



Volkshochschule
Meppen

Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)

Kursort

VHS Meppen
Freiherr-vom-Stein-Str. 1
49716 Meppen

Beginn

Auf Anfrage

Dauer

13 Monate

Anmeldung und Information

Ingrid Vedder
05931 9373 - 14

www.vhs-meppen.de

Eine Weiterbildung mit beruflicher Perspektive

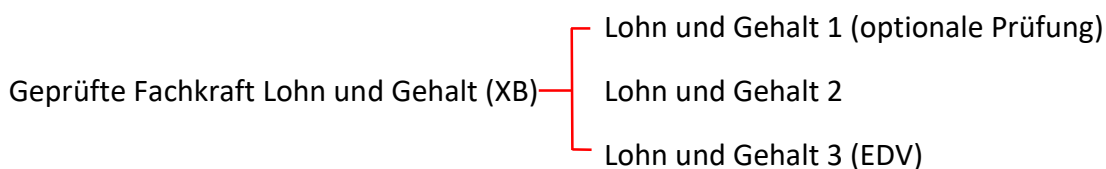
Allgemeines Ziel ist es, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, alle die in der betrieblichen Lohn- und Gehaltsabrechnung anfallenden Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten. Für jedes der hier aufgeführten Module werden deutschlandweit anerkannte Zertifikatsprüfungen durchgeführt. Nach erfolgreichem Besuch des gesamten Lehrgangs erhalten die Teilnehmenden das Xpert Business Zertifikat Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB).

Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business)

Der Lehrgang wendet sich insbesondere an:

1. Beschäftigte, die eine Tätigkeit im Rahmen der Personalsachbearbeitung anstreben
2. Selbstständige in Klein- und Mittelbetrieben, die in der betriebseigenen Lohn- und Gehaltsabrechnung tätig werden möchten.
3. Nichtbeschäftigte mit der Absicht der Ein-/ bzw. Wiedereingliederung in das Erwerbsleben

Der Lehrgang besteht aus drei Modulen und zwei (optional drei) Prüfungen:



Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter*in (XB)			Manager*in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuch- führung	Internes Rech- nungswesen	Externes Rech- nungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuch- halter*in	Personal- und Lohnbuch- halter*in	Finanz- und Lohnbuch- halter*in	Rechnungs- wesen und Controlling	Rechnungs- wesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	✓ *	✓ *							✓
Finanzbuchführung (2)	✓		✓ *		✓		✓	✓	✓
Finanzbuchführung (3) EDV	✓				✓		✓		✓
Bilanzierung			✓		✓ alternativ	←	✓ alternativ	✓	✓
Finanzwirtschaft		✓ *			✓ alternativ	←	✓ alternativ	✓	✓
Kosten- und Leistungsrechnung		✓			✓		✓	✓	✓
Controlling		✓						✓	✓
Betriebliche Steuerpraxis			✓					✓	✓
Lohn und Gehalt (1)				✓ *				✓	✓
Lohn und Gehalt (2)				✓		✓	✓		✓
Lohn und Gehalt (3) EDV				✓		✓	✓		✓
Personalwirtschaft						✓			✓
Personale Kompetenzen									✓

* optionales, aber empfohlenes Modul

Lehrgangsinhalte:

I. Lohn und Gehalt 1

64 UStd.

Jeder Arbeitgeber hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Inhalte: Grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bruttoentgeltermittlung, manuelle Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen und Lohnkontenführung sowie das damit zusammen-hängende Meldewesen.

II. Lohn und Gehalt 2

60 UStd.

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Inhalte: Weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Bruttoentgeltermittlung, Berechnung gesetzlicher Abzugsbeträge, Lohnkontenführung sowie weitere zentrale Themen.

III. Lohn und Gehalt 3 (EDV)

44 UStd.

Aus der Lohnabrechnung ist der Einsatz des Computers als Arbeitsmittel nicht mehr wegzudenken, schon wegen der vorgeschriebenen Datenübermittlung von Lohnsteuer und Sozialversicherung sowie ab 2011 der elektronischen Lohnsteuerkarte und des Lohnnachweises an die Berufsgenossenschaft. Ziel dieses Kurses ist es, die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen am PC systematisch und anwendungsbezogen zu vermitteln. Anhand der DATEV Software werden Gehaltsabrechnungen für Arbeiter/-innen, Angestellte und Aushilfskräfte erstellt. Dabei werden die wichtigsten Arbeitsschritte wie das Anlegen von Firmenstammdaten, von Personaldaten bis hin zum Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen anhand von praxisnahen Beispielen erklärt. Kursziele: das Beherrschen der Struktur und Systemlogik der praktischen Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC, die Fertigkeit, mit einer Abrechnungssoftware selbstständig zu arbeiten, die Fähigkeit, Auswertungen zu drucken und zu interpretieren.

