumente prüfen und verpacken
- Dokumente als PDF für Druck mit Anschnitt ausgeben
- Erstellen von interaktiven Dokumenten (z. B. PDF zum Ausfüllen)

Voraussetzungen: grundlegende Computerkenntnisse

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

VHS-Kursteilnehmende können für 238 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Weitere Infos zu diesem Angebot unter <https://www.cobra-shop.de/9798-Adobe-Creative-Cloud-Pro-f%C3%BCr-vhs-Kursteilnehmer>

Bitte mitbringen: Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Dozentin: Christine Kock

27.11. Fr 17:30 - 21:30 Uhr

28.11. Sa 08:30 - 14:15 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Canva-Workshop: Entdecke die Welt der Kreativität

54-025

Erstellen Sie in wenigen Schritten professionelle Designs und Videos für Ihren perfekten Auftritt. Dieser Kurs richtet sich an Anfängerinnen und Anfänger, die lernen möchten, Social-Media-Posts, Flyer oder Präsentationen zu gestalten. Die Dozentin vermittelt Ihnen die Grundlagen, damit Sie direkt an praktischen Projekten arbeiten und ansprechende Designs sowie Reels erstellen können. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich!

Der Kurs richtet sich an Selbstständige, Kleinunternehmer*innen, Ehrenamtliche und alle, die ansprechende Grafiken, Videos und Reels für ihre Online-Präsenz, Social Media oder Werbematerialien erstellen möchten.

Inhalte des Seminars:

1. Einführung und Grundlagen

- Was ist Canva? Unterschiede zwischen der kostenlosen und der Pro-Version.
- Lernen Sie die Benutzeroberfläche kennen: Werkzeuge und Funktionen im Überblick.
- Erste Schritte: Vorlagen auswählen, Text/Bilder hinzufügen und Farben anpassen.

2. Gestaltung und Individualisierung

- Design-Grundlagen: Layouts, Farbpaletten und Schriftarten.
- Arbeiten mit Fotos, Icons und Grafiken.
- Einführung in mehrseitige Dokumente (z. B. Präsentationen).

3. Animation und Videoerstellung

- Einführung in Animationen, Videos und Reels.
- Bearbeiten von Videos: Musik, Effekte und Textüberlagerungen.
- Praxisübung: Erstellen und Präsentieren Ihres eigenen Designs oder Reels.

Dozentin: Jessica Traube

02.09. Mi 18:00 - 21:15 Uhr

26 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Canva-Workshop: Social Media und Videoerstellung

54-028

Visuelle Inhalte sind der Schlüssel zu erfolgreichem Social-Media-Marketing. Doch wie erstellt man ansprechende Designs, fesselnde Videos und gut strukturierte Beiträge mit Canva? In diesem interaktiven Workshop wird praxisnah vermittelt, wie Social-Media-Posts und Reels professionell gestaltet und strategisch geplant werden. Zusätzlich gibt es exklusive Vorlagen. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/FPBI2ANagSU>

Voraussetzung: Grundkenntnisse Canva

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

25.09. Fr 15:00 - 18:00 Uhr

40 €

KI verstehen und anwenden

Online-Kurse für
Beruf und Alltag mit
Arno Schimmelpfenning

Beratung und Information:

