



Volkshochschule
Meppen

Finanzbuchhalterin (XB) Finanzbuchhalter (XB)

Kursort:

VHS Meppen
Freiherr-vom-Stein-Str. 1
49716 Meppen

Beginn

Auf Anfrage

Dauer

15 Monate

Anmeldung und Information

Ingrid Vedder
05931 9373 - 14

www.vhs-meppen.de

Eine Weiterbildung mit beruflicher Perspektive

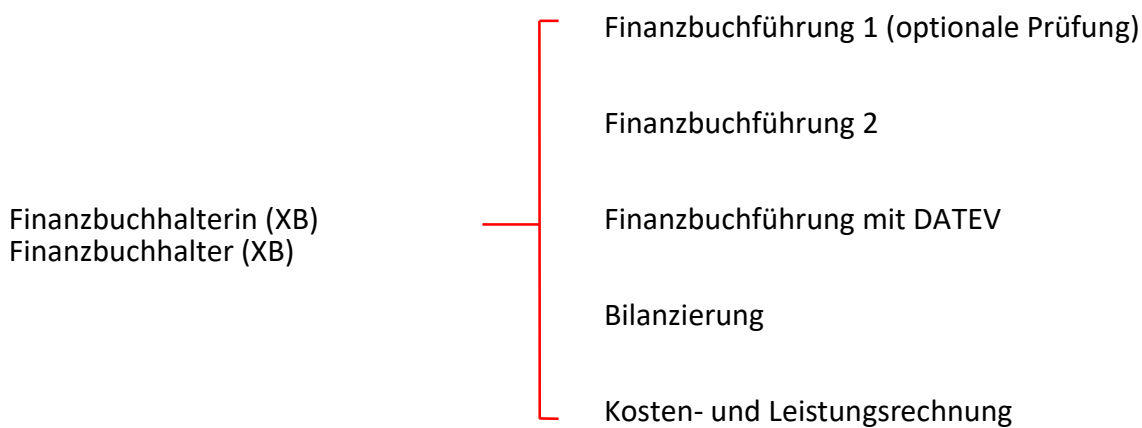
Allgemeines Ziel ist es, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, alle im betrieblichen Rechnungswesen anfallenden Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten. Für jedes der hier aufgeführten Module werden deutschlandweit anerkannte Zertifikatsprüfungen durchgeführt. Nach erfolgreichem Besuch des gesamten Lehrgangs erhalten die Teilnehmenden das Xpert Business Zertifikat Finanzbuchhalterin/Finanzbuchhalter.

Finanzbuchhalterin (Xpert Business)/Finanzbuchhalter (Xpert Business)

Der Lehrgang wendet sich insbesondere an:

1. Beschäftigte im Handel, in der Industrie und der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben.
2. Beschäftigte aus dem nicht kaufmännischen Bereich, wie z.B. Meister und technische Angestellte mit kaufmännischem Basiswissen.
3. Teilnehmer/-innen, die Kenntnisse für den Besuch des weiterführenden Fortbildungslehrganges "Bilanzbuchhalter/-in" erwerben wollen.

Der Lehrgang besteht aus fünf Modulen und vier Prüfungen:



Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter*in (XB)			Manager*in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter*in	Personal- und Lohnbuchhalter*in	Finanz- und Lohnbuchhalter*in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	✓ *	✓ *							✓
Finanzbuchführung (2)	✓		✓ *		✓		✓	✓	✓
Finanzbuchführung (3) EDV	✓				✓		✓		✓
Bilanzierung			✓		✓ alternativ ↵		✓ alternativ ↵	✓	✓
Finanzwirtschaft		✓ *			✓ alternativ ↵		✓ alternativ ↵	✓	✓
Kosten- und Leistungsrechnung		✓			✓		✓	✓	✓
Controlling		✓						✓	✓
Betriebliche Steuerpraxis			✓					✓	✓
Lohn und Gehalt (1)				✓ *				✓	✓
Lohn und Gehalt (2)				✓		✓	✓		✓
Lohn und Gehalt (3) EDV				✓		✓	✓		✓
Personalwirtschaft						✓			✓
Personale Kompetenzen									✓

* optionales, aber empfohlenes Modul

Lehrgangsinhalte:

I. Finanzbuchführung 1

64 UStd.

Nach diesem Modul verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z.B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

II. Finanzbuchführung 2

60 UStd.

In diesem Modul werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

III. Finanzbuchführung mit DATEV

44 UStd.

In diesem Baustein lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

IV. Bilanzierung

56 UStd.

Dieser Baustein vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen.

V. Kosten- und Leistungsrechnung

56 UStd.

In diesem Modul erwerben Sie umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

Die genauen Inhalte der fünf Module finden Sie unter

<https://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

Lehrgangsdaten im Überblick	
Lehrgangsbeginn	Auf Anfrage (Eintragung in Interessentenliste)
Lehrgangsdauer	280 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeiten	Di 18:00 – 21:15 Uhr Do 18:00 – 21:15 Uhr Sa 09:00 – 12:15 Uhr (nur die vier/fünf Prüfungstermine)
Lehrgangsort	VHS Meppen, Freiherr-vom-Stein-Straße 1, 49716 Meppen
Lehrgangskosten	Die Lehrgangskosten betragen 1.707 €. Sie werden in 15 monatlichen Raten jeweils zum 15. eines Monats in Höhe von 113,80 € vom Konto des Teilnehmers abgebucht.
Lehrbücher	Die Kosten für Lehrbücher sind in den Lehrgangskosten enthalten.
Prüfungsgebühren	Die Prüfungsgebühren für vier Prüfungen sind in den Lehrgangskosten enthalten. Die Prüfungsgebühr für Finanzbuchführung 1 beträgt 75 €.
Kostellenförderung	Die Koordinierungsstelle Frauen & Wirtschaft fördert die berufliche Qualifizierung von Frauen, die nicht im Leistungsbezug (ALG I oder ALG II) sind, sich in der Elternzeit befinden oder einen Mini-Job haben. Beantragen Sie schriftlich vor Beginn einer Maßnahme einen Zuschuss zur Lehrgangsgebühr. Der Eigenanteil an den Fortbildungskosten beträgt mindestens 50 %. Eine zuschussberechtigte Person kann maximal 400 Euro pro Jahr geltend machen. Ansprechpartnerin: Corinna Hermes, Tel.: 05931 44-2604
Steuererleichterungen	Das Finanzamt gewährt Steuererleichterungen durch Anerkennung der Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Weiterbildung entstehen: als Werbungskosten (bei Weiterbildung im ausgeübten Beruf) oder als Sonderausgaben (Weiterbildung im nicht ausgeübten Beruf). Erkundigen Sie sich bei Ihrem Finanzamt/Steuerberater.

Anmeldung: Finanzbuchhalterin (XP)/Finanzbuchhalter (XB)																					
Lehrgangsnummer: 65-033	Lehrgangskosten: 1.707 €																				
Die Lehrgangskosten werden in 15 monatlichen Raten à 113,80 €, zum 15. des laufenden Monats ab Lehrgangsstart fällig. Als Zahlungsart ist das Lastschriftverfahren vorgesehen. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat zum Ende des Quartals. Im ersten Quartal kann nicht gekündigt werden.																					
Name:																					
Vorname:																					
Straße:																					
PLZ Wohnort:																					
Geb.-Datum:																					
Tel. (privat):																					
Tel. (mobil):																					
E-Mail (privat):																					
Beruf:																					
Arbeitgeber, Straße, Ort:																					
Tel. (dienstlich):																					
E-Mail (dienstlich):																					
x																					
Ort, Datum	Unterschrift (für die Lehrgangsanmeldung) Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen.																				
☐ Bitte ankreuzen	Die Lehrgangskosten werden von meinem Arbeitgeber übernommen. Bitte schicken Sie die Rechnung an die oben genannte Anschrift																				
☐ Bitte ankreuzen	Die Kosten für die Seminarunterlagen und Prüfungsgebühren werden ebenfalls von meinem Arbeitgeber übernommen.																				
oder																					
Erteilung eines SEPA Lastschriftmandats Unsere Gläubiger-Identifikationsnummer: DE39VHS00000562352 Ihre Mandatsreferenznummer wird Ihnen von uns mitgeteilt.																					
☐ Bitte ankreuzen	Ich ermächtige die Volkshochschule Meppen gGmbH Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Schulungseinrichtung auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.																				
Kreditinstitut:																					
IBAN:	D E <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
x																					
Ort, Datum	Unterschrift (für das Lastschriftverfahren)																				