



Volkshochschule
Meppen

**Dozierende
gesucht!**

(Seite 28 u. 42)

BILDUNG FÜR DEN BERUF

Programm 2. Halbjahr 2025/26

Karriere-Kick
Wirtschaft & Technik
Berufliche Aufstiegslehrgänge
Einstieg in die Computerwelt
PC-Anwendungen im Büro

Expertenwissen
Fremdsprachen für den Beruf
Berufliche Sprachförderung
Firmenschulungen
Fördermöglichkeiten

Hier
scannen
und direkt zu
den Kursen
gelangen!



Liebe Leserinnen und Leser,

Sie möchten als Unternehmerin bzw. Unternehmer die Personalentwicklung in Ihrem Betrieb voranbringen? Als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer möchten Sie beruflich weiterkommen? Dann lohnt sich das Durchblättern der folgenden Seiten. Als regionale Volkshochschule bieten wir Weiterbildung für jeden und bringen Sie in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung weiter.

Wir haben unsere Angebote aus den Bereichen Wirtschaft & Technik, Computer & Medien sowie Sprachen für Sie zusammengestellt. Neben Rhetorikseminaren, Telefontraining und Prüfungsvorbereitung für Azubis finden Sie hier Bildungsurlaube und umfassende Lehrgänge mit anerkannten IHK- und VHS-Abschlüssen (Meister-Lehrgänge, Finanzbuchhalter und Fachwirtausbildungen). Aus unseren Sprachkursen haben wir eine kleine Auswahl besonders beruflich relevanter Kurse für Sie herausgesucht. Das komplette Angebot, bestehend aus 12 Sprachen, finden Sie im Internet unter www.vhs-meppen.de/kursprogramm/sprachen-integration.



**Fachbereichsleitung
Wirtschaft & Technik:**
Michael Herbers
Tel.: 05931 9373-25



**Beratung & Organisation
Wirtschaft & Technik:**
Ingrid Vedder
Tel.: 05931 9373-14



**Projektkoordination
Deutsch für den Beruf:**
Sabine Kaudel
Tel.: 05931 9373-56



**Sachgebietsleitung
Fremdsprachen:**
Dr. Vera Johanterwage
Tel.: 05931 9373-46



**Beratung & Organisation
Fremdsprachen:**
Ursula Brümmer
Tel.: 05931 9373-43

Inhaltsverzeichnis

Karriere-Kick	1
Fit für den Businessalltag Persönlichkeits- und Profilbildung	
Wirtschaft und Technik	10
Prüfungsvorbereitung Buchhaltung Fachkräfte in der Buchhaltung Xpert Business (Webinare) SAP-Webinare Geldanlagen im Überblick	
Berufliche Aufstiegslehrgänge	29
Berufsspezialisten Personalreferenten Social-Media-Manager Ausbildereignung Fachwirte Betriebswirte Meisterausbildung	
Einstieg in die Computerwelt	37
Einführung EDV und Internet	
PC-Anwendungen im Büro	38
Präsentation Kommunikation MS-Office	
Expertenwissen	40
Professionelle Bildbearbeitung Design-Programme AutoCAD FreeCAD	
Fremdsprachen für den Beruf	44
Englisch für den Beruf Bildungsurlaub Sprachen	
Berufliche Sprachförderung	46
Deutsch für den Beruf Interkulturelle Kompetenzen	
Firmenschulungen	48
Fördermöglichkeiten	48

KARRIERE-KICK

■ FIT FÜR DEN BUSINESSALLTAG

Telefontraining - der gute Ton am Telefon 64-001

Trotz vieler elektronischer Medien ist und bleibt das Telefon ein zentrales Kommunikationsmittel. Häufig entstehen durch das Telefon erste Kontakte zu Kunden. Damit Sie Ihre Kommunikationsziele besser erreichen können, kommt es darauf an, die fehlenden optischen Eindrücke auszugleichen. Lernen Sie richtig zu telefonieren! Kursinhalte: Den ersten Eindruck stärken und verbessern, Telefongespräche vor- und nachbereiten, auf Beschwerden und Reklamationen eingehen, eine Beziehung zum Telefonpartner auf- und ausbauen, das Produkt, die Firma und sich selbst am Telefon präsentieren, den richtigen Telefonpartner erreichen.

Dozentin: Sabine Schardelmann

22.10. Mi 09:00 - 16:45 Uhr 93 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

Anmeldeschluss: 15.10.

Zeitmanagement - Haben Sie Ihre Zeit im Griff?

64-002

Haben Sie häufig das Gefühl, dass Sie gestresst sind, aber die eigentlichen Aufgaben nicht geschafft haben? Bleibt am Ende des Tages immer noch ein Haufen Arbeit auf Ihrer To-Do-Liste? Das kennen viele von uns, doch den Umgang mit unserer Zeit lernen wir oft nicht. Wir machen einfach, statt mal innezuhalten und unsere „Säge zu schärfen“. Dieses Training bietet Ihnen statt eines

Patentrezeptes eine Anleitung für Ihr individuelles Konzept und Methodenvielfalt. Dabei geht es nicht um „höher schneller, weiter“, sondern um Strategien für den eigenen Umgang der Zeit.

Dozentin: Dagmar Friebe

08.09. Mo 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 01.09.



Professioneller Umgang mit Veränderungen 64-003

Wir haben uns an unser Arbeitsumfeld gewöhnt, Routinen aufgebaut und wir fühlen uns sicher in dem, was wir tun. Und dann verändert sich etwas oder es wird erwartet, dass wir uns verändern. Der erste Impuls ist meistens ein inneres empörtes „WIESO?!“

Unser System arbeitet wirtschaftlich, d.h. dass wir viele Abläufe, die wir kennen automatisch, fast unbewusst ausführen und da haben Veränderungen keinen Platz. In der heutigen Zeit ändern sich Aufgaben, Anforderungen und Bedingungen ständig. Wollen wir erfolgreich sein, müssen wir lernen damit umzugehen. Lernen Sie Strategien kennen, die Ihnen erlauben Schritt zu halten. Dieses Training erklärt wie Veränderung gelingen kann und was jeder braucht um gut damit zu leben und Leistung zeigen zu können. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

15.09. Mo 18:00 - 21:00 Uhr 20 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 08.09.

Glücklich im Job

64-004

„Work-Life-Balance“ ist es nicht, sondern „Life-Design“! Es müssen keine Gewichte gegeneinandergesetzt werden, um glücklich und zufrieden zu sein. Glück im Job ist ein Bestandteil des Lebens und kann genauso zum „Glücklich sein“ beitragen wie ein erfüllendes Hobby. Dabei wird dann so ganz nebenbei dein Beruf zur Kraftquelle statt zu einer Zeit, die dich Kraft und Freude kostet. Mit ein paar einfachen Strategien und Einsichten, kann dein Glück und die Zufriedenheit auch durch den Beruf in dein Leben kommen. Bitte mitbringen: Funktionierende Kamera und Mikrofon

Dozentin: Dagmar Friebe

25.09. Do 19:00 - 21:00 Uhr 15 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 18.09.

Bermuda-Dreieck Schreibtisch

64-005

Eben hatte ich es doch noch in der Hand...schwupp, weg! Papierstapel, Ablagekästen; Kaffeetassen ... Der Schreibtisch ist einer unserer Lebensbereiche, er wird aber oft nicht so behandelt! Viel Zeit wird mit Suchen verschwendet, und statt aufzuräumen, wird umgeräumt. Arbeiten mit minilast und MAXILUST! Mit ein paar einfachen Methoden kann sich Ihr Arbeitsplatz in einen Ort des Erfolgs verwandeln! Ihr Plus: Ihren Schreibtisch als Imagefaktor nutzen; Ihre Suchzeit minimieren; Ihre Arbeitsprozesse durch Ordnung und System unterstützen und tatsächlich...das Ganze mit Spaß und Freude!

Dozentin: Dagmar Friebe

11.11. Di 19:00 - 21:00 Uhr 15 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 04.11.

Prokrastination - ein Phänomen unserer Zeit 64-006

Wenn ein Phänomen schon einen lateinischen Namen bekommen hat, ist Vorsicht geboten! Aufschieberitis ist weit verbreitet und wir schieben immer mehr auf - auch die Aufgaben, die uns an unser Ziel führen oder die gut für uns sind. Im beruflichen Alltag eines Unternehmens führt das zum Aufgabenstau. Dadurch werden Projekte verzögert, der individuelle Druck erhöht sich und vieles mehr. Das muss nicht sein. Einige kleine Strategien können uns vor dem Aufschieben retten und entspannt Aufgaben erledigen lassen. Wir erreichen unsere Ziele, erhöhen unsere Teamfähigkeit und sind erfolgreicher.

Dozentin: Dagmar Friebe

04.11. Di 18:00 - 20:00 Uhr 15 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 28.10.

Bildungsurlaub: Zeitgemäße Tools erfolgreicher Führung 64-007

Zu guter Führung gehört nebst der Fachkompetenz die Fähigkeit, ein ausgewogenes und vertrauensvolles Verhältnis zwischen unterschiedlichen Bereichsebenen zu schaffen. Führungskräfte sind qualifizierte Gesprächspartner für ihre Mitarbeiter sowie für ihre Vorgesetzten und sind beiden Seiten verpflichtet: Sie müssen immer wieder verschiedene Rollen einnehmen, unliebsame Nachrichten übermitteln, Lösungen mit den Mitarbeitern erarbeiten, Entscheidungen und Erfolge gegenüber den Vorgesetzten präsentieren. Hier gilt es, eine gute Balance zu erreichen, um nicht zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten „erdrückt“ zu werden. Ziel ist es: die persönliche Wirksamkeit, Führungsrolle, Führungsstil, Kommunikationsstil, reflektieren und verbessern zu können, um das Engagement Ihrer Mitarbeiter zu steigern und Potenziale nutzbar zu machen.

Dozentin: Heike Riedel

10.11. Mo 09:00 - 16:30 Uhr

11.11. Di 09:00 - 16:30 Uhr

12.11. Mi 09:00 - 12:15 Uhr 203 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

Erfolgreich im Team - Wie Teams durch agile Methoden effizienter und harmonischer arbeiten

64-008

In modernen Arbeitsumfeldern ist erfolgreiche Teamarbeit entscheidend. Doch wie schafft man es, effektiver und produktiver zusammenzuarbeiten? In diesem Kurs lernen Sie agile Prinzipien kennen, die Teams helfen, sich selbst zu organisieren, klar zu kommunizieren und produktive Routinen zu entwickeln. Durch interaktive Übungen und praxisnahe Methoden verbessern Sie Ihre Zusammenarbeit, optimieren Ihre Meetings und entdecken Wege, um Entscheidungen schneller und nachhaltiger zu treffen.

Dieser Kurs richtet sich an alle, die in Teams arbeiten - ob in Unternehmen, Vereinen oder Projekten. Besonders geeignet für Fachkräfte, Projektteams und Führungskräfte, die ihre Zusammenarbeit verbessern wollen.

Dozentin: Elisabeth Tieben

04.11. - 18.11. 3x Di 18:30 - 20:00 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-15

Veränderungsprozesse agil gestalten - Flexibel bleiben in dynamischen Zeiten 64-009

Wie agile Denkweisen helfen, Veränderungen proaktiv zu steuern. In einer Welt, die sich ständig verändert, ist es wichtig, flexibel zu bleiben und sich schnell auf neue Situationen einzustellen. Doch wie kann man Veränderungen aktiv mitgestalten, statt von ihnen überrollt zu werden?

Dieser Kurs vermittelt agile Denkweisen und Methoden, die helfen, Veränderungen strukturiert anzugehen. Sie lernen, wie Sie Prioritäten setzen, Unsicherheiten besser bewältigen und sich kontinuierlich anpassen können.

Zielgruppe: alle, die sich beruflich oder privat weiterentwickeln wollen und nach flexiblen Strategien suchen, um Veränderungen aktiv zu gestalten. Besonders geeignet für Fachkräfte, Selbstständige und Führungskräfte.

Dozenten: Elisabeth Tieben

22.11. - 29.11. 2x Sa 09:30 - 11:45 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02



Agiles Arbeiten für den Alltag - Flexibel bleiben in einer schnellen Welt

64-010

Agile Prinzipien und systemische Haltung für Selbstorganisation und Produktivität

In einer immer schneller werdenden und komplexeren Welt ist es entscheidend, flexibel zu bleiben und sich effektiv zu organisieren. Agile Methoden, die ursprünglich aus der Softwareentwicklung stammen, können uns helfen, unseren Alltag besser zu strukturieren, uns auf das Wesentliche zu konzentrieren und uns an Veränderungen anzupassen.