Maren Schmitz

Telefon: 0 59 31-9373-34

Mail: maren.schmitz@vhs-meppen.de

KI im Berufsalltag

Sicher einsteigen, klug nutzen

09.11., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 45 €

Kurs-Nr. 11-030

KI in Lehre und Bildung

Verantwortungsvoll einsetzen

14.12., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 45 €

Kurs.-Nr. 11-032

KI für alle

KI-Werkstatt ALLTAG

21.09., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 27 €

Kurs.-Nr. 11-033

mehr schaffen, weniger Aufwand

KI-Werkstatt EHRENAMT

19.10., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 27 €

Kurs.-Nr. 11-035

Grußkarten, Fotobücher und Texte

KI-Werkstatt KREATIV

30.11., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 27 €

Kurs.-Nr. 11-037

KI in meinem Berufsfeld

Was wirklich Zeit spart

07.12., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 45 €

Kurs-Nr. 11-031

Deepfakes und Phishing kein Rätsel mehr

KI-Werkstatt SICHERHEIT

05.10., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 27 €

Kurs.-Nr. 11-034

Arztbrief und Beipackzettel

KI-Werkstatt GESUNDHEIT

16.11., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 27 €

Kurs.-Nr. 11-036

AI Act, Datenschutz, Urheberrecht

KI-Werkstatt SOUVERÄN

18.01., Mo 17:30 - 20:00 Uhr, 27 €

Kurs.-Nr. 11-038

Canva von A bis Z: Designs, Videos und Social Media

54-030

Canva bietet vielseitige Möglichkeiten zur Erstellung professioneller Inhalte für Social Media und Marketing. Dabei werden nicht nur die Grundlagen des Programms erklärt, sondern auch KI-gestützte Features eingesetzt, um Arbeitsabläufe zu optimieren. Zusätzlich wird ein strukturierter Social-Media-Plan erarbeitet, um Inhalte strategisch zu planen und effizient umzusetzen. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/9sQ81Us5Fw8>

Voraussetzung: Allgemeine Computer- und Internetkenntnisse

Dozent: Robin Weniger

11.09. Fr 09:00 - 16:30 Uhr 160 €

Onlinekurs



Grundkurs FreeCAD

54-033

FreeCAD stellt eine kostenlose Alternative zu den professionellen Programmen dar und richtet sich an Interessierte, die sich in das Thema 3D-CAD-Modeling einarbeiten wollen.

Folgende Inhalte sind vorgesehen: Installation, Mausbedienung im 3D-Fenster, Zeichenfunktionen (Skizzierer 2D, 3D), Grundlagen der 3D-Modellierung, Erstellung von 3D-Bauteilen sowie Modifikation. Übungen zur Erstellung von Baugruppen-Teilen, Änderungen bestehender Bauteile, Baugruppenstruktur, Zusammenbau, Arbeitsweise und Änderungen, Bemaßungen, PDF-Pläne erstellen. Sie benötigen einen PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon bzw. Headset sowie eine Webcam.

Bitte melden Sie sich mit Angabe Ihrer E-Mailadresse bei uns an, damit Sie rechtzeitig vor Kursbeginn über die Einzelheiten informiert werden können. Bitte mitbringen: PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon bzw. Headset sowie eine Webcam

Dozent: Thomas Neemann

03.09. - 08.10. 6x Do 19:00 - 21:30 Uhr 100 €

Onlinekurs

Aufbaukurs FreeCAD

54-034

Der Aufbaukurs vertieft die Kenntnisse des Grundkurses und ergänzt diese durch weitere Inhalte wie Unterschiede der Modellierungstechniken, STP und IGES importieren, Parametrik, Übungen, Tipps und Tricks sowie Teilnehmerfragen.

Sie benötigen einen PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon oder Headset sowie eine Webcam.

Bitte melden Sie sich mit Angabe Ihrer E-Mailadresse bei uns an, damit Sie rechtzeitig vor Kursbeginn über die Einzelheiten informiert werden können. Bitte mitbringen: PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon oder Headset sowie eine Webcam

Dozent: Thomas Neemann

12.11. - 17.12. 6x Do 19:00 - 21:30 Uhr 100 €

Onlinekurs

FREMDSPRACHEN FÜR DEN BERUF

■ ENGLISCH FÜR DEN BERUF

Business Communication: Wochenend-Intensivkurs (ab A2-Niveau) KG **72-051**

Ein intensives Wochenende für Berufstätige, für deren Arbeit die Kommunikation auf Englisch unerlässlich ist. Behandelt werden Themenbereiche wie Telefonieren, E-Mail-Schriftverkehr oder auch Smalltalk (andere Länder, andere Sitten...). Sie erlernen hilfreiche Redewendungen und üben, diese in typischen Situationen aktiv zu verwenden.