Die detaillierten Inhalte der drei Module finden Sie unter

<https://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

Mit dem erfolgreichen Ablegen der Prüfungen Lohn und Gehalt 2 sowie Lohn und Gehalt 3 haben Sie bereits zwei von drei Prüfungen zum Gesamtzertifikat Personal- und Lohnbuchhalter*in (XB) erreicht (s. Grafik auf Seite 2).

Lehrgangsdaten im Überblick	
Lehrgangsbeginn	Auf Anfrage (Eintragung in Interessentenliste)
Lehrgangsdauer	13 Monate (168 Unterrichtsstunden)
Unterrichtszeiten	Do 18:00 – 21:15 Uhr Sa 09:00 – 12:15 Uhr (nur die zwei/drei Prüfungstermine)
Lehrgangsort	VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Straße 1, 49716 Meppen
Lehrgangskosten	Die Lehrgangskosten betragen 994 €. Sie werden in 13 monatlichen Raten jeweils zum 15. eines Monats in Höhe von 71,08 € vom Konto des Teilnehmenden abgebucht.
Lehrbücher	Die Kosten für Lehrbücher sind in den Lehrgangskosten enthalten.
Prüfungsgebühren	Die Prüfungsgebühren für zwei Prüfungen sind in den Lehrgangskosten enthalten. Die Prüfungsgebühr für Lohn und Gehalt 1 beträgt 75 €.
Kostellenförderung	Die Koordinierungsstelle Frauen & Wirtschaft fördert die berufliche Qualifizierung von Frauen, die nicht im Leistungsbezug (ALG I oder ALG II) sind, sich in der Elternzeit befinden oder einen Mini-Job haben. Beantragen Sie schriftlich vor Beginn einer Maßnahme einen Zuschuss zur Lehrgangsgebühr. Der Eigenanteil an den Fortbildungskosten beträgt mindestens 50 %. Eine zuschussberechtigte Person kann maximal 400 Euro pro Jahr geltend machen. Ansprechpartnerin: Corinna Hermes, Tel.: 05931 44-2604
Steuererleichterungen	Das Finanzamt gewährt Steuererleichterungen durch Anerkennung der Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Weiterbildung entstehen: als Werbungskosten (bei Weiterbildung im ausgeübten Beruf) oder als Sonderausgaben (Weiterbildung im nicht ausgeübten Beruf). Erkundigen Sie sich bei Ihrem Finanzamt/Steuerberater.

Anmeldung Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)																					
Lehrgangsnummer: 65-040	Lehrgangskosten: 994 €																				
Die Lehrgangskosten werden in 13 monatlichen Raten in Höhe von 71,08 € zum 15. des laufenden Monats ab Lehrgangsstart fällig. Als Zahlungsart ist das Lastschriftverfahren vorgesehen. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat zum Ende des Quartals. Im ersten Quartal kann nicht gekündigt werden.																					
Name:																					
Vorname:																					
Straße:																					
PLZ Wohnort:																					
Geb.-Datum:																					
Tel. (privat):																					
Tel. (mobil):																					
E-Mail (privat):																					
Beruf:																					
Arbeitgeber, Straße, Ort:																					
Tel. (dienstlich):																					
E-Mail (dienstlich):																					
x																					
Ort, Datum	Unterschrift (für die Lehrgangsanmeldung) Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen.																				
☐ Bitte ankreuzen	Die Lehrgangskosten werden von meinem Arbeitgeber übernommen. Bitte schicken Sie die Rechnung an die oben genannte Anschrift																				
☐ Bitte ankreuzen	Die Kosten für die Seminarunterlagen und Prüfungsgebühren werden ebenfalls von meinem Arbeitgeber übernommen.																				
oder																					
Erteilung eines SEPA Lastschriftmandats Unsere Gläubiger-Identifikationsnummer: DE39VHS00000562352 Ihre Mandatsreferenznummer wird Ihnen von uns mitgeteilt.																					
☐ Bitte ankreuzen	Ich ermächtige die Volkshochschule Meppen gGmbH Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Schulungseinrichtung auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.																				
Kreditinstitut:																					
IBAN:	D E <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
x																					
Ort, Datum	Unterschrift (für das Lastschriftverfahren)																				