Neben den agilen Prinzipien spielt auch die systemische Haltung eine wichtige Rolle: Statt sich von äußeren Umständen getrieben zu fühlen, lernen Sie, Ihre eigenen Einflussmöglichkeiten zu erkennen und bewusste Entscheidungen zu treffen.

In diesem Workshop erhalten Sie praxisnahe Methoden wie Kanban, Timeboxing und systemische Reflexionstools an die Hand. Sie lernen, wie Sie Aufgaben leichter priorisieren, sich besser strukturieren und mit Veränderungen produktiv umgehen können.

Dieser Kurs ist geeignet für Berufstätige, Selbstständige und alle, die ihre Arbeitsweise optimieren und flexibler auf Veränderungen reagieren möchten. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Dozenten: Elisabeth Tieben

17.01. Sa 09:00 - 13:00 Uhr 83 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

KI Grundkurs: Künstliche Intelligenz für Anfängerinnen und Anfänger

Künstliche Intelligenz (KI) verändert die Art, wie wir arbeiten und kommunizieren. Doch was steckt eigentlich dahinter? In diesem praxisnahen Grundkurs werden die Grundlagen der KI verständlich erklärt. Es wird gezeigt, wo und wie KI eingesetzt werden kann. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf ChatGPT: Von der Einrichtung eines Accounts über wichtige Aspekte zu Urheberrecht und Datenschutz bis hin zu effektiven Prompting-Techniken. Dozenten- und Kursvorstellung: <https://youtu.be/MakW1v8NEwU> Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

64-011

03.09. **Mi 19:00 - 20:30 Uhr** **25 €**

Anmeldeschluss: 27.08.

64-012

29.10. **Mi 19:00 - 20:30 Uhr** **25 €**

Anmeldeschluss: 22.10.

KI von A bis Z: Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden

64-013

Künstliche Intelligenz verändert die Art und Weise, wie Inhalte erstellt, präsentiert und optimiert werden. Doch wie lassen sich KI-Tools effizient nutzen? In diesem umfassenden Workshop werden verschiedene Anwendungen der Künstlichen Intelligenz praxisnah erklärt und direkt angewendet. Dazu gehört die Bilderstellung, Texterstellung, Präsentationen, Protokolle und optimales Prompting.

Voraussetzungen: Allgemeine Computer- und Internetkenntnisse

Dozent: Robin Weniger

22.11. **Sa 09:00 - 16:30 Uhr** **160 €**

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 14.11.

■ PERSÖNLICHKEITS- UND PROFILBILDUNG

Professioneller Umgang mit Reklamationen, Beschwerden und schwierigen Situationen mit Kunden am Telefon

64-016

"Kein Mensch ist unfehlbar" und "Wo gehobelt wird, fallen auch Späne"! Das Seminar konzentriert sich auf die kritischen Situationen im Umgang mit Kunden und Kollegen:innen bei Reklamationen, Beschwerden und sonstigen schwierigen Gesprächen. Ziel ist es, Sie mit konkreten Tipps und Verhaltensweisen vertraut zu machen, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit erfolgreich unterstützt sowie für mehr Erfolg und Zufriedenheit.

Dozentin: Heike Riedel

30.10. **Do 09:00 - 17:15 Uhr** **93 €**

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-06

Bildungsurlaub: Konstruktive Kommunikation in Konflikten und im Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

64-017

Konflikte und Streitigkeiten mit Kunden, Mitarbeitern und Vorgesetzten gehören zum beruflichen Alltag. Allein durch Mangel an Zeit und Termindruck entstehen Fehlinformation und Missverständnisse. Keine Zeit für Reflexion und das Verständnis füreinander. Im Rahmen solcher Auseinandersetzungen ist es nicht immer einfach, die Emotion zu zügeln, die richtigen Worte zu finden, konstruktiv zu bleiben und trotzdem die eigene Position souverän zu vertreten.

Im Seminar machen Sie Erfahrungen, unter Stress und Druck souverän und locker zu reagieren, sich argumentativ zu behaupten, der Sprachlosigkeit zu entkommen und einen klaren Kopf zu behalten.

Sie lernen unfaire Strategien zu durchschauen, ihren Gesprächspartnern konstruktiv entgegenzutreten, zu unterbrechen sowie lösungsorientierte Gesprächstechniken mit Empathie und Wirkung. Sie sind in der Lage, mit kritischen Situationen sowie mit Provokationen besser zu Recht zu kommen und können so Konflikte vermeiden. Sie wissen und erfahren, wie Sie von Ihrem Interessenbereich in den Einflussbereich des Gegenübers wechseln und können das Win-Win-Prinzip herstellen.

Methoden:

Kurzreferate, Einzel- und Gruppenarbeit, interaktive und praktische Übungen

Dozentin: Heike Riedel

26.11. - 28.11. 3x Mi 09:00 - 16:30 Uhr 203 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

Motivieren - Delegieren - Kritisieren: Erfolgsfaktoren der Führungskraft

64-019

Stärken Sie Ihre Führungskompetenzen! Dieses Seminar fokussiert sich auf drei entscheidende Erfolgsfaktoren: Motivieren: Erfolgreiche Führungskräfte müssen nicht nur selbst motiviert sein, sondern auch andere motivieren können. Wir besprechen Methoden und Werkzeuge zur Entwicklung dieser Fähigkeit, um eine motivierende Arbeitsumgebung zu schaffen. Kritisieren: Regelmäßiges Feedback, sowohl kritisch als auch anerkennend, ist entscheidend für die Mitarbeiterentwicklung. Wir präsentieren praxisnahe Ansätze für den Aufbau von Kritikgesprächen, um eine konstruktive Feedbackkultur zu fördern. Delegieren: Die effektivste Personalentwicklungsmethode ist oft die Delegation anspruchsvoller Aufgaben. Im Seminar erhalten Sie bewährte Gesprächsstrukturen, die eine zuverlässige Delegation ermöglichen. Nutzen Sie dieses Online-Seminar, um Ihre Führungskompetenzen zu stärken und in Zukunft noch mehr eine führende Rolle zu spielen! Diese Veranstaltung richtet sich an Führungskräfte, die sich in schwierigen Führungssituationen besser durchsetzen möchten.

Dozent: Matthias Dahms

07.10. Di 18:30 - 21:30 Uhr 70 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 30.09.

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft: So gelingt der erfolgreiche Aufstieg zur Führungskraft 64-023

Oft werden neue Führungskräfte unvorbereitet ins kalte Wasser geworfen, während sich Aufgaben und Erwartungen drastisch ändern. Plötzlich wird führendes Handeln in Bereichen wie dem Umgang mit Mitarbeitern, dem Setzen und Erreichen von Zielen sowie dem Umgang mit Fehlverhalten erwartet, wo zuvor geführtes Verhalten ausreichte. Dieser Rollenwechsel stellt eine zentrale Herausforderung in der Führungspraxis dar. Unser Seminar hat das Ziel, diesen Rollenwechsel aktiv zu managen und schwierige Situationen in der Führungspraxis zu besprechen und zu trainieren. Wir bieten Tipps und Anregungen für die speziellen Situationen der Teilnehmenden und nutzen gerne dieses Online-Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen zu besprechen. Bereite dich darauf vor, den nächsten Schritt in deiner Führungskarriere zu machen und melde dich jetzt zum Online-Seminar an!

Dozent: Matthias Dahms

17.11. Mo 13:00 - 16:00 Uhr 70 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 10.11.

Moderation: sicher - überzeugend - effizient 64-025

Tauchen Sie ein in die Welt der erfolgreichen Moderation mit dem Seminar "Moderation: sicher - überzeugend - effizient"! Moderation ist mehr als nur die Leitung einer Gruppe - es geht darum, die Teilnehmer durch zielgerichtete Impulse zu führen. In diesem Seminar reflektieren wir den Moderationsprozess in verschiedenen Kontexten, sei es im beruflichen Umfeld, im Verein oder in der politischen Arbeit. Die wertvollen Erfahrungen der Teil-

nehmenden fließen dabei maßgeblich in den Lernprozess ein, um Ideen und Strategien zu entwickeln und Fähigkeiten zu trainieren. Wir beginnen mit der Organisation und der Motivation der Teilnehmenden, führen sie durch die gesamte Arbeitsphase und schließen mit einer umfassenden Reflexion ab. Zu jeder Phase erhalten Sie praktische Empfehlungen und wertvolle Tipps, um Ihre Moderationsfähigkeiten zu stärken. Melden Sie sich jetzt an und entdecken Sie die Geheimnisse einer erfolgreichen Moderation!

Dozent: Matthias Dahms

20.11. Do 18:30 - 21:30 Uhr 70 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 13.11.



PowerRhetorik für Frauen: Der Schlüssel zum überzeugenden und sicheren Auftreten 64-029

In unserem Workshop "PowerRhetorik für Frauen" wird überzeugendes und sicheres Auftreten der passende Schlüssel zum Erfolg. Damit lassen sich Türen öffnen, die bisher vielleicht verschlossen waren.

Dieses Seminar ist speziell für Frauen konzipiert und bietet eine einzigartige Plattform, um in einer unterstützenden und inspirierenden Umgebung zu lernen und zu wachsen.

Wenn Sie aus dem Stegreif sicher und selbstbewusst argumentieren können, erreichen Sie Ihre Ziele leichter, auch in einer von Männern dominierten Welt. Besseres Argumentieren und sicheres Auftreten steigern Ihre Überzeugungskraft enorm.

In diesem Online-Workshop erhalten Sie viele praktische Übungen, die Sie auch zu Hause nutzen können, um Ihre persönlichen Durchsetzungsvermögen zu steigern.

Nutzen Sie dieses Forum, um aktuelle Themen und schwierige Situationen zu besprechen, die speziell Frauen betreffen. Melden Sie sich jetzt an und gehen Sie in der Seminargemeinschaft den Weg zur Meisterin der PowerRhetorik!

Zielgruppe sind Damen, die mit ihren Rede- und Verhandlungsfähigkeiten ihre Umwelt aktiv gestalten wollen.

Dozent: Matthias Dahms

24.11. Mo 18:30 - 21:30 Uhr 70 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 17.11.

Nebenberuflich selbstständig: von der Idee zur Umsetzung 64-031

Sie träumen davon, Ihre Leidenschaft zum Beruf zu machen, möchten dabei jedoch Ihre finanzielle Sicherheit nicht aufs Spiel setzen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Weg in die nebenberufliche Selbstständigkeit erfolgreich meistern.

Von der ersten Geschäftsidee bis zur praktischen Umsetzung begleiten wir Sie Schritt für Schritt. Sie erhalten wertvolle Tipps zu rechtlichen Grundlagen, finanziellen Aspekten und Marketingstrategien. Profitieren Sie von praxisnahen Beispielen und erfahren Sie, wie Sie Ihr eigenes Unternehmen aufbauen können, ohne Ihren Hauptjob aufzugeben.

Egal ob Sie bereits eine Idee haben oder noch auf der Suche sind - dieses Seminar bietet Ihnen das nötige Wissen, um sicher und selbstbewusst in die Selbstständigkeit zu starten.

Melden Sie sich jetzt an und investieren Sie in Ihre berufliche Zukunft als nebenberuflicher Unternehmer. Seien Sie dabei und hebeln Sie Ihre Ideen auf das nächste Level!

Dozent: Matthias Dahms

03.12. Mi 18:30 - 21:30 Uhr 70 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 26.11.

Praxis Workshop: Projektmanagement 64-032

Erfolgreiches Projektmanagement erfordert eine gute Planung, klare Kommunikation und eine strukturierte Umsetzung. In diesem Online-Seminar werden die wesentlichen Grundlagen und Methoden des modernen Projektmanagements vermittelt. „Projektmanagement bedeutet, Ziele klar zu definieren, Herausfor-

derungen zu bewältigen und eine effiziente Zusammenarbeit zu fördern“, erläutert Dipl.-Ök. Matthias Dahms, erfahrener Dozent und Praktiker im Bereich Führung und Organisation.

Im Fokus stehen die effektive Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten sowie der Umgang mit typischen Herausforderungen und Risiken. Neben theoretischen Ansätzen werden praktische Beispiele und interaktive Übungen eingebunden, um einen direkten Bezug zur Praxis herzustellen. „Besonders wichtig ist mir, dass die Teilnehmenden Werkzeuge und Strategien an die Hand bekommen, die in der beruflichen Praxis sofort einsetzbar sind“, so der Dozent.

Das Seminar richtet sich an Personen, die grundlegendes Wissen im Projektmanagement aufbauen oder bestehende Kenntnisse vertiefen möchten. Mit einer Kombination aus fachlichem Input und praxisnaher Anwendung bietet das Seminar eine fundierte Grundlage für die erfolgreiche Umsetzung von Projekten.

Das Webinar richtet sich an Menschen, die mit Projektarbeit die Ergebnisse verbessern möchten. Egal ob als Projektleiter oder Projektmitarbeitende.

Dozent: Matthias Dahms

17.12. Mi 18:30 - 21:30 Uhr 70 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 10.12.

Selbstmarketing für Frauen: Schluss mit ungewollter Bescheidenheit

Viele Frauen leisten Großartiges - und sprechen selten darüber. Wer sich nicht zeigt, wird oft übersehen. Dieses praxisnahe On-

line-Seminar richtet sich an Frauen, die lernen möchten, ihre Stärken klar zu benennen, sich gezielt sichtbar zu machen und dabei authentisch zu bleiben.

Im Zentrum stehen typische innere Hürden wie hinderliche Glaubenssätze, überhöhte Ansprüche an Authentizität und widersprüchliche Rollenerwartungen. Sie entwickeln Ihren persönlichen Stil im Selbstmarketing, stärken Ihre Resilienz und lernen, wie Sie mit Klarheit, Präsenz und Haltung auftreten - beruflich wie privat. Das erwartet Sie:

- Wie Sie Ihre Leistungen und Erfolge klar und überzeugend kommunizieren
- Interaktive Übungen: Praktisch in Gruppenarbeit und Selbstreflexion
- Selbstzweifel als Chance: Resilienz als Grundlage für Selbstmarketing
- Mehr Wirkung durch bewusste Sprache, Haltung und Körpersprache
- Austausch mit anderen Frauen in einem vertrauensvollen Rahmen

Das Webinar richtet sich an Frauen, die beruflich oder privat selbstsicher auftreten, ihre Fähigkeiten sichtbar machen und ihr Selbstmarketing bewusst weiterentwickeln möchten.

Dozent: Matthias Dahms

Onlinekurs

64-036

18.11. Di 18:30 - 21:30 Uhr 70 €

Anmeldeschluss: 11.11. 64-037

29.11. Sa 09:00 - 12:00 Uhr 70 €

Anmeldeschluss: 21.11.

WIRTSCHAFT & TECHNIK

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Bildungsurlaub: Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement 62-001

Die Teilnehmenden werden während dieses Bildungsurlaubs auf die schriftliche Abschlussprüfung für Kaufleute für Büromanagement vorbereitet. Behandelt werden alle prüfungsrelevanten Themen (z. B. Kundenbeziehungsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde).

Dozenten: Sandra Oldhaus; Uwe Otten

23.03. - 27.03. 5x Mo 08:30 - 16:45 Uhr 179 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-01

Bildungsurlaub: Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK) 62-002

Die Teilnehmenden werden während dieses Lehrgangs auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung für das Groß- und Außenhandelsmanagement vorbereitet. Behandelt werden alle prüfungsrelevanten Themen.

Dozenten: Uwe Otten; Sandra Oldhaus

23.03. - 27.03. 5x Mo 08:30 - 16:45 Uhr 179 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-13

**Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement: gestreckte Abschlussprüfung Word**

62-003

In diesem Kurs werden Sie auf Teil 1 "Informationstechnisches Büromanagement" der gestreckten Abschlussprüfung vorbereitet. § 3 Abs. 4 der Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung regelt, "der Prüfling soll nachweisen, ..., dass er unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann;".

Kursinhalte Word: Zeichen- u. Absatzformatierung, Seitenlayout, Tabellen, Grafiken u. Cliparts, Illustration, Schrifteffekte, Überarbeitungsfunktion, Kommentare, Fußnoten, Formulare, Autotext, Serienbriefefunktion, DIN 5008. Kursinhalte Excel: Für die Prüfung benötigte Funktionen (Anzahl, Anzahl2, Summewenn, Sverweis, Zählenwenn etc.), Diagrammerstellung, Rechen-Operationen,

spezielle Formatierungen. Unter dem Einsatz praxisnaher Übungen werden wir Sie gezielt auf diese Prüfung vorbereiten.

Dozentin: Nina Eilermann

17.01.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	
31.01.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	83 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement gestreckte: Abschlussprüfung Excel

62-004

In diesem Kurs werden Sie auf Teil 1 "Informationstechnisches Büromanagement" der gestreckten Abschlussprüfung vorbereitet. § 3 Abs. 4 der Büromanagementkaufleute-Ausbildungsverordnung regelt, "der Prüfling soll nachweisen, ..., dass er unter Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen recherchieren, dokumentieren und kalkulieren kann;".

Kursinhalte Excel: Für die Prüfung benötigte Funktionen (Anzahl, Anzahl2, Summewenn, Sverweis, Zählenwenn etc.), Diagrammerstellung, Rechen-Operationen, spezielle Formatierungen. Unter dem Einsatz praxisnaher Übungen werden wir Sie gezielt auf diese Prüfung vorbereiten.

Dozentin: Nina Eilermann

10.02.	Di 18:00 - 21:15 Uhr	
14.02.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	
17.02.	Di 18:00 - 21:15 Uhr	83 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

■ BUCHHALTUNG

Industrielles Rechnungswesen für Auszubildende zum Industriekaufmann/ zur Industriekauffrau Modul I

62-005

Dieser Kurs richtet sich an Auszubildende, die Probleme mit dem Unterrichtsfach Rechnungswesen bzw. mit dem Buchen haben. In diesem ersten Modul werden grundlegende Buchhaltungskenntnisse wie z. B. das Soll an Haben-Prinzip vermittelt.

Grundlage ist das Lehrbuch aus dem Merkur-Verlag "Kompetenz im Industriebetrieb 1, Lernfeld 5, Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten".

Inhalte:

1. Wertveränderungen der Bilanzposten
2. Auflösung der Bilanz in Bestandskonten
3. Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto
4. Erfolgskonten

Dozententeam

03.09. - 24.09.	4x	Mi 18:00 - 20:15 Uhr	153 €
------------------------	-----------	-----------------------------	--------------

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-02

153 € ab 4 Teilnehmende
103 € ab 6 Teilnehmende
78 € ab 8 Teilnehmende
63 € ab 10 Teilnehmende

Industrielles Rechnungswesen für Auszubildende zum Industriekaufmann/ zur Industriekauffrau Modul II

62-006

Dieses zweite Modul schließt nahtlos an das erste an und befasst sich mit folgenden Inhalten:

5. Abschluss der Erfolgskonten über das Gewinn- und Verlustkonto
6. Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) beim Einkauf und Verkauf
7. Verbrauch von Werkstoffen mit Bestandsveränderungen
8. Beispiel eines einfachen Jahresabschlusses

Dozententeam

01.10. - 05.11. 4x Mi 18:00 - 20:15 Uhr 153 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-04

153 € ab 4 Teilnehmende
103 € ab 6 Teilnehmende
78 € ab 8 Teilnehmende
63 € ab 10 Teilnehmende

Industrielles Rechnungswesen für Auszubildende zum Industriekaufmann/ zur Industriekauffrau Modul III

62-007

In diesem dritten Modul geht es mit folgenden Inhalten weiter:

9. Buchungen bei Eingangsrechnungen
10. Sofortnachlässe und Bezugskosten
11. Rücksendungen an den Lieferer
12. Abschluss der Unterkonten Bezugskosten und Nachlässe

13. Buchungen bei Ausgangsrechnungen
14. Sofortnachlässe und Versandkosten
15. Rücksendungen durch Kunden
16. Preisnachlässe gegenüber Kunden
17. Abschluss des Kontos Erlösberichtigungen
18. Anzahlungen
19. Bestandsveränderungen bei fertigen und unfertigen Erzeugnissen

Dozententeam

12.11. - 03.12. 4x Mi 18:00 - 20:15 Uhr 153 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-05

153 € ab 4 Teilnehmende
103 € ab 6 Teilnehmende
78 € ab 8 Teilnehmende
63 € ab 10 Teilnehmende

Einführung in die Buchführung - Grundkurs 65-001

Die Technik der Buchführung hat Sie schon immer interessiert oder Sie planen beruflich in diesen Bereich zu wechseln? Hier lernen Sie anhand praxisnaher Beispiele wie Geschäftsvorfälle verbucht werden.

Kursinhalte: Aufgaben und Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens, handels- und steuerrechtliche Buchführungspflichten, GoB, Technik und Organisation der Buchführung, Inventur, Inventar, Bilanz, Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten, Abschreibungen, Warenkonten, Umsatzsteuerkonten, Umsatzsteuer-Voranmeldung, erhaltene und gewährte Skonti. Bitte vor

Kursbeginn folgendes Lehrbuch besorgen: Bornhofen, Manfred, Buchführung 1, DATEV-Kontenrahmen 2024, ISBN 978-3658446642), Preis: 28,00 EUR.

Dozent: Ulrich Berentzen

19.08. - 23.09. 6x Di 18:30 - 21:45 Uhr 108,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

Einführung in die Buchführung - Aufbaukurs

65-002

In diesem Aufbaukurs werden folgende Kenntnisse vermittelt: Warenkonten, Warenbezugs- und Warenvertriebskosten, Warenrücksendungen und Gutschriften, Skonti, Boni, Rabatte, Privatkonten, Anlagenwirtschaft (Anschaffung, Veräußerung, GWG). Teilnahmevoraussetzung: Besuch des Grundkurses oder gleichwertige Kenntnisse. Literatur: Siehe Grundkurs.

Dozent: Ulrich Berentzen

28.10. - 02.12. 6x Di 18:30 - 21:45 Uhr 108,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

DATEV Grundkurs - Buchhaltung

65-003

Dieser Kurs bietet eine umfassende Einführung in die Nutzung der DATEV- Buchhaltungssoftware (nicht Datev Unternehmen online). Zu Beginn werden die Grundlagen der Software vermittelt, wobei die Teilnehmenden die Benutzeroberfläche und die grundlegenden Funktionen kennenlernen. Anschließend werden praxis-

nahe Beispiele und Musterfälle behandelt, um die Anwendung der Software in realen Buchhaltungsszenarien zu verdeutlichen. Ein besonderer Fokus liegt auf dem aktiven Austausch unter den Teilnehmenden, wodurch wertvolle Erfahrungen und Tipps geteilt werden können. Es wird mit dem SKR 03 gearbeitet.

Dieser Kurs richtet sich an Personen mit grundlegenden Buchhaltungskenntnissen, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit der DATEV-Software aufbauen und erweitern möchten. Durch die Kombination aus theoretischem Wissen und praktischen Übungen wird sichergestellt, dass die Teilnehmenden die Software sicher und effizient anwenden können.

Inhalte:

Grundeinstellungen und Programmfunktionen in DATEV

DATEV Arbeitsplatz mit Arbeits- und Zusatzbereichen Stammdaten

Grundlagen der Buchungserfassung

(Bsp. Hilfesystem, Listeneinstellungen, Buchungshilfen, Abstimmhilfen)

Grundlagen Buchen von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen, Banken und Kasse, Grundlagen Nutzung ANLAG, Grundlagen zu Auswertungen in DATEV

Dozentin: Yvonne Trojahn

06.11. - 04.12. 5x Do 17:30 - 20:45 Uhr 123 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Berufliche Weiterbildung mit bundesweit anerkannten Abschlüssen



Xpert Business ist das bundeseinheitliche Kurs- und Zertifikatssystem für die kaufmännische Weiterbildung an Volkshochschulen. Xpert Business-Kurse vermitteln fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau.

In überschaubaren Kursbausteinen werden Sie Schritt für Schritt zu anerkannten Fachkraft- und Buchhalter-Abschlüssen geführt. Jeder Baustein kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. So sichern Sie Ihren persönlichen Bildungserfolg kleinschrittig und unwiderruflich. Und das Beste: Einen abgeschlossenen Kursbaustein können Sie sogar in mehrere Abschlüsse einbringen.

Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft		●			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Einnahmen-Überschussrechnung									
* Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

* Webinar-Kurs in Vorbereitung

Lesen Sie hierzu weiter auf der folgenden Seite 15.



Alle Kursmodule mit Stundenzahlen und Lernzielkatalogen finden Sie auf der Xpert-Business-Webseite.

Xpert Business-Online – Zertifikatslehrgänge (Webinare)

Alle Xpert Business-Zertifikatslehrgänge finden zu festgelegten Zeiten ausschließlich als Online-Seminare im bundesweiten Xpert Business-Lernnetz statt. Sie können sich ohne Anmeldeschluss für einen Kurs einschreiben. Dies ist auch bei bereits laufendem Kurs möglich. Als technische Voraussetzung benötigen Sie einen PC mit einer stabilen Internetverbindung und einen aktuellen Browser mit Flash-Plugin. Im Zeitraum vom 27.10. - 03.11.2025 können Sie in der Zeit von 08:30 - 20:30 Uhr einen Techniktest durchführen.

Nach Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten übersandt. Die Webinare finden live statt, so dass Sie die Möglichkeit haben, während des Live-Webinars Fragen über eine Chatfunktion an den Dozenten zu richten. Der Dozent wird von einem Moderator unterstützt, der während des gesamten Webinars den Chat betreut. Alle Webinare werden aufgezeichnet und können erneut angesehen werden. Zu den Kursen gibt die Xpert Business-Prüfungszentrale passgenaue Kursmaterialien heraus. Die Kosten dafür sind in den Kursgebühren enthalten.

■ FACHKRÄFTE IN DER BUCHHALTUNG



Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (Xpert Business)

65-031

Diese Fortbildung schließt mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat "Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung Xpert Business" ab. Sie vermittelt grundlegende und weiterführende Kenntnisse der Buchhaltung (Finanzbuchführung) sowie deren Anwendung mit der Software DATEV. Im Anschluss sind Sie in der Lage, einfache bis mittelschwere Finanzbuchhaltungen aus Handel, Handwerk und Industrie fachgerecht durchzuführen. Durch zahlreiche Beispiele und Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis wird das erforderliche Wissen vermittelt, vertieft und festigt. Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen von der Eingabe der Buchungslisten bis hin zum Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Bearbeitung von Bankauszügen werden am PC geübt.

In der Fortbildung werden die Inhalte der Xpert-Business Module "Finanzbuchführung 1", "Finanzbuchführung 2" und "Finanzbuchführung 3 EDV" vermittelt. Zum Erwerb des Zertifikats muss mindestens in den Modulen "Finanzbuchführung 2" und "Finanzbuchführung 3 EDV" eine Prüfung erfolgreich abgelegt werden.

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Dozent: Dozententeam

04.11. - 09.04. 42x Di, Do 18:30 - 21:45 Uhr 739 €

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-06



Finanzbuchhalter (Xpert Business)

65-033

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Finanzbuchhalter/-in Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse im Finanzbuchhaltungsbereich.

In der Fortbildung werden die Inhalte der Xpert-Business Module "Finanzbuchführung 1", "Finanzbuchführung 2", "Finanzbuchführung 3 EDV" (Datev), "Kosten- und Leistungsrechnung" und "Finanzwirtschaft" oder alternativ "Bilanzierung" vermittelt. Zum Erwerb des Zertifikats müssen mit Ausnahme von "Finanzbuchführung 1" alle Prüfungen erfolgreich abgelegt werden.

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Dozent: Dozententeam

Di. Do. 18:30 - 21:45 Uhr, Sa. 9:00-12:15 Uhr **1.707 €**

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Geprüfte Fachkraft Internes Rechnungswesen (Xpert Business)

65-036

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Geprüfte Fachkraft Internes Rechnungswesen Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse im Rechnungswesen. Im ersten Modul werden weiterführende und vertiefende Inhalte der Finanzbuchführung vermittelt. Im zweiten Modul werden Themen der Finanzwirtschaft behandelt. Im dritten Modul stehen die Kosten- und Leistungsrechnung auf dem Stundenplan und zum Abschluss folgt das vierte Modul Controlling.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, nach jedem Modul

eine Xpert-Business-Prüfung abzulegen. Werden die Prüfungen in Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling erfolgreich abgeschlossen, erwerben die Teilnehmenden automatisch den bundesweit anerkannten Abschluss „Geprüfte Fachkraft Internes Rechnungswesen (XB)“.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste **1.311 €**

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



Geprüfte Fachkraft Externes Rechnungswesen (Xpert Business)



65-038

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Geprüfte Fachkraft Externes Rechnungswesen Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse im Rechnungswesen. Im ersten Modul werden weiterführende und vertiefende Inhalte der Finanzbuchführung vermittelt. Im zweiten Modul werden Bilanzierungskennntnisse und im dritten Modul steuerrechtliche Inhalte vermittelt.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, nach jedem Modul eine Xpert-Business-Prüfung abzulegen. Werden die Prüfungen in Bilanzierung und Steuerpraxis erfolgreich abgeschlossen, erwerben die Teilnehmenden automatisch den bundesweit anerkannten Abschluss „Geprüfte Fachkraft Externes Rechnungswesen (XB)“.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

1.328 €

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business)



65-040

Diese Fortbildung, die mit dem bundesweit anerkannten Zertifikat „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt Xpert Business“ abschließt, vermittelt grundlegende und spezifische Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge

oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Im ersten Modul dieser Fortbildung erlernen Sie die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Im zweiten Modul werden weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung vermittelt. Das 3. Modul führt in die Lohn- und Gehaltsabrechnungen mittels der Software „DATEV“ ein.

Sie haben die Möglichkeit, nach jedem Modul eine Xpert-Business-Prüfung abzulegen. Werden mindestens die Prüfungen in Modul 2 und 3 erfolgreich abgeschlossen, erwerben die Sie automatisch den bundesweit anerkannten Abschluss „Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)“.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

994 €

zahlbar in monatl. Raten inkl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

■ XPERT BUSINESS (WEBINARE)



Finanzbuchführung 1

66-001

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fachkenntnisse können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit

zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Keine

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

Dozent: Dozententeam

04.11. - 05.02.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr 359 €

Onlinekurs



Finanzbuchführung 2

66-002

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Fachliche Grundlagen, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1" vermittelt.

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 29.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

329 €

Onlinekurs



Finanzbuchführung mit DATEV

66-003

Anhand zahlreicher Praxisfälle erlernen Sie Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV-Programmen. Am Kursende können Sie selbstständig mit DATEV-Software arbeiten. Sie beherrschen Struktur und Systemlogik der DATEV-Buchungsprogramme, können laufende Geschäftsvorfälle buchen, einen Jahresabschluss erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Inhalte der Kurse Finanzbuchführung 1 und 2
Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, die DATEV Prüfung findet in der VHS Lingen statt.

04.11. - 03.02.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr **269 €**

Onlinekurs

Kosten- und Leistungsrechnung



Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1" vermittelt.

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 22.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr **299 €**

Onlinekurs

Bilanzierung



Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden

dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 2" vermittelt.

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 22.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr **299 €**

Onlinekurs





Lohn- und Gehalt 1

66-006

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln. Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Keine

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 05.02.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

359 €

Onlinekurs



Lohn- und Gehalt 2

66-007

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche

Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Fachliche Grundlagen, wie im Kurs "Lohn und Gehalt 1" vermittelt.

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 29.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

329 €

Onlinekurs



Lohn und Gehalt mit DATEV

66-008

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die DATEV-Software anzuwenden. Sie lernen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/-innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Lohn und Gehalt 1 und 2" vermittelt.

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, die DATEV Prüfung findet bei der VHS Lingen statt.

04.11. - 08.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

269 €

Onlinekurs



66-009

Controlling

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs "Finanzbuchführung 1 und 2" vermittelt.

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 22.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

299 €

Onlinekurs



Betriebliche Steuerpraxis

66-010

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z.B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Keine

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 29.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr

329 €

Onlinekurs


XPERT Business

Personalwirtschaft

66-011

Der Bereich Personalwirtschaft bzw. Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Keine

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 22.01.26, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr
299 €

Onlinekurs

XPERT Business

Einnahmen-Überschussrechnung

66-012

Kleine und mittelständige Unternehmen haben die Möglichkeit anstatt der einer Bilanzerstellung eine Gegenüberstellung der Einnahmen und Aufgaben mit Hilfe einer Einnahme-Überschuss-Rechnung (EÜR) durchzuführen. Voraussetzung ist das im Kalender-/Wirtschaftsjahr 2025 der zu versteuernde Gewinn unter 80.000,00 Euro liegt.

Daher bietet das System Xpert Business einen passenden Kurs speziell für Freiberufler/innen, kleine Unternehmungen und deren Buchhaltungsmitarbeiter/innen, aber auch für Mitarbeiter/innen aus der Steuerberatung, die Kleingewerbetreibende unterstützen.

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschussrechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: Keine

Prüfung & Xpert Business Zertifikat: Prüfung über 90 Minuten, siehe Kursnummer 66-014

04.11. - 09.12.25, Di + Do 18:30 - 20:30 Uhr
169 €

Onlinekurs

Finanzwirtschaft

66-013

Die Finanzwirtschaft übernimmt eine wichtige Rolle im Unternehmen. Sie setzt fundiertes Wissen und gute Kenntnisse voraus, um dem Betrieb Kosten zu ersparen. Die Aufstellung und Beurteilung eines Finanzplanes ist eine unabdingbare Grundlage betriebswirtschaftlicher Entscheidungen. Günstige Geldanlage-möglichkeiten erhält nur, wer den Geld- und Kreditmarkt kennt und ihn beurteilen kann. Bei Kreditaufnahmen ist es unerlässlich, die Möglichkeiten der Kreditbeschaffung zu kennen, sie vergleichen und beurteilen zu können. Inhalte: Inlands- und Auslandszahlungsverkehr, Finanz- und Liquiditätsplanung, Leasing und Factoring, Kapitalbeschaffung und Kredite, Anlageformen.

Kursinhalte & Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Vorkenntnisse: keine

Prüfung & Zertifikat: Prüfung über 180 Minuten; Xpert Business Zertifikat

04.11. - 22.01. 20x Di, Do 18:30 - 20:30 Uhr 300 €

Onlinekurs

Xpert Business Prüfung

66-014

An diesem Samstagvormittag legen die Teilnehmenden der Onlinekurse (Kursnr. 66-001 bis 66-013) ihre Prüfung ab. Anmeldeschluss ist der 09.01.2026

Die DATEV-Prüfungen zu den Kursen (66-003 und 66-008) finden nicht in Meppen statt. Dazu melden Sie sich bitte bei der VHS Lingen an.

Dozent: Michael Herbers

14.02. Sa 09:00 - 12:15 Uhr 75 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-29

Abschlüsse (Expert Business)

XPERT Business

Alle erreichbaren
Xpert Business
Abschlüsse
finden Sie hier:



www.expert.business.eu

SAP-Weiterbildung in Kooperation mit dem alfatraining Bildungszentrum

In der Schulung sind Sie über das Videokonferenzsystem alfaview® mit der/dem Dozierenden und den anderen Teilnehmenden verbunden.

Technische Voraussetzungen

Installation des Videokonferenzsystems alfaview®:

- Für die erfolgreiche Teilnahme an der Schulung müssen Sie sich unter:
<https://alfaview.com/de/download/>
die Applikation alfaview® kostenlos herunterladen und auf Ihrem PC installieren.
- Um sicherzustellen, dass alfaview® auf Ihrem PC funktioniert, sollten Sie vor dem Start Ihrer Veranstaltung in den Kursraum gehen und Ihr Equipment testen.
- Bitte führen Sie die Installation sowie den Funktionstest mit demselben PC durch, mit dem Sie auch an der Schulung teilnehmen.

Systemanforderungen:

Hardware:

- Handelsüblicher Desktop-Rechner oder Notebook: 1,5 GHz oder schnellerer 64-bit (x64) Prozessor, mind. 2 GB Arbeitsspeicher
- Mikrofon & Lautsprecher – Empfehlung: Headset
- Webcam
- Empfehlung: zweiter Bildschirm

Betriebssystem des PCs:

- Microsoft Windows 10 oder neuer (nur 64-bit)
- Apple macOS 12 oder neuer
- Linux (Debian und RedHat Distributionen)

Internetverbindung:

- Kabel oder DSL mit 8 Mbit/s Bandbreite (16 Mbit/s empfohlen)
- Stabiles W-LAN erforderlich oder alternativ LAN-Verbindung empfohlen
- Eine drahtgebundene Netzwerkverbindung ist einer drahtlosen vorzuziehen

Kontakt: Bei Fragen freuen wir uns auf Ihre Nachricht an vhs@alfatraining.de oder Ihren Anruf unter 0721 90 99 09 00.

■ SAP-WEBINARE

SAP® Grundlagen: Navigation

Zielgruppe:

Personen, die sich Basiswissen über die grundlegende Bedienung des SAP-Systems aneignen oder ihre SAP-Grundkenntnisse auffrischen möchten.

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Erforderliches Wissen: sehr gute PC-Kenntnisse

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt die grundlegenden Prozesse des SAP® S/4HANA Systems.

Die Teilnehmer:innen lernen die Funktionen, Symbole und Systemmeldungen kennen und erfahren praxisnah, wie Einstellungen in SAP vorgenommen sowie Standardberichte genutzt werden. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- Überblick SAP® S/4HANA
- Anmelden am System
- Navigation: SAP-Bildschirme, -Menüs, -Felder und -Sonderfunktionen
- Verwendung der verschiedenen Hilfefunktionen in SAP
- Einrichten von Stammdaten
- Durchführen von Transaktionen
- Nutzung von SAP-Standardberichten
- Ausgabefunktionen in SAP

Teilnahmezertifikat: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat
Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

66-025

05.09.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
06.09.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	315 €

66-026

10.10.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
11.10.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	315 €

66-027

07.11.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
08.11.	Sa 13:00 - 16:15 Uhr	315 €

66-028

05.12.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
06.12.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	315 €

Einkauf in SAP® S/4HANA

66-029

Zielgruppe:

Anwender:innen im Bereich Einkauf und Materialdisposition

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems
- Erforderliches Wissen:

- sehr gute PC-Kenntnisse
- betriebswirtschaftliches Wissen zu Einkaufsprozessen

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt praxisnah den Umgang mit Einkaufsstammdaten, die Bestellprozesse und die Rechnungserstellung im Einkauf mit SAP S/4HANA. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- An- und Abmelden in der SAP-Cloud
- Anlegen von Materialstammsätzen
- Anlegen von Lieferantenstammsätzen
- Verwenden von Partnerfunktionen im Einkauf
- Grundlagen der Preisfindung analysieren
- Einkaufsinfosätze anlegen
- Durchführung eines Bestellprozesses

Teilnahmezertifikat: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

17.10.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
18.10.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	315 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 07.10.

Finanzbuchhaltung in SAP® S/4HANA

66-030

Zielgruppe:

Anwender:innen im Bereich Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen:

- Empfohlenes Wissen:
 - Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP-Systems
- Erforderliches Wissen:
 - sehr gute PC-Kenntnisse
 - Buchführungskenntnisse

Beschreibung und Ziele:

Das Live-Online-Seminar vermittelt die grundlegenden Prozessschritte der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung in SAP® S/4HANA. Im Fokus des Kurses stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung. Während des Seminars besteht die Möglichkeit, auf der Original SAP-Cloud und auf einem SAP-Schulungssystem mitzuarbeiten und das neu erlernte Wissen direkt anzuwenden.

Inhalte:

- An- und Abmelden in der SAP-Cloud
- Pflegen von Kreditoren-/Debitorenstammsätzen
- Buchungen in Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Durchführen eines Zahllaufs/Mahnlaufs
- Integration zwischen Debitorenbuchhaltung und Kundenauftragsbearbeitung
- Integration zwischen Kreditorenbuchhaltung und Beschaffung.

Teilnahmezertifikat: Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat

Anmelde- und Rücktrittsfrist: 10 Tage vor Kursbeginn

21.11.	Fr 13:00 - 18:00 Uhr	
22.11.	Sa 09:00 - 16:15 Uhr	315 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 10.11.

■ GELDANLAGEN IM ÜBERBLICK

Die VHS Meppen bietet Kurse im Bereich Finanzbildung an. Unser Honorarprofessor Holger Jünke ist Diplom-Kaufmann, der über 20 Jahre in der größten deutschen Privatkundenbank gearbeitet hat und als Senior Produktmanager über eine fundierte Expertise zu Bank- und Finanzthemen verfügt.

Herr Jünke ist kein gewerblicher Finanzvermittler und er kooperiert auch nicht mit einem solchen. Er vertreibt weder Finanzprodukte noch erhält er eine Provision für die Bewerbung oder den Abschluss von Finanzprodukten.

Als freiberuflicher Finanztutor macht es sich Herr Jünke zur Aufgabe, Finanzwissen an Volkshochschulen zu vermitteln, damit sich seine Kursteilnehmer*innen in Geld- und Finanzfragen sicherer fühlen können. Er klärt dabei über die allgemeinen Eigenschaften sowie über die Vor- und Nachteile von Finanzprodukten auf und das auf eine seriöse und objektive Weise, die von seinen Kursteilnehmer*innen sehr geschätzt wird.

Das 1x1 der Geldanlage - Ein C(r)ash-Kurs für Einsteiger*innen

66-031

Sie kennen sich nicht gut aus in Geldangelegenheiten? Das lässt sich leicht ändern: In diesem Kurs können Sie sich an einem Abend kompakt aufschlauen, wie man Ordnung in seine Finanzen bringt und mehr aus dem eigenen Vermögen herausholen kann. Holger Jünke, Diplom-Kaufmann und freiberuflicher Finanztutor, gibt Ihnen auf lebhaft und leicht verständliche Weise einen ersten Überblick, mit welchen Produkten diese Finanzplanung umgesetzt werden kann. Betrachtet werden dabei neben klassischen Anlageprodukten auch Wertpapiere wie Aktien, Anleihen und Investmentfonds. Ein PDF mit der Zusammenfassung des Kursinhalts kann vom Dozenten erworben werden.

Dozent: Holger Jünke

25.09.	Do 18:00 - 21:00 Uhr	26 €
--------	----------------------	------

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 18.09.





**Volkshochschule
Meppen**

**Teilen Sie
Ihr Wissen**

Verstärken Sie unser Team und werden Sie
Dozent (w/m/d)

Von Betriebs- bis Fertigungstechnik, von Logistik bis
 Personalführung – Ihre Kompetenzen sind gefragt.

Wir freuen uns auf Sie!
 05931 9373 - 0 | www.vhs-meppen.de/jobs

Geldanlage 2.0: Zinsportale, Bitcoin, Robo-Advisor & Co 66-032

Auf der Suche nach attraktiven Geldanlagen trifft man immer häufiger auf Begriffe wie Zinsportale, Robo-Advisor, Social- und Copy-Trading oder Kryptowährungen. Wissen Sie, was sich hinter diesen Anlagekonzepten verbirgt? Wenn nicht, dann haben Sie in diesem Kurs die Gelegenheit, sich in wenigen Stunden einen guten Überblick über diese neuen Anlagetrends zu verschaffen. Holger Jünke, Diplom-Kaufmann und freiberuflicher Finanztutor, erklärt Ihnen auf lebhafte und leicht verständliche Weise, was hinter diesen Begriffen und Konzepten steckt, welche Chancen und Risiken mit ihnen verbunden sind und für welche Anlegertypen sie geeignet sind. Eine PDF mit der Zusammenfassung des Kurses kann vom Dozenten erworben werden.

Dozent: Holger Jünke

09.12.

Di 18:00 - 21:00 Uhr

26 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 02.12.

BERUFLICHE AUFSTIEGSLEHRGÄNGE

■ BERUFSSPEZIALISTEN

Geprüfte Berufsspezialisten für den Vertrieb (IHK)

67-010

Die fachlichen Qualifikationen der Geprüften Berufsspezialisten für Vertrieb beinhalten die Kompetenz, die Vertriebs und Verkaufsaktivitäten eines Unternehmens zielgruppengerecht auszuwählen und umzusetzen. Dies erfordert das bedarfsgerechte Planen, Strukturieren, Durchführen und Nachbereiten operativer Vertriebstätigkeiten. Dazu gehört auch das Entwickeln von individuellen Lösungen für Kunden, um den Verkaufsprozess zu optimieren. Der IHK-geprüfte Abschluss gehört mit dem DQR-Niveau 5 zur Höheren Berufsbildung und kann die Basis für weiterführende Abschlüsse zum Fachwirt oder Bachelor Professional und darauf aufbauend zum „Master Professional in Business Management“ sein.

Lehrgangsinhalte:

1. Selbstmanagement im Vertrieb sicherstellen
2. Operative Tätigkeiten im Vertrieb durchführen
3. Kundenorientierte Kommunikation im Vertrieb durchführen

Bitte melden Sie sich bei Interesse an.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

1.500 €

■ PERSONALREFERENT

Personalreferent/-in (VHS)

67-011

Personalreferentinnen und Personalreferenten haben unmittelbaren Einfluss auf den Unternehmenserfolg, weil sie bei der Suche oder Ausbildung und Qualifizierung von Mitarbeitenden eine zentrale Rolle spielen. In enger Abstimmung mit der Geschäftsführung entwickeln sie Strategien und Maßnahmen zur Gewinnung bzw. Bindung von Personal setzen Arbeitsverträge auf, führen Kündigungsgespräche und pflegen das Image des Arbeitgebers. Gut ausgebildete Personalreferentinnen und Personalreferenten sind am Arbeitsmarkt gefragt und haben neben einer überdurchschnittlichen Entlohnung auch die beste Karrierechance. In dieser Online-Fortbildung werden Sie auf diese qualifizierte und anspruchsvolle Tätigkeit vorbereitet.

Inhalte:

1. Grundlagen der Personalwirtschaft
2. Personalplanung
3. Personalbeschaffung und -marketing
4. Personalauswahl
5. Personaleinsatzplanung
6. Personalentwicklung
7. Personalförderung
8. Personalfreisetzung und Arbeitsrecht
9. Entlohnung und Anreizsysteme
10. Abschlusstest/Projektarbeit

Zielgruppe: Mitarbeitende, die als Personalsachbearbeiterin oder als Personalsachbearbeiter eine Zusatzqualifikation erwerben möchten oder Beschäftigte, die Personalarbeit bislang neben ihrer eigentlichen Tätigkeit ausüben und sich fundiertes Personalwissen

aneignen möchten.

Unterrichtstage: Diese stehen aktuell noch nicht fest!

Der Lehrgang umfasst ca. 120 Unterrichtsstunden und wird online angeboten.

Gearbeitet wird mit der vhs.cloud und dem Videokonferenzsystem Zoom.

Bitte melden Sie sich bei Interesse an.

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Geplanter Beginn: Frühjahr 2026

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

1.250 €

zahlbar in monatlichen Raten inkl. Literatur
OnlineKurs

■ SOCIAL-MEDIA-MANAGER

Social-Media-Manager (VHS)

67-020

Social-Media-Prozesse im Unternehmen haben in den letzten Jahren an Komplexität und Umfang stark zugenommen. Jegliche Prozesse, die damit zu tun haben, müssen gut geplant und umgesetzt werden. Nur so ist Erfolg garantiert. Die Fortbildung zum Social-Media-Manager (VHS) ist der erste Grundstein, um diese Prozesse im Betrieb zu aktivieren, zu betreuen und zu fördern. Sie lernen alle wichtigen Werkzeuge kennen, mit denen Sie die Social Media Inhalte im Unternehmen zielgerichtet steuern können.

Der Lehrgang umfasst sechs Schwerpunkte:

- Social-Media-Strategien
- Facebook-Business-Seiten
- Ins-

tagram-Business-Accounts • Facebook und Instagram Ads • Contenterstellung mit Canva und CapCut • Rechtliche Rahmenbedingungen

Die Fortbildung schließt mit einer individuellen Projektarbeit mit Bezug auf das Unternehmen/die Organisation ab. Diese gilt als Prüfungsleistung.

Die Abschlussveranstaltung findet an einem Samstag von 10.00 - 17.00 Uhr statt.

Online-Seminar (Zoom)

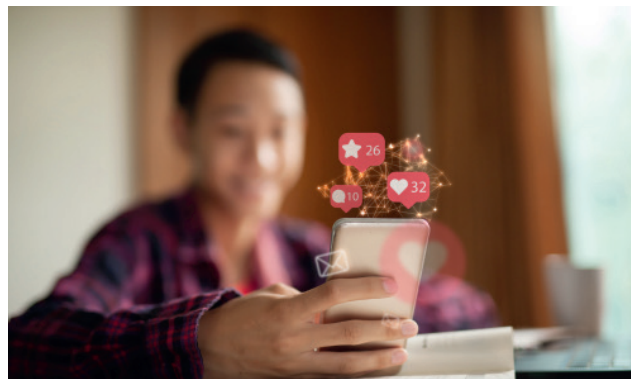
Die Teilnahme mit einem Headset und einer Webcam ist verpflichtend

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

768 €

zahlbar in monatlichen Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
Onlinekurs



IHK-LEHRGÄNGE WIRTSCHAFT UND TECHNIK

Geprüfte Fachwirte

Handelsfachwirte

Wirtschaftsfachwirte

Technische Fachwirte

Die Lehrgänge werden durch Aufstiegs-Bafög mit bis zu 75 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren gefördert. Sie zahlen nur 25 % der Prüfungs- und Lehrgangsgebühren.

Geprüfte Meister/Betriebswirte

Industriemeister-
Elektrotechnik

Industriemeister-
Metall

Logistikmeister

Technische
Betriebswirte

■ AUSBILDEREIGNUNG

Ausbildung der Ausbilder (IHK) als Abendkurs

67-021

Sie werden intensiv auf die Prüfung der Ausbilder-Eignungsverordnung der IHK vorbereitet: Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den folgenden Handlungsfeldern:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Für den Lehrgang gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen! Nach bestandener Prüfung können Sie sofort als Ausbilder tätig werden!

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de
Bitte mitbringen: Arbeitsgesetze, Beck-Texte im dtv

Dozenten: Erwin Siemens; Kerstin Röttgers

20.09. - 19.01. 17x Sa 18:00 - 21:15 Uhr 468 €

zzgl. Prüfungsgebühren der IHK von 215 Euro;
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-15

Bildungsurlaub: Ausbildung der Ausbilder (IHK)

67-022

Sie werden intensiv auf die Prüfung der Ausbilder-Eignungsverordnung der IHK vorbereitet: Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Kompetenz zum selbstständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren der Berufsausbildung in den folgenden Handlungsfeldern:

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen und
4. Ausbildung abschließen

Für den Lehrgang gibt es keine Zulassungsvoraussetzungen! Nach bestandener Prüfung können Sie sofort als Ausbilder tätig werden!

Bitte melden Sie sich bei der IHK-Osnabrück für den Prüfungstermin Anfang 2026 an. Derzeit liegen noch keine aktuellen Prüfungstermine vor.

Für diesen Prüfungstermin sind voraussichtlich Plätze für Prüflinge der VHS Meppen reserviert.

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de
Bitte mitbringen: Arbeitsgesetze, Beck-Texte im dtv

Dozent: Erwin Siemens

07.11. Fr 18:30 - 21:45 Uhr

08.11. Sa 08:30 - 16:00 Uhr

10.11. Mo 08:30 - 16:00 Uhr

11.11.	Di 08:30 - 16:00 Uhr	
12.11.	Mi 08:30 - 16:00 Uhr	
13.11.	Do 08:30 - 16:00 Uhr	
14.11.	Fr 08:30 - 16:00 Uhr	
19.11.	Mi 18:30 - 21:45 Uhr	
20.11.	Do 18:30 - 21:45 Uhr	
09.01.	Fr 18:30 - 21:45 Uhr	
10.01.	Sa 08:30 - 16:00 Uhr	468 €

zzgl. 215 € Prüfungsgebühren der IHK;
VHS in der Riedemannstr. 1, Raum 5 (2.OG)

Vorbereitung auf die praktische Ausbildungseignungsprüfung (AEVO) 67-023

Nicht alle, die zukünftig ausbilden wollen, müssen an der schriftlichen Ausbilder-Eignungsprüfung teilnehmen.
Absolventen der IHK-Fortbildungsprüfungen zum

• Bankfachwirte • Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen •
Fachwirte für Versicherungen und Finanzen • Handelsfachwirte •
Industriefachwirte • Immobilienfachwirte • Tourismusfachwirte •
Technische Fachwirte • Versicherungsfachwirte • Verkehrsfach-
wirte • Wirtschaftsfachwirte

sind gemäß deren Prüfungsordnungen von dem schriftlichen Teil der Ausbilder-Eignungsprüfung befreit. Eine Befreiung von der praktischen Prüfung, die aus einer Unterweisung von Auszubildenden besteht, ist nicht möglich. An fünf Abenden werden Sie auf die praktische Prüfung vorbereitet.

Dozentin: Kerstin Röttgers

04.09. - 09.10. 6x Do 18:30 - 21:45 Uhr 144 €

zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-01



■ FACHWIRTE

Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) 67-027

Mit dieser qualifizierten IHK-Fortbildung zum/zur Wirtschaftsfachwirt/-in erhöhen Sie Ihre Chancen auf einen beruflichen Aufstieg deutlich. Sowohl in Handels-, Dienstleistungs- als auch in Produktionsunternehmen sind Wirtschaftsfachwirte in der Lage, anspruchsvolle kaufmännische Aufgaben in allen Wirtschaftszwei-

gen zu übernehmen. Die hierfür nötigen Qualifikationen weisen Sie im Rahmen der IHK-Abschlussprüfung nach, auf der Sie in diesem Lehrgang bestmöglich vorbereitet werden.
Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Dozententeam

ab 12.08.25

2.962,40 €

zahlbar in monatlichen Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren, VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-01

■ BETRIEBSWIRTE

Geprüfte Technische Fachwirte (IHK)

67-029

Diese Fortbildung richtet sich sowohl an Interessenten aus kaufmännischen als auch technischen Berufen, die bereits über mehrjährige Berufserfahrung (in der Regel in produzierenden Betrieben) verfügen. Durch die Weiterbildung werden die bisherigen Fachkenntnisse vertieft und erweitert sowie um den jeweils anderen (technischen oder kaufmännischen) Bereich ergänzt.

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

4.112,40 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Handelsfachwirte (IHK)

67-033

Handelsfachwirte besitzen eine kaufmännische Berufsausbildung und haben nach ihrer Ausbildung einige Jahre Berufspraxis in einem Betrieb des Groß- und Außenhandels erworben. Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in den wesentlichen Handelsfunktionen bilden die Grundlage für die berufliche Fortbildung, die ihm detaillierte und erweiterte kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Kenntnisse und spezielles Handelswissen vermittelt. Handelsfachwirte verfügen über Voraussetzungen, planerisch und unternehmerisch tätig zu werden. Mit ihrer Berufspraxis und der praxisnahen Fortbildung erfüllen sie die Anforderungen, die an den Führungsnachwuchs auf allen Stufen des Handels und für alle Vertriebsformen gestellt werden. Sie befähigen sie, qualifizierte Sachaufgaben zu übernehmen und legen den Grundstein für den Aufstieg in Führungsfunktionen.

Geplanter Beginn: Frühjahr 2026

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste

2.880 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) 67-036

Zielgruppe dieses Lehrgangs sind vor allem Industriemeister, Techniker, Technische Fachwirte und Ingenieure. Die Teilnehmenden erwerben fundierte kaufmännische Qualifikationen, die sie in die Lage versetzen, als "Betriebliche Führungskraft" Aufgaben an der Schnittstelle des technischen und kaufmännischen Funktionsbereiches zu übernehmen. Der Fähigkeit zum fachkundigen Umgang mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen kommt zukünftig verstärkt Bedeutung zu, weil Meister, Techniker und Ingenieure zur Lösung unternehmerischer Aufgaben noch enger als bisher zusammenarbeiten müssen. Darüber hinaus können sich durch die kaufmännische Fortbildung neue Berufsperspektiven, beispielsweise im technischen Ein- und Verkauf, dem Vertrieb oder der Kalkulation ergeben.

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessentenliste 3.432 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

■ MEISTERAUSBILDUNG

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Metall (IHK) 58-003

Der Vorbereitungslehrgang auf die Prüfung zum Geprüften Industriemeister - Fachrichtung Metall soll die Teilnehmenden befähigen, die Aufgaben eines Industriemeisters als Führungskraft in dem übertragenen Aufgabenbereich wahrzunehmen.
Geplanter Beginn: 04.11.2025

Es wird dringend empfohlen, an dem Vorkurs: Geprüfte Industriemeister (IHK) - Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten, Kursnummer 58-0032 ab 21.08.2025 teilzunehmen.
Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Dozententeam

ab. 04.11. 6.468 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-23

Vorkurs: Geprüfte Industriemeister (IHK) - Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten 58-0032

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Teilnahme an dem Lehrgang "Geprüfter Industriemeister/-in (IHK)" planen. In der Basisqualifikation müssen nach einem Jahr fünf Prüfungen abgelegt werden. Besonders hohe Anforderungen werden in der Prüfung "Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten" gestellt. Dieser Kurs ver-

mittelt Grundlagen der Mathematik, Physik und Elektrotechnik zum leichteren Einstieg in die Industriemeisterlehrgänge.

Dozent: Christian Bekel

21.08. - 23.09. 8x Do, Di 18:00 - 21:15 Uhr 192 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-14



Geprüfte Logistikmeister (IHK)

58-004

Als Geprüfte Logistikmeister liegen Ihre Einsatzfelder im Bereich der Planung, Steuerung und Disposition logistischer Aufgaben rund um Lagerung, Transport und Versand von Gütern. Ihr Arbeitsgebiet findet sich in allen Unternehmen, die ein Lager führen oder Material bereitstellen müssen. An der Schnittstelle zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern sowie der Produktion und der kaufmännischen

Verwaltung übernehmen Sie verantwortungsvolle Fach- und Führungsaufgaben, um die gesetzten Produktionsziele eines Unternehmens zu erfüllen.

Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Bei genügender Interessentenzahl wird eine Informationsveranstaltung zum Lehrgang angeboten.

Dozent: Dozententeam

Interessenliste 6.358 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik (IHK)

58-005

Mit dieser Aufstiegsfortbildung empfehlen Sie sich als Führungskraft für die mittlere Managementebene im Bereich Elektrotechnik. Neben Führungs- und Ausbildungsaufgaben übernehmen Sie die Verantwortung für die störungsfreie Koordination der Produktionsabläufe, für die Qualitätssicherung sowie die generelle Sicherheit im Betrieb. Zugleich eignen Sie sich die nötige Führungskompetenz zur erfolgreichen Motivation und kompetenten Anleitung von Mitarbeitenden an.

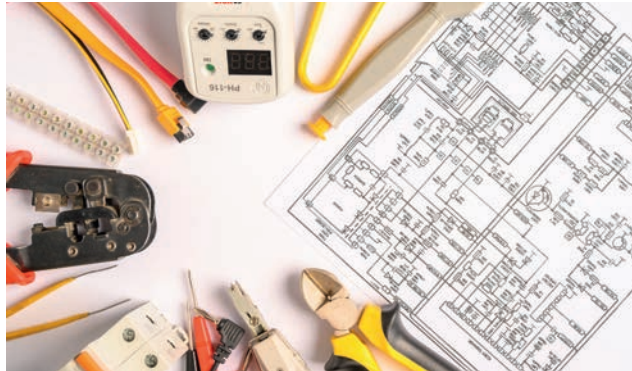
Lehrgangskonzept: www.vhs-meppen.de

Lehrgangsbeginn: Herbst 2026

Dozent: Dozententeam

Interessenliste 6.468 €

zahlbar in monatl. Raten zzgl. Literatur und Prüfungsgebühren
VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1



EINSTIEG IN DIE COMPUTERWELT

■ EINFÜHRUNG EDV UND INTERNET

Arbeiten mit Microsoft Office

54-002

In diesem Modul lernen Sie das Microsoft-Office Paket kennen:

- Grundlagen der Bedienung und typische Anwendungen von Word
- Einblick in die Tabellenkalkulation mit Excel
- Präsentationen mit PowerPoint
- Nachrichten und Termine verwalten mit Outlook

Dieser Kurs richtet sich an Interessenten, die noch keine oder kaum Vorkenntnisse besitzen!

Dozent: Sven Hohlen

03.12. - 17.12. 3x Mi 17:45 - 21:00 Uhr 67,80 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Microsoft Excel 2019 - Pivottabellen und Datentools

54-014

Entdecken Sie die Leistungsfähigkeit von Excel Pivot-Tabellen und Datentools. Dieser Kurs ist ideal für alle, die bereits Grundkenntnisse in Excel haben ihre Datenanalysefähigkeiten vertiefen und effizientere Methoden zur Datenaufbereitung kennenlernen möchten.

Kursinhalte: Die Funktion „Als Tabelle formatieren“: automatische Formatierung, Filtern und Sortieren, Dynamische Bereichserweiterung, eingebaute Berechnungen, Zusammenführen von Daten aus mehreren Arbeitsblättern oder Dateien, Grundlagen der Pivot-Tabellen: Erstellen, Anpassen und Visualisieren von Daten,

Dozent: Günther Goudewis

23.01. Fr 09:00 - 13:15 Uhr 32 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

PC-ANWENDUNGEN IM BÜRO

■ PRÄSENTATION

Microsoft Powerpoint

54-015

Das Programm Powerpoint ist im Unternehmen, aber auch in Schule und Studium nicht mehr wegzudenken. Mit den vielfältigen Funktionen in Powerpoint ist es ein Leichtes, Folien zu erstellen, Daten aufzubereiten, Grafiken einfließen zu lassen sowie Animationen und Sound in Ihre Präsentation zu integrieren. Anhand praxisnaher Beispiele wird der effektive Umgang mit dem Programm erlernt.

Grundlegende EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Dozent: Günther Goudewis

11.10. Sa 09:00 - 15:00 Uhr 39,40 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

KI trifft Powerpoint: Künstliche Intelligenz für Präsentationen

54-016

Präsentationen müssen nicht mehr mühsam Folie für Folie erstellt werden. Künstliche Intelligenz revolutioniert die Art, wie Präsentationen gestaltet werden. In diesem Workshop wird gezeigt, wie Gamma KI und PowerPoint kombiniert werden, um ansprechende, professionelle und gut strukturierte Präsentationen effizient zu erstellen.

Dozent: Robin Weniger

28.10. Di 18:00 - 18:45 Uhr 20 €

Onlinekurs



■ KOMMUNIKATION

Microsoft Outlook - Grundkurs

54-017

Sie wollen Besprechungen planen, Termine im Blick haben und per E-Mail kommunizieren? In diesem Kurs lernen Sie, Ihre E-Mails zeitsparend zu verwalten, Termine und Aufgaben einzuplanen und Kontaktdaten zu hinterlegen. Sie werden unter anderem lernen, Verteilerlisten zu erstellen, Blindkopien zu versenden und

E-Mail-Signaturen einzufügen. Nach diesem Kurs können Sie mit Outlook Ihren (Büro-) Alltag erfolgreicher managen. Grundlegende EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Günther Gouderwis

22.11. Sa 09:00 - 15:00 Uhr 39,40 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Microsoft Outlook - Aufbaukurs

54-018

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse in Outlook, wollen das Programm aber noch intensiver und individueller nutzen? Sie lernen verschiedene Methoden kennen, den Posteingang professionell zu organisieren und Outlook-Elemente zu kennzeichnen. Erstellen Sie eigene Ansichten für eine bessere Übersicht. Sie werden die Archivfunktionen ausprobieren und Datensicherungen vornehmen. Sie erhalten Einblick in die Möglichkeiten der Ordnerfreigabe (Kalender, Kontakte, Posteingang). So gestalten Sie Ihren Arbeitsplatz noch übersichtlicher und professioneller.

Dozent: Günther Gouderwis

29.11. Sa 09:00 - 15:00 Uhr 39,40 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

■ MS OFFICE 2019

Bildungsurlaub: MS-Office - Einsatz im Büroalltag

54-019

Dieser Bildungsurlaub erweitert Ihre Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen und richtet sich an Teilnehmende, die ihre Office-Kenntnisse für den beruflichen Alltag aktualisieren und vertiefen möchten.

Sie erlernen den effektiven Umgang mit dem Textbearbeitungsprogramm Word, erstellen und formatieren Tabellen in Excel sowie Präsentationen in PowerPoint.

Dozent: Günther Gouderwis

22.09. - 26.09. 5x Mo-Fr 09:00 - 16:15 Uhr 219 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: Microsoft Excel

54-020

Tabellenkalkulation ist im Büro mehr als gefragt. Mit Excel lassen sich Angebotskalkulationen, Statistiken und Kostenanalysen schnell und genau erstellen. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, selbst umfangreiche Tabellen anzulegen und finden Lösungen für Problemstellungen im täglichen Arbeitsleben. Gute PC-Kenntnisse setzen wir voraus.

Dozent: Günther Gouderwis

25.11. - 27.11. 3x Di-Do 09:00 - 16:15 Uhr 132,60 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Bildungsurlaub: Microsoft Excel - Aufbaukurs

54-021

Dieser Excel-Bildungsurlaub richtet sich an Excel-Anwender, die grundlegende Kenntnisse in früheren Excel-Kursen erworben haben oder bereits mit vorherigen Excel-Versionen gearbeitet haben. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse werden Sie die veränderten und erweiterten Möglichkeiten der aktuellen Excel-Versionen anwenden.

Einige der Themen:

- Anpassungsmöglichkeiten • Tabellenformatvorlagen • bedingte Formatierung, • Arbeiten mit dynamischen Tabellen • Einsatz verschiedener Funktionen • Verknüpfen von Tabellen • Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

Dozent: Günther Gouders

27.01. - 29.01. 3x Di-Do 09:00 - 13:00 Uhr 84 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Zu den Kursinhalten zählen unter anderem

- das Bearbeiten von digitalen Fotos • das Erzeugen von Ebenen, Masken, Farbkanälen und Texten • die Optimierung der Bildqualität. Sichere EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. VHS-Kursteilnehmende können für 235 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

Dozentin: Christine Kock

14.11. Fr 17:30 - 21:30 Uhr

15.11. Sa 08:30 - 14:15 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

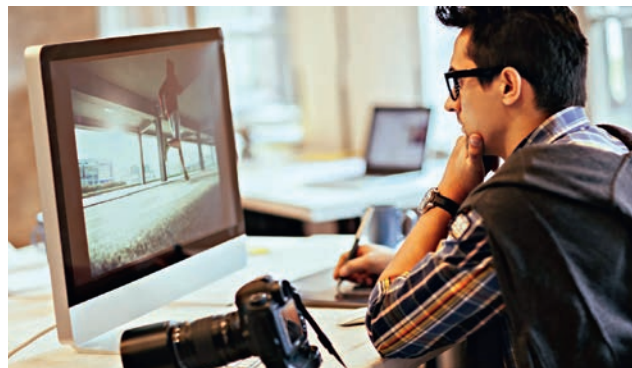
EXPERTENWISSEN

■ PROFESSIONELLE BilDBEARBEITUNG

Einführung in Photoshop CC

54-023

Photoshop CC ist das führende Profiprogramm für die Bearbeitung von Bildern und Webdesign. Dieser Grundkurs gibt Aufschluss über die grundlegenden Funktionen von Photoshop und ist gut geeignet für Personen, die beruflich im Grafik-/Designbereich tätig sind oder tätig werden wollen.



Bildungsurlaub InDesign und Photoshop CC 54-024

Die kreativen Wünsche und die geänderten Arbeitsweisen in der Grafik und Druckvorstufenebene haben Spuren hinterlassen. So ermöglicht Adobe InDesign in Verbindung mit Adobe Photoshop, im eigenen Hause schon die Druckerzeugnisse so vorzubereiten, dass nur noch ein druckfertiges PDF an die Druckerei gesendet werden muss. In diesem Bildungsurlaub lernen Sie das optimale Zusammenspiel der beiden Programme kennen.

Kursinhalte Photoshop:

- Mit Ebenen arbeiten • Licht und Schatten korrigieren • Farbkorrekturen, Retusche und Reparatur von Bildern • Freistellen und Bildcollagen herstellen • Dateiformate und Exportformate kennenlernen • aufwendige Portraitretusche

Kursinhalte InDesign:

- Arbeitsoberfläche kennenlernen • Dokumente aufbauen • mit Ebenen arbeiten • Texte bearbeiten, Bilder und Grafiken platzieren • Umgang mit Vectorpfaden (zeichnen) • Farben und Farbharmonien • Grundsätze der Typografie • Tabellenherstellung • Dokumente prüfen und verpacken • Dokumente ausgeben • Erstellen von Interaktiven Dokumenten

Voraussetzungen: grundlegende Computerkenntnisse.

VHS-Kursteilnehmende können für 235 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

Dozentin: Christine Kock

12.01. - 15.01. 4x Mo-Do 08:30 - 16:15 Uhr 259 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19

Anmeldeschluss: 13.12.

■ DESIGN-PROGRAMME

Adobe InDesign CC

54-025

InDesign CC ist das führende Programm zur professionellen Erstellung von Druckerzeugnissen wie Flyern, Plakaten oder Broschüren. Es bietet nicht nur Medienunternehmen vielfältige typografische und gestalterische Möglichkeiten - auch Privatanwender nutzen es erfolgreich und kostengünstig zur Erstellung sämtlicher Drucksachen bis hin zur Abgabe an die Druckerei.

Sichere EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

VHS-Kursteilnehmende können für 235 € die gesamte Palette der Adobe-Creativ-Cloud ein Jahr lang nutzen. Bitte registrieren Sie sich vor Kursbeginn bei Adobe und bringen Sie Ihre Adobe-ID zum Kurs mit.

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

Dozentin: Christine Kock

28.11. Fr 17:30 - 21:30 Uhr

29.11. Sa 08:30 - 14:15 Uhr 99 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-19



**Volkshochschule
Meppen**

**Teilen Sie
Ihr Wissen**

**Verstärken Sie unser Team und werden Sie
Dozent (w/m/d)**

Von Excel bis AutoCAD, von PowerPoint bis
Photoshop – Ihre Kompetenzen sind gefragt.

Wir freuen uns auf Sie!
05931 9373-0 | www.vhs-meppen.de/jobs

Canva-Workshop: Grundkurs

Canva ist ein vielseitiges Design-Tool, das für Präsentationen, Social-Media-Grafiken, Flyer und viele weitere Designs genutzt werden kann. Doch der Einstieg kann herausfordernd sein. Welche Funktionen sind wichtig? Wie lassen sich Designs professionell gestalten? Und welche Möglichkeiten bieten KI-gestützte Features? Dieser Workshop bietet eine strukturierte Einführung in Canva und vermittelt praxisnah die wichtigsten Grundlagen. Schritt für Schritt werden zentrale Funktionen erklärt. Dozenten- und Kursvortellung: <https://youtu.be/LalDpNJOhzk>

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

54-027

25.09. Do 17:30 - 20:30 Uhr 40 €

Anmeldeschluss: 18.09. 54-028

08.10. Mi 17:30 - 20:30 Uhr 40 €

Anmeldeschluss: 01.10.

Canva-Workshop: Social Media und Videoerstellung

Visuelle Inhalte sind der Schlüssel zu erfolgreichem Social-Media-Marketing. Doch wie erstellt man ansprechende Designs, fesselnde Videos und gut strukturierte Beiträge mit Canva? In diesem interaktiven Workshop wird praxisnah vermittelt, wie Social-Media-Posts und Reels professionell gestaltet und strategisch geplant werden. Zusätzlich gibt es exklusive Vorlagen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse Canva

Dozent: Robin Weniger

Onlinekurs

		54-029
21.10.	Di 17:30 - 20:30 Uhr	40 €
Anmeldeschluss: 14.10.		54-030
19.11.	Mi 17:30 - 20:30 Uhr	40 €

Anmeldeschluss: 12.11.



■ AUTOCAD

Bildungsurlaub AutoCAD Mechanical 2026 54-033

Dieser Bildungsurlaub richtet sich an technisch interessierte Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem CAD-Programm *AutoCAD Mechanical 2026* erwerben oder vertiefen möchten.

In praxisnahen Lerneinheiten werden Konstruktionsprozesse automatisiert, technische Zeichnungen effizient erstellt und branchenspezifische Funktionen gezielt eingesetzt.

Lernziele:

Nach Abschluss des Bildungsurlaubs können die Teilnehmenden:

- sich sicher in der Benutzeroberfläche von *AutoCAD Mechanical 2026* bewegen
- parametrische Bauteile und Normteile modellieren
- Stücklisten und Fertigungsdokumentationen erstellen
- Layer-, Block- und Bibliotheksfunktionen produktiv nutzen
- technische Zeichnungen normgerecht ausgeben und dokumentieren

Eine Durchführung des Kurses ab 4 Teilnehmenden wird garantiert.

Dozent: Wilfried Leonhardt

20.10. - 24.10. 5x Mo-Fr 08:30 - 16:15 Uhr 348 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 2-17

Anmeldeschluss: 13.10.

■ FREECAD

Grundkurs FreeCAD

54-034

FreeCAD stellt eine kostenlose Alternative zu den professionellen Programmen dar und richtet sich an Interessierte, die sich in das Thema 3D-CAD-Modeling einarbeiten wollen.

Folgende Inhalte sind vorgesehen: Installation, Mausbedienung im 3D-Fenster, Zeichenfunktionen (Skizzierer 2D, 3D), Grundlagen der 3D-Modellierung, Erstellung von 3D-Bauteilen sowie Modifikation. Übungen zur Erstellung von Baugruppen-Teilen, Änderungen bestehender Bauteile, Baugruppenstruktur, Zusammenbau, Arbeitsweise und Änderungen, Bemaßungen, PDF-Pläne erstellen.

Sie benötigen einen PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon bzw. Headset sowie eine Webcam. Bitte melden Sie sich mit Angabe Ihrer E-Mailadresse bei uns an, damit Sie rechtzeitig vor Kursbeginn über die Einzelheiten informiert werden können. Bitte mitbringen: PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon bzw. Headset sowie eine Webcam

Dozent: Thomas Neemann

04.09. - 09.10. 6x Do 19:00 - 21:30 Uhr 100 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 28.08.

Aufbaukurs FreeCAD

54-035

Der Aufbaukurs vertieft die Kenntnisse des Grundkurses und ergänzt diese durch weitere Inhalte wie Unterschiede der Modellierungstechniken, STP und IGES importieren, Parametrik, Übungen, Tipps und Tricks sowie Teilnehmerfragen.

Sie benötigen einen PC/Laptop mit Internetzugang, mit Lautsprechern und Mikrofon oder Headset sowie eine Webcam. Bitte melden Sie sich mit Angabe Ihrer E-Mailadresse bei uns an, damit Sie rechtzeitig vor Kursbeginn über die Einzelheiten informiert werden können.

Dozent: Thomas Neemann

06.11. - 11.12. 6x Do 19:00 - 21:30 Uhr 100 €

Onlinekurs

Anmeldeschluss: 30.10.

FREMDSPRACHEN FÜR DEN BERUF

■ ENGLISCH FÜR DEN BERUF

Business English for beginners (Vorkenntnisse ca. 1-2 J.) KG

72-050

Der Kurs richtet sich an Anfänger/-innen mit geringen Vorkenntnissen, die im Beruf mit der englischen Sprache zu tun haben. Anhand von klassischen Berufssituationen und Kommunikationsbeispielen werden Sie rasch in die Lage versetzt, sich auf Englisch zu verständigen, zu unterhalten und mitzuteilen.

Dozent: Dinh Trong Pham

08.09. - 03.11. 7x Mo 18:00 - 19:30 Uhr 76 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-02

Business Communication KG

72-051

Der Kurs richtet sich an Berufstätige, für deren Arbeit die Kommunikation auf Englisch unerlässlich ist. Behandelt werden Themenbereiche wie Telefonieren, E-Mail-Schriftverkehr oder auch Smalltalk (andere Länder, andere Sitten...). Sie erlernen hilfreiche Redewendungen und üben, diese in typischen Situationen aktiv zu verwenden.

Dozentin: Inna Zaitseva

01.10. - 03.12. 8x Mi 18:00 - 19:30 Uhr 89 €

VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Str. 1, Raum 1-01



■ BILDUNGSURLAUB SPRACHEN

Bildungsurlaub: Schwedisch intensiv vor Ort in Schweden (A2-B1)

78-090

Verbessern Sie Ihre Schwedischkenntnisse vor Ort in Schweden. Wir bieten Ihnen die ideale Mischung aus Kommunikationstraining, Grammatikeinheiten und verschiedenen Angeboten zu Geschichte und Kultur insbesondere des schwedischen Südwestens. Dank der Kooperation mit einer schwedischen Folkhögskola erfolgt der Unterricht bei erfahrenen muttersprachlichen Dozierenden, darüber hinaus gibt es von früh bis spät Gelegenheit zum Austausch, da wir auch in der Folkhögskola übernachten und unsere Mahlzeiten einnehmen. Ideale Voraussetzungen für immersiven Spracherwerb - insbesondere Ihr Wortschatz wird sich innerhalb dieser fünf intensiven Tagen zwangsläufig erweitern.

Nähere Informationen zu Organisation und Ablauf teilen wir Ihnen auf Anfrage gern mit. Wenn Sie sich auf der Interessent:innenliste eintragen, melden wir uns bei Ihnen zurück.

Bei uns buchen Sie nur den eigentlichen Bildungsurlaub von Montagmorgen bis Freitagnachmittag. Die An- und Abreise sind selbstständig zu organisieren.

Dozentin: Dr. phil. Vera Johanterwage

08.09. - 12.09. 5x Mo-Fr 9:00-16.30 Preis auf Anfrage

Katrinebergs folkhögskola (Schweden)

BERUFLICHE SPRACHFÖRDERUNG

■ DEUTSCH FÜR DEN BERUF

Sie möchten Ihre Beschäftigten fördern? Dann sprechen Sie uns an. Sie entscheiden, ob Sie sich für Ihre Beschäftigten Einzel- oder Gruppenunterricht wünschen. Ebenso bieten wir Ihnen die höchste Flexibilität bezüglich der Unterrichtszeiten und -formate. Gerne kommen wir zu Ihnen in die Firma, um eine Beratung und Einstufung vorzunehmen. Kontaktieren Sie uns!

■ INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Die Welt wächst zusammen. Dabei ist auch die **Arbeitswelt internationaler** geworden. In vielen deutschen Unternehmen arbeiten Menschen aus den unterschiedlichsten Ländern und Kulturen. Wenn aber Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen aufeinander treffen, sind auch Missverständnisse und Fettnäpfchen nicht weit.

Interkulturelle Kompetenz erleichtert daher das Verständnis für andere Kulturen und hilft, z.B. Fettnäpfchen zu umgehen. Sie gehört zu den wichtigsten Soft Skills. Das lässt sich lernen und trainieren, da sich die interkulturelle Kompetenz auch in der Sprache zeigt. Gerne organisieren wir Trainings für Ihre Mitarbeitenden.

Berufssprachkurse für Auszubildende Azubi-BSK

71-0496

Wir führen Berufssprachkurse für Auszubildende (Azubi-BSK) durch. Es handelt sich dabei um ein ausbildungsbegleitendes Angebot zur Sprachförderung der Auszubildenden während der gesamten Ausbildungsdauer. Gerne organisieren wir auch Kurse, die auf die Ausbildung vorbereiten. Die Azubi-BSKs helfen den teilnehmenden Auszubildenden dabei, sprachliche Lücken zu schließen und Schlüsselkompetenzen für die Teilnahme am Berufsschulunterricht zu erlangen, um die Ausbildung erfolgreich abzuschließen. Damit tragen Azubi-BSK dazu bei, Ausbildungsabbrüche zu vermeiden und die Abschlussquoten zu erhöhen. Unsere bisherige Erfahrung erstreckt sich über folgende Berufsfelder: Pflege sowie Hotel- und Gaststättengewerbe. Sollten Ihre Auszubildenden aus den Berufsfeldern kommen wie Handwerk, Gewerbe und Technik (alle handwerklichen Ausbildungsberufe, alle (Service-) Dienstleistungs- und Verwaltungsberufe, alle kaufmännischen, technischen und verarbeitenden Ausbildungsberufe) oder Lager und Logistik, sprechen Sie uns an. Die Kurse können online oder in Präsenz stattfinden, bei Ihnen vor Ort oder in der VHS. In einem Beratungstermin erläutern wir Ihnen gerne die Formalia.

Ansprechpartnerin:

Irina Pantea

Telefon: 05931 9373-41

E-Mail: irina.pantea@vhs-meppen.de

BerufsFit



71-110

Die Maßnahme „BerufsFit“ unterstützt Personen mit Migrationshintergrund bei der beruflichen Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt und bei der Eingliederung ins Berufsleben. Der Kurs bietet den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die Möglichkeit, ihre mündlichen und schriftlichen Deutschkenntnisse zu verbessern und hilft ihnen, Gesprächssituationen und Verhaltensweisen des Berufsalltags kennenzulernen und einzuüben. Es werden kulturell bedingte Unterschiede zwischen den Heimatländern und dem deutschen Arbeitsmarkt thematisiert, um so die Arbeitswelt in Deutschland besser zu verstehen.

Unter Einbezug von persönlichen Erfahrungen und Interessen wird gemeinsam erarbeitet, welche berufliche Perspektive den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmern entspricht und welcher Berufseinstieg möglich ist. Die VHS hilft bei der Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen und -gesprächen und unterstützt bei der Kontaktaufnahme mit möglichen Arbeitgebern.

Die Maßnahme „BerufsFit“ gliedert sich in zwei Phasen: Eine Unterrichtsphase im Umfang von 10 Wochen und ein Betriebspraktikum im Umfang von 2 Wochen.

Sollten Sie als Arbeitgeber Personen dieser Maßnahme einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen können bzw. einen Bedarf an Arbeitskräften in Ihrem Unternehmen haben, melden Sie sich gerne bei der VHS.

Ansprechpartnerin:

Sabine Kaudel

Telefon: 05931 9373-56

E-Mail: sabine.kaudel@vhs-meppen.de

Wege in Beschäftigung



71-1200

In dieser AZAV-zertifizierten Maßnahme erhalten Teilnehmer und Teilnehmerinnen Einblicke in betreuende Tätigkeiten des Gesundheitswesens und nicht medizinische Gesundheitsberufe. Sie erlangen notwendige Kenntnisse als Betreuungskraft für Pflegebedürftige im stationären Dienst und als Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen. Die Maßnahme ist durch intensive Deutschsprachförderung im berufsbezogenen Deutsch für Pflegekräfte unterstützt.

Ansprechpartnerin:

Sabine Kaudel

Telefon: 05931 9373-56

E-Mail: sabine.kaudel@vhs-meppen.de





Firmenschulungen

Als regionaler Dienstleistungsbetrieb für Bildung, Beratung und Qualifizierung bietet die VHS Meppen ein vielseitiges Angebotsspektrum – bezahlbar und bedarfsgerecht. Unsere Kunden nutzen unser Angebot, um sich persönlich und auch beruflich weiterzuentwickeln.

Inzwischen zählen viele Unternehmen aus der Region in und um Meppen zu unserem Kundenkreis. Sie profitieren von unserer Flexibilität, von unserer Erfahrung und ihrer Nähe zu uns. Der Kosten-Nutzenfaktor ist gerade für Sie ein entscheidendes Kriterium.

Aus diesem Grund ist es uns wichtig, gemeinsam mit Ihnen den konkreten Bildungsbedarf zu bestimmen und als individuelle Firmenschulung umzusetzen.

Unser Angebot:

- Sprachkurse (Gruppen- oder Einzelunterricht)
- EDV-Seminare
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Berufliche Bildung (z. B. Telefontraining, Zeitmanagement, Freie Rede)
- Spezielle Seminare für Auszubildende

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Weiterbildungsstipendium

Mit dem guten Abschluss (1,9) einer dualen Ausbildung oder eines bundesgesetzlich geregelten Fachberufes können Sie für Ihre nebenberufliche Weiterbildung ein Stipendium nach der Begabtenförderung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) beantragen.

Alternativ können Sie von einer Fachschule oder Ihrem Arbeitgeber für das Programm empfohlen werden. Die Förderung beträgt über 3 Jahre verteilt maximal 8.100 €. Anträge sind bei den Kammern bzw. für Gesundheitsberufe bei der SBB (Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung) zu stellen.

Bildungsurlaub

Sie sind Arbeitnehmer/-in in Niedersachsen und möchten sich beruflich oder persönlich weiterbilden? Dann könnte ein Bildungsurlaub das Richtige für Sie sein. Pro Jahr können Sie sich 5 Tage von Ihrem Arbeitgeber freistellen lassen - neue Fremdsprachen lernen, etwas für die Gesundheit tun oder sich politisch/kulturell bilden. In unserem Programm finden Sie verschiedene Bildungsurlaubsangebote. Haben Sie Fragen? Wir beraten Sie gerne.

Aufstiegs-Bafög

Sie möchten an einem Meisterlehrgang bzw. an einer beruflichen Aufstiegsfortbildung teilnehmen? Dann können Sie das sogenannte Aufstiegs-Bafög beantragen. Sie erhalten einen Zuschuss von 50 % zu den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren. Wenn Sie über die Restsumme (50 %) ein Darlehen bei der KfW-Bank beantragen, werden Ihnen nach Bestehen der Prüfungen nochmals 50 % auf das Darlehen erlassen. Ihr Eigenanteil an den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren beträgt nur noch 25 %. Weitere Infos: www.aufstiegs-bafog.de

Modern ausgestattet inmitten einer ruhigen Naturlandschaft

– Erleben Sie die neuen Seminarräume auf dem Kossehof

Ihre Veranstaltung können Sie jetzt in einer kreativen und inspirierenden Umgebung planen!

Der Kossehof bietet ideale Räumlichkeiten für Seminare, Tagungen und Workshops. Unsere Räume sind mit Smartboard, Flipchart, Metaplanwand, Moderationskoffer und WLAN ausgestattet und bieten Kapazitäten für bis zu 200 Personen. Ein großzügig angelegtes Foyer bietet Ihnen zusätzliche Lern- und Arbeitsplätze sowie viel Platz zum Verweilen. Bei Veranstaltungen oder Tagungen mit größerer Personenzahl können Sie unseren großen Festsaal oder auch eine Kombination verschiedener Räumlichkeiten buchen.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Herzliche Grüße vom Kossehof

Ch. Gößling-Preuß

Christine Gößling-Preuß
Leitung Kossehof

www.kossehof.de
05931-29029



Kossehof
einfach einladend

Beratung & Information

Michael Herbers (Wirtschaft & Technik)
05931 9373-25
michael.herbers@vhs-meppen.de

Sabine Kaudel (Deutsch für den Beruf)
05931 9373-56
sabine.kaudel@vhs-meppen.de

Dr. Vera Johanterwage (Fremdsprachen)
05931 9373-46
vera.johanterwage@vhs-meppen.de

Anmeldung

05931 9373-0
info@vhs-meppen.de

Auf Social Media folgen:   



Volkshochschule Meppen
Freiherr-vom-Stein-Str. 1
49716 Meppen

05931 9373-0

www.vhs-meppen.de