Lehrwerk: nach Absprache

Dozent: Dozententeam

13.11. Fr 15:00 - 18:15 Uhr

14.11. Sa 10:30 - 14:00 Uhr 48 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

■ BILDUNGSURLAUB SPRACHEN

Informationsveranstaltung: Bildungsurlaube im Fremdsprachenbereich **78-001**

An der VHS finden Sie im Fremdsprachenbereich verschiedene Bildungsurlaube. Es gibt Angebote an unserem Hauptstandort in Meppen, es finden aber auch Kurse im Ausland statt.

In der Informationsveranstaltung werden die Inhalte der einzelnen Angebote dargestellt und aus Veranstaltungen der letzten Jahre berichtet. Sie bekommen einen Überblick über rechtliche Grundlagen und den zeitlichen Ablauf von der Kursauswahl über die Antragstellung bis hin zur Kursteilnahme. Vor allem ist Raum für Ihre Fragen und Anregungen!

Dozentin: Dr. Vera Johannerwage

15.09. Di 17:00-19:15 Uhr kostenfrei

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

Haben Sie Interesse daran, dass Ihre Beschäftigten ihre Fremdsprachenkenntnisse verbessern? Haben Sie selbst auf der Arbeit oft das Gefühl, sich nicht sicher auf Englisch ausdrücken zu können? Dann melden Sie sich bei uns! Unser Sprachtraining wird passgenau auf Ihre betrieblichen Belange ausgerichtet. Wir kommen zu Ihnen, beraten und schulen effektiv und praxisnah. Auch Einzelunterricht mit flexiblen Terminen können Sie bei uns buchen, und zwar in vielen Sprachen.

Ansprechpartnerin: Ursula Brümmer

Telefon: 05931 9373-43

E-Mail: ursula.bruegger@vhs-meppe.de

BERUFLICHE SPRACHFÖRDERUNG

■ DEUTSCH FÜR DEN BERUF

Sie möchten Ihre Beschäftigten fördern? Dann sprechen Sie uns an. Sie entscheiden, ob Sie sich für Ihre Beschäftigten Einzel- oder Gruppenunterricht wünschen. Ebenso bieten wir Ihnen die höchste Flexibilität bezüglich der Unterrichtszeiten und -formate. Gerne kommen wir zu Ihnen in die Firma, um eine Beratung und Einstufung vorzunehmen. Kontaktieren Sie uns!

Ansprechpartnerin: Nadiia Stuzhuk

Telefon: 05931 9373-51

E-Mail: nadiia.stuzhuk@vhs-meppen.de

■ INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Die Welt wächst zusammen. Dabei ist auch die **Arbeitswelt internationaler** geworden. In vielen deutschen Unternehmen arbeiten Menschen aus den unterschiedlichsten Ländern und Kulturen. Wenn aber Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen aufeinander treffen, sind auch Missverständnisse und Fettnäpfchen nicht weit.

Interkulturelle Kompetenz erleichtert daher das Verständnis für andere Kulturen und hilft, z.B. Fettnäpfchen zu umgehen. Sie gehört zu den wichtigsten Soft Skills. Das lässt sich lernen und trainieren, da sich die interkulturelle Kompetenz auch in der Sprache zeigt. Gerne organisieren wir Trainings für Ihre Mitarbeitenden.

Ansprechpartnerin: Nadiia Stuzhuk

Telefon: 05931 9373-51

E-Mail: nadiia.stuzhuk@vhs-meppen.de

Berufssprachkurse für Auszubildende Azubi-BSK

71-0496

Wir führen Berufssprachkurse für Auszubildende (Azubi-BSK) durch. Es handelt sich dabei um ein ausbildungsbegleitendes Angebot zur Sprachförderung der Auszubildenden während der gesamten Ausbildungsdauer. Gerne organisieren wir auch Kurse, die auf die Ausbildung vorbereiten. Die Azubi-BSKs helfen den teilnehmenden Auszubildenden dabei, sprachliche Lücken zu schließen und Schlüsselkompetenzen für die Teilnahme am Berufsschulunterricht zu erlangen, um die Ausbildung erfolgreich abzuschließen. Damit tragen Azubi-BSK dazu bei, Ausbildungsabbrüche zu vermeiden und die Abschlussquoten zu erhöhen. Unsere bisherige Erfahrung erstreckt sich über folgende Berufsfelder: Pflege sowie Hotel- und Gaststättengewerbe. Sollten Ihre Auszubildenden aus den Berufsfeldern kommen wie Handwerk, Gewerbe und Technik (alle handwerklichen Ausbildungsberufe, alle (Service-) Dienstleistungs- und Verwaltungsberufe, alle kaufmännischen, technischen und verarbeitenden Ausbildungsberufe) oder Lager und Logistik, sprechen Sie uns an. Die Kurse können online oder in Präsenz stattfinden, bei Ihnen vor Ort oder in der VHS. In einem Beratungstermin erläutern wir Ihnen gerne die Formalia.

Ansprechpartnerin: Irina Pantea

Telefon: 05931 9373-41

E-Mail: irina.pantea@vhs-meppen.de



BerufsFit

71-110

Die Maßnahme „BerufsFit“ unterstützt Personen mit Migrationshintergrund bei der beruflichen Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt und bei der Eingliederung ins Berufsleben. Der Kurs bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die Möglichkeit, ihre mündlichen und schriftlichen Deutschkenntnisse zu verbessern und hilft ihnen, Gesprächssituationen und Verhaltensweisen des Berufsalltags kennenzulernen und einzuüben. Es werden kulturell bedingte Unterschiede zwischen den Heimatländern und dem deutschen Arbeitsmarkt thematisiert, um so die Arbeitswelt in Deutschland besser zu verstehen.

Unter Einbezug von persönlichen Erfahrungen und Interessen wird gemeinsam erarbeitet, welche berufliche Perspektive den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmern entspricht und welcher Berufseinstieg möglich ist. Die VHS hilft bei der Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen und -gesprächen und unterstützt bei der Kontaktaufnahme mit möglichen Arbeitgebern.

Die Maßnahme „BerufsFit“ gliedert sich in zwei Phasen: Eine Unterrichtsphase (10 Wochen in Vollzeit/ 16 Wochen in Teilzeit) sowie ein Betriebspraktikum im Umfang von 2 Wochen.

Die Teilnahme an der Maßnahme ist sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit möglich.

Sollten Sie als Arbeitgeber Personen dieser Maßnahme einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen können bzw. einen Bedarf an Arbeitskräften in Ihrem Unternehmen haben, melden Sie sich gerne.

Ansprechpartnerin: Sabine Kaudel

Telefon: 05931 9373-56

E-Mail: sabine.kaudel@vhs-meppen.de



Wege in Beschäftigung 2.0 (WIB 2.0)

71-1200

In dieser AZAV-zertifizierten Maßnahme erhalten Teilnehmer und Teilnehmerinnen Einblicke in pflegende und betreuende Tätigkeiten des Gesundheitswesens und nicht medizinische Gesundheitsberufe. Sie erlangen notwendige Kenntnisse als Betreuungskraft für Pflegebedürftige im stationären Dienst, als Pflegehelfer/-in und als Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen. Die Maßnahme ist durch intensive Deutschsprachförderung im berufsbezogenen Deutsch für Pflegekräfte unterstützt.

Ansprechpartnerin: Sabine Kaudel

Telefon: 05931 9373-56

E-Mail: sabine.kaudel@vhs-meppen.de



GESUNDHEITSWESEN

Aufbauqualifizierung zur Pflegehilfskraft 94-000

Diese praxisorientierte Qualifizierung vermittelt Grundqualifikationen zur Pflege erkrankter und älterer Menschen. Das Ziel dieser Aufbauqualifizierung ist es, dass die Teilnehmenden lernen, sich sensibel mit den pflegebedürftigen Personen auseinander zu setzen, sie zu begleiten und individuelle pflegerische Unterstützung anzubieten.

Angesprochen werden Interessierte, die als Betreuungskräfte für Pflegebedürftige tätig sind und schon eine Qualifizierung im stationären Dienst nach §§ 43b/53b SGB XI nachweisen können.

Diese Aufbauqualifizierung orientiert sich an dem Qualifikationsniveau 2 (QN2) der Personalbemessung in der Pflege. Sie besteht aus einem theoretischen Teil und einem Praktikum im Pflegebereich. Nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung wird den Teilnehmenden ein Zertifikat ausgestellt. Mit der vorhandenen Qualifikation können diese dann in stationären/ teilstationären, aber auch in ambulanten Einrichtungen, nach den gesetzlichen Vorgaben des § 113c SGB XI, als Pflegehilfskräfte eingesetzt werden. Für die genaue Einsatzplanung müssen immer aktuelle, landesrechtliche Vorgaben von den Einrichtungen beachtet werden.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **Mi 02.12. 18:00 Uhr** **648,15 €**

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Delegierbare Behandlungspflege

94-001

Qualifizierte Pflegehilfskräfte dürfen, mit entsprechender Zusatzqualifikation, delegierbare Aufgaben der Behandlungspflege übernehmen und damit mehr Verantwortung im alltäglichen Berufsleben tragen.

Um diese Zusatzqualifikation zu erreichen erwerben die Teilnehmenden in diesem Kurs grundlegende Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten zur fachgerechten Durchführung behandlungspflegerischer Maßnahmen im Rahmen einer ärztlichen Verordnung und einer Delegation durch eine Pflegefachkraft. Die Inhalte werden theoretisch sowie praktisch vermittelt und orientieren sich an den jeweils geltenden rechtlichen und vertraglichen Grundlagen, insbesondere an der HKP-Richtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses (G-BA) sowie an den Vereinbarungen nach § 132a SGB V. Nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung wird den Teilnehmenden ein Zertifikat ausgestellt. Für die genaue Einsatzplanung müssen immer aktuelle, landesrechtliche Vorgaben von den Einrichtungen beachtet werden.

Der Kurs wird als Kompaktkurs angeboten und findet an sieben aufeinanderfolgenden Werktagen jeweils von 8.00-13.15 Uhr statt.

Die abschließende Zertifikatsübergabe findet an einem Freitagabend statt.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **Mo 18.01. 08:00 Uhr** **298,20 €**

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 0-03

Betreuungskraft für Pflegebedürftige im ambulanten Dienst

27194-002

Das Ziel dieser Bildungsmaßnahme ist die Qualifizierung zur Anstellung als Betreuungskraft im ambulanten Dienst. Die Qualifikation entspricht den Voraussetzungen eines Grundkurses im Rahmen des Pflegestärkungsgesetzes nach § 45c SGB XI (vormals § 45a-d). Neben dem Unterricht gehört eine 1-wöchige begleitete Hospitation in einer stationären Einrichtung zur Ausbildung. Die Teilnehmenden lernen, sich sensibel mit den an Demenz erkrankten Personen und altersverwirrten Menschen auseinander zu setzen, sie zu begleiten und individuelle Unterstützung anzubieten. Lehrgangsinhalte sind: Das Krankheitsbild der Demenz; Die Situation der pflegenden Angehörigen; Therapiemöglichkeiten; Biographisches Arbeiten und validierende Gespräche; Pflegeversicherung, Aktivierung und Beschäftigungsmöglichkeiten, Ernährungsprobleme, Sondenkost (PEG), Hygiene, Infektions- und Gesundheitsschutz.

Der Lehrgang wird bei regelmäßiger, erfolgreicher Teilnahme sowie der Absolvierung einer Hospitation mit einem VHS-Zertifikat bescheinigt.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **Mi 26.05.2027** **345,66 €**

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Betreuungskraft für Pflegebedürftige im stationären Dienst

27194-004

Das Ziel dieser Bildungsmaßnahme ist die Qualifizierung zur Anstellung als Betreuungskraft zur Begleitung und Betreuung von Pflegebedürftigen im stationären (vollstationär/teilstationär) Dienst. Die Betreuung schließt gerontopsychiatrisch erkrankte, dementiell veränderte und geistig behinderte Menschen ein. Diese Weiterbildung stellt eine berufliche Perspektive dar, da die Nachfrage an Fachkräften für die Betreuung von dementiell erkrankten Menschen im Zuge der demographischen Veränderung stetig steigt. Aber auch die Anzahl an pflegebedürftigen Menschen mit psychischen Erkrankungen oder geistigen Behinderungen nimmt in den stationären Einrichtungen zu. Sie alle benötigen in der Regel einen erheblichen allgemeinen Beaufsichtigungs- und Betreuungsbedarf sowie fachliche, tagesstrukturierende Hilfen.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **Mi 26.05.2027** **1037 €**

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



GESELLSCHAFTLICHES LEBEN

Qualifizierung zur Integrationslotsin/ zum Integrationslotsen (Ehrenamt) 11-150

In Kooperation mit Freiwilligenakademie Niedersachsen (FAN) sowie Koordinierungsstelle für Migration und Teilhabe des Landkreis Emsland -

Im **Ehrenamt** begleiten Sie zugewanderte Menschen auf ihrem weiteren Weg in Deutschland. Sie unterstützen Familien im Alltag, begleiten sie bei Terminen mit Ämtern oder stehen Zugewandererten mit Rat und Tat zur Seite.

Als Integrationslots*in helfen Sie Menschen, sich hier zu Hause zu fühlen. Sie unterstützen Zugewanderte dabei, ein selbstständiges und aktives Leben in Niedersachsen aufzubauen. Wir nutzen Hilfe zur Selbsthilfe als Schlüssel zur Integration. Sie vermitteln Wissen und Erfahrungen über die Strukturen vor Ort und leiten zur selbstständigen Suche an. Diese Qualifizierung vermittelt Ihnen Wissen und gibt Sicherheit bei der Ausübung des Ehrenamtes.

Die **kostenfreie Qualifizierung** richtet sich an alle, die Interesse am Ehrenamt haben.

Vielleicht haben Sie selbst eine Migrationsbiografie? Dann sind Sie mit Ihren Erfahrungen und Erlebnissen gute Ratgebende und Unterstützer*innen!

Die Fortbildung umfasst Grundlagen, Reflexionen und praktische Übungen zu folgenden Themen:

Säule 1: Identität und Rolle

Motivation und Rolle der Engagierten
Belastungen, Abgrenzung

Säule 2: Hintergrundwissen und Reflexion

Integrationsprozesse und Interkulturalität
Machtkritik und Selbstreflexion
Kommunikation und Lebenswelt

Säule 3: Grundbedürfnisse (Basic Needs)

Wohnen
Medizinische Versorgung
Sprache, Deutschkurs, Integrationskurs
Schule, KiTa, Senior*innen
Perspektiven:
Weiterbildung, lokale Landschaft der Integration
Lebensunterhalt, Erwerbsarbeit
Umgebung und Möglichkeiten
Freizeit und Sport
Mobilität
Integration auf Landesebene
Digitale Kompetenz

32 Unterrichtsstunden (UE) siehe Kurstermine plus Verselbständigungsphase in Kleingruppen ca. 10 Zeitstunden.

Vorab findet eine kostenlose **Informationsveranstaltung** am 24. September um 17:00 Uhr statt. Wir bitten um telefonische Anmeldung (Kurs-Nr. 11-151) unter 05931 9373-0 oder um On-line-Anmeldung.

Dozent: Samantha Heike Harms, Klaus Schmelz

30./31.10.	Fr. 17:00 - 20:00 / Sa 10:00 - 15:30 Uhr	
06./07.11.	Fr. 17:00 - 20:00 / Sa 10:00 - 15:00 Uhr	
13./14.11.	Fr. 17:00 - 20:00 / Sa 10:00 - 15:30 Uhr	
21.11.	Sa 10:00 - 13:00 Uhr	kostenfrei

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Durch die Förderung des Landes Niedersachsen ist die Teilnahme an der Fortbildung für Sie kostenfrei.

Die Fahrtkosten zum Lehrgang erstattet der Landkreis Emsland.

Bildung für den Beruf Pädagogik

Weiterbildungen / Qualifizierungen
Jetzt entdecken



FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Weiterbildungsstipendium

Mit dem guten Abschluss (1,9) einer dualen Ausbildung oder eines bundesgesetzlich geregelten Fachberufes können Sie für Ihre nebenberufliche Weiterbildung ein Stipendium nach der Begabtenförderung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) beantragen.

Alternativ können Sie von einer Fachschule oder Ihrem Arbeitgeber für das Programm empfohlen werden. Die Förderung beträgt über 3 Jahre verteilt maximal 9.135 €. Anträge sind bei den Kammern bzw. für Gesundheitsberufe bei der SBB (Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung) zu stellen.

Bildungsurlaub

Sie sind Arbeitnehmer/-in in Niedersachsen und möchten sich beruflich oder persönlich weiterbilden? Dann könnte ein Bildungsurlaub das Richtige für Sie sein. Pro Jahr können Sie sich 5 Tage von Ihrem Arbeitgeber freistellen lassen - neue Fremdsprachen lernen, etwas für die Gesundheit tun oder sich politisch/kulturell bilden. In unserem Programm finden Sie verschiedene Bildungsurlaubsangebote. Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne.

Aufstiegs-Bafög

Sie möchten an einem Meisterlehrgang bzw. an einer beruflichen Aufstiegsfortbildung teilnehmen? Dann können Sie das sogenannte Aufstiegs-Bafög beantragen. Sie erhalten einen Zuschuss von 50 % zu den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren. Wenn Sie über die Restsumme (50 %) ein Darlehen bei der KfW-Bank beantragen, werden Ihnen nach Bestehen der Prüfungen nochmals 50 % auf das Darlehen erlassen. Ihr Eigenanteil an den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren beträgt nur noch 25 %. Weitere Infos: www.aufstiegs-bafoeg.de

NOTIZEN

[illegible]

Modern ausgestattet inmitten einer ruhigen Naturlandschaft

– Erleben Sie die neuen Seminarräume auf dem Kossehof

Ihre Veranstaltung können Sie jetzt in einer kreativen und inspirierenden Umgebung planen!

Der Kossehof bietet ideale Räumlichkeiten für Seminare, Tagungen und Workshops. Unsere Räume sind mit Smartboard, Flipchart, Metaplanwand, Moderationskoffer und WLAN ausgestattet und bieten Kapazitäten für bis zu 200 Personen. Ein großzügig angelegtes Foyer bietet Ihnen zusätzliche Lern- und Arbeitsplätze sowie viel Platz zum Verweilen. Bei Veranstaltungen oder Tagungen mit größerer Personenzahl können Sie unseren großen Festsaal oder auch eine Kombination verschiedener Räumlichkeiten buchen.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Herzliche Grüße vom Kossehof

Ch. Gößling-Preuß

Christine Gößling-Preuß
Leitung Kossehof

www.kossehof.de
05931-29029



Kossehof
einfach einladend

Beratung & Information

Michael Herbers (Wirtschaft & Technik)
05931 9373-25
michael.herbers@vhs-meppen.de

Jennifer Backs (Gesundheitswesen)
05931 9373-63
jennifer.backs@vhs-meppen.de

Maren Schmitz (Gesellschaftliches Leben)
05931 9373-34
maren.schmitz@vhs-meppen.de

Anmeldung

05931 9373-0
info@vhs-meppen.de

Sabine Kaudel (Deutsch für den Beruf)
05931 9373-56
sabine.kaudel@vhs-meppen.de

Ursula Brümmer (Fremdsprachen)
05931 9373-43
ursula.bruemmer@vhs-meppen.de

Nadiia Stutzhuk (Deutsch & Integration)
05931 9373-51
nadiia.stutzhuk@vhs-meppen.de

Irina Pantea (Berufssprachkurse Deutsch)
05931 9373-41
irina.pantea@vhs-meppen.de

Auf Social Media folgen:



Volkshochschule Meppen
Freiherr-vom-Stein-Str. 1
49716 Meppen
05931 9373-0
www.vhs-meppen.de