

## ■ Rahmendaten der Maßnahme

- Laufzeit insgesamt: 3 Monate
- 10 Wochen Unterricht  
(Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag:  
08:30 – 15:30 Uhr)
- 2 Wochen Betriebspraktikum  
(Praktikumszeiten: 8 Zeitstunden pro Tag)
- Starttermin: Ein Einstieg ist jederzeit möglich.
- Durchführungsort: Freiherr-vom-Stein-Straße 1,  
49716 Meppen

## ■ Anfahrt



www.openstreetmap.org



### Beratung & Information

Sabine Kaudel  
05931 9373 - 56  
sabine.kaudel@vhs-meppen.de

Ziedonis Stutins  
05931 9373 - 50  
0152 - 58515342  
ziedonis.stutins@vhs-meppen.de



**Volkshochschule  
Meppen**



**Volkshochschule  
Meppen**

Freiherr-vom-Stein-Str. 1  
49716 Meppen  
www.vhs-meppen.de

Auf Social Media folgen:



## BerufsFit – Training für den erfolgreichen Einstieg

Ein Angebot zur Heranführung an den  
Ausbildungs- und Arbeitsmarkt für  
Personen mit Migrationshintergrund

Gruppenmaßnahme gemäß  
§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III

## ■ Maßnahme „BerufsFit“ – Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse verbessern? Benötigen Sie Unterstützung bei der Orientierung auf dem deutschen Arbeitsmarkt und bei der Vorbereitung auf eine neue Berufstätigkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Teilnahme an der Maßnahme „BerufsFit“ der Volkshochschule Meppen.

Der Kurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Deutschkenntnisse zu verbessern und hilft Ihnen, Kommunikations- und Verhaltensweisen des Berufsalltags in Deutschland kennenzulernen und einzuüben. Gemeinsam erarbeiten wir auf Grundlage Ihrer persönlichen Erfahrungen und Interessen eine individuelle berufliche Perspektive. Wir helfen Ihnen bei der Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen und -gesprächen und unterstützen Sie bei der Kontaktaufnahme mit möglichen Arbeitgebern.

Die Maßnahme „BerufsFit“ gliedert sich in zwei Phasen: Eine Unterrichtsphase im Umfang von 10 Wochen (in den Räumlichkeiten der VHS Meppen) und ein Betriebspraktikum im Umfang von 2 Wochen.

## ■ Inhalte und Ziele

### Kursinhalte:

- Berufliche Korrespondenz und Dokumentation (z. B. Verbessern von Leseverstehen und Schreibkompetenzen, Kennenlernen geeigneter Kommunikationsmittel, Schreiben von E-Mails / Briefen im beruflichen Kontext)
- Berufliche Gesprächssituationen (z. B. Kennenlernen von Grundregeln und Abläufen von Gesprächen, Einübung konkreter Gesprächssituationen z. B. in Rollenspielen)
- Berufliche (Neu-)Orientierung (z. B. Kennenlernen von verschiedenen Berufsbildern und Berufswegen)
- Bewerbungstraining und -coaching (z. B. Erhebung persönlicher Voraussetzungen und Interessen, Erarbeitung einer beruflichen Perspektive, Vorbereitung von Bewerbungsunterlagen)

## ■ Betriebliche Erprobung

### Praktikum:

Im Rahmen des betrieblichen Praktikums erhalten Sie einen Einblick in die Arbeitswelt in Deutschland und lernen betriebliche Abläufe und Tätigkeitsfelder des jeweiligen Berufs kennen. Zudem können Sie die im Unterricht erlernten sprachlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie das theoretisch angeeignete Wissen zum Berufsleben praktisch anwenden und erproben. Es können Kontakte zu potenziellen Arbeitgebern geknüpft und ausgebaut werden, was eine Übernahme in Ausbildung oder Arbeit begünstigt.

Unsere pädagogischen Fachkräfte bieten Ihnen in dieser Phase ihre Unterstützung an. Sie helfen beispielsweise bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz und stehen während des Praktikums in engem Kontakt mit den Ansprechpartnern des jeweiligen Betriebs.

Am Ende der Maßnahme erhalten Sie eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung (bei mind. 80% Anwesenheit